



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้สมัครงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสรรหา การคัดเลือก เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยจึงได้นำระบบคุณธรรมมาใช้ในการสรรหา การคัดเลือก โดยจัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ผู้สมัครงานทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้ พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำให้ถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

2. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประมวลผลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น ยกเว้นการประมวลผลภายใต้ฐานการประมวลผลข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 2.1 สัญญา เมื่อผู้ให้บริการสมัครเป็นสมาชิก หรือไม่ได้เป็นสมาชิก รวมถึงการใช้บริการด้านอื่น ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปประมวลผลเกี่ยวกับการให้บริการตามเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้บริการ รวมถึงนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดตามและแจ้งผลประโยชน์เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ซึ่งหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถรับการใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ไม่สามารถจัดสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขไม่สามารถสื่อสารหรือตรวจสอบความสามารถในการทำสัญญา รวมถึงตรวจสอบความเป็นตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.2 การให้ความยินยอมกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อออกแบบหรือพัฒนาเกี่ยวกับการศึกษาและการบริการเพื่อนำเสนอการจัดกิจกรรมทางการตลาดเกี่ยวกับการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.3 ประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย กรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการจัดการและการจัดทำรายงานจำเป็นภายในมหาวิทยาลัย การดูแลรักษา ระบบ เพื่อรักษามาตรฐานหรือการพัฒนาการบริการ การจัดการบริหารความเสี่ยงในมหาวิทยาลัย การควบคุม และการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลและการนำไปใช้ของผู้ประมวลผลข้อมูล
- 2.4 ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- 3.1 เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 1. มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้
 - 3.1.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน เป็นต้น
 - 3.1.2 ข้อมูลผู้ประกอบการสรรหาและคัดเลือก เช่น ผลการทดสอบข้อเขียน ผลการสอบสัมภาษณ์ ผลการประเมินวัดคุณลักษณะ ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศดิจิทัล ความเห็นประกอบการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น
 - 3.1.3 ข้อมูลในการติดต่อ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
 - 3.1.4 ข้อมูลส่วนตัว เช่น เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะสมรส เป็นต้น
 - 3.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับ บิดามารดา ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัยให้ผู้สมัครงานแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย
 - 3.1.6 รูปถ่าย
 - 3.1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่นๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงผู้สมัครงานได้ให้แก่มหาวิทยาลัย
 - 3.1.8 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น รายละเอียดของนายจ้าง ตำแหน่งงาน เงินเดือนและค่าตอบแทน ระยะเวลา สาเหตุการพ้นจากงาน รวมถึงตำแหน่งงานที่สนใจ
 - 3.1.9 สถานภาพทางการทหาร
 - 3.1.10 สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่นๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ
 - 3.1.11 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ (เฉพาะผู้สมัครงานในตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ เช่น พนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น)

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครและสมาชิกในครอบครัว เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสรรหาและคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลความพิการของผู้สมัคร

มหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงานข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก หากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงานจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เช่น สำเนาบัตรประชาชน Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน โดยจะถือว่าผู้สมัครงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของผู้สมัครงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ให้ออมูลดังกล่าว เพื่อให้ผู้สมัครงานสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามเหตุผลด้านการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมายและความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

3.3 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่านระบบรับสมัครงาน มจร. Resume, Curriculum Vitae (CV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขบัตรประชาชน/เลขที่พาสปอร์ต คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) เพศ สัญชาติ วันเดือนและปีเกิด ที่อยู่ รูปภาพ 2. สถานภาพสมรส และข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่) 3. ข้อมูลบิดา-มารดา (ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่) 4. สถานภาพทางทหาร 5. ประวัติการศึกษา และข้อมูลวิทยานิพนธ์ พร้อมสำเนาหลักฐาน 6. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม/การรับรองการทำงาน 7. ความรู้/คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา 8. ข้อมูลสุขภาพ 9. เอกสารที่ใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคลากร สมาชิกในครอบครัว เช่น เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร์
2. เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น ได้แก่ JobsDB Jobthai ThaiJobJob	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลขบัตรประชาชน/เลขที่พาสปอร์ต คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) เพศ สัญชาติ วันเดือนและปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล 2. สถานภาพสมรส และข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ นามสกุล) 3. สถานภาพทางทหาร 4. ประวัติการศึกษา พร้อมสำเนาหลักฐาน 5. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม 6. ความรู้/คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	7. ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ

3.4 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงานในขั้นตอนต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครผ่านเว็บไซต์ รับสมัครงานของมหาวิทยาลัย หรือสมัครผ่านทางมหาวิทยาลัยโดยตรง ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก	<ol style="list-style-type: none"> เลขบัตรประชาชน/เลขที่พาสปอร์ต คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) เพศ สัญชาติ วันเดือนและปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานภาพสมรส และข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่) สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา และข้อมูลวิทยานิพนธ์ พร้อมสำเนาหลักฐาน ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม ความรู้/คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ
2. เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถ พิจารณาคุณสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานสำหรับตำแหน่งงานที่สมัคร รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมอื่น ๆ ให้กับผู้สมัครงานอันเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้แก่ผู้สมัครงาน	<ol style="list-style-type: none"> เลขบัตรประชาชน/เลขที่พาสปอร์ต คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล (ไทย-อังกฤษ) เพศ สัญชาติ วันเดือนและปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานภาพสมรส และข้อมูลคู่สมรส (ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่) ข้อมูลบิดา-มารดา (ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่) สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา และข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม ความรู้/คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา ข้อมูลสุขภาพ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ ผลการทดสอบข้อเขียน ผลการสอบสัมภาษณ์ ความเห็นประกอบการสรรหาและคัดเลือก เอกสารที่ใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคลากร สมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าประกันของบุคลากร เช่น เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่นๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร์ ผลการประเมินคุณลักษณะ ได้แก่ นิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์

จุดประสงค์	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครงานก่อนการจ้างงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครงานระบุ	1. สถานภาพทางทหาร 2. ประวัติการศึกษา และข้อมูลวิทยานิพนธ์ พร้อมสำเนาหลักฐาน 3. ประวัติการทำงาน/การฝึกอบรม 4. ความรู้/คุณสมบัติด้านวิชาชีพ/ใบประกอบวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา 5. ข้อมูลสุขภาพ 6. เอกสารที่ใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคลากร สมาชิกในครอบครัว ผู้ค้าประกันของบุคลากร เช่น เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่นๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร์

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้สมัครงานกับส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัครงานอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบบัญชีรายชื่อในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
- 5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัย)

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเป็นเวลา 2 ปี เว้นแต่ผู้สมัครงานได้รับคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานไปยังฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ข้อมูลชื่อ-สกุล ของผู้สมัครงานยังคงปรากฏอยู่ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกตลอดไป ได้แก่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการรับคัดเลือก และข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งการเป็นความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล hrm@kmutt.ac.th หรือติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 470 8070, 02 470 8083

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

9. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

10. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรืออีเมล โดยมีวันที่ปรับปรุงล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัย

โดยในการใช้งานระบบหรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

11. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- สถานที่ติดต่อ: 126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ: สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ 0 2470 8070, 0 2470 8083 หรืออีเมล hrrm@kmutt.ac.th

11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- ชื่อ: ผศ. ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์
- สถานที่ติดต่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล dpo@kmutt.ac.th