



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

มหาวิทยาลัยให้บริการเผยแพร่และสนับสนุนงานวิจัย โดยให้บริการและประสานงานโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย งานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การแบ่งปันผลประโยชน์ของงานวิจัย รวมทั้งการจัดทำเอกสารเผยแพร่ คู่มืองานวิจัยงานทรัพย์สินทางปัญญา และประสานงานระหว่างผู้ประกอบการกับนักวิจัยเพื่อส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยงานทั้งหมดดังกล่าวอยู่ภายใน 3 กลุ่มงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยต่อแหล่งทุนวิจัย ทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (Visiting Professor, Post-doctoral Fellowship, Skill Development Grant ทุนเพชรพระจอมเกล้ามหาบัณฑิต ประเภททุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย ครูภัณฑ์กลางเพื่อการวิจัย ฯลฯ) งานจริยธรรมและธรรมาภิบาลการวิจัย การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์วิจัยและศูนย์เชี่ยวชาญต่างๆ ระบบฐานข้อมูลวิจัย นวัตกรรม (NRIIS, KRIM, CIM) รางวัลนักวิจัยดาวรุ่ง มจร. การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่มีผลงานหรือได้รับรางวัลด้านวิจัยนวัตกรรม และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้อง
  2. กลุ่มงานยุทธศาสตร์วิจัยและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์การส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม สารสนเทศงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย งานวารสารวิจัยและพัฒนา มจร. การประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานวิจัยและนวัตกรรม การจัดทำสูจิบัตรแผ่นพับ การจัดทำรายงานต่างๆ และรายงานประจำปีด้านวิจัยนวัตกรรม
  3. กลุ่มงานนวัตกรรมและพันธมิตร มีหน้าที่ดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย และพันธมิตรภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการผู้ใช้บัณฑิต การพัฒนาทักษะและความสามารถให้กับกำลังคนวัยทำงาน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเจรจาต่อรอง การทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง การคุ้มครองสิทธิในงานทรัพย์สินทางปัญญา และการส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรจัดตั้ง Start-up Company, Spin-off Company
- ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อความจำเป็นในการให้บริการและประสานงานโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การประสานงานกับนักวิจัย แหล่งทุนวิจัย ผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการได้รับทุนวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ

- 1.2 เพื่อความจำเป็นในการส่งเสริมงานวิจัยนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย สามารถจัดตั้งกลุ่มและศูนย์ความเป็นเลิศตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
- 1.3 เพื่อความจำเป็นในการพิจารณาประเมินรับรองของงานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และความถูกต้องเป็นธรรมในการแบ่งผลประโยชน์ของงานวิจัยนวัตกรรม
- 1.4 เพื่อความจำเป็นในการประกาศเผยแพร่งานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารเผยแพร่ คู่มือ งานวิจัยงานทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.5 เพื่อความจำเป็นในการยืนยันตัวบุคคล การมีคุณสมบัติครบเพื่อการพิจารณาทุนสนับสนุนวิจัยนวัตกรรม ทุนเพชรพระจอมเกล้ามหาดบัณฑิต ประเภททุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย รางวัลนักวิจัยดาวรุ่ง มจร. การเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา
- 1.6 เพื่อความจำเป็นในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนักวิจัย คู่สัญญา และอาสาสมัคร พร้อมผลงานวิจัยนวัตกรรม รายงานต่อแหล่งทุนวิจัย หน่วยงานตรวจประเมิน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 เพื่อความจำเป็นในการนำเสนอผลงานหรือการรายงานผลงานวิจัยนวัตกรรมต่อแหล่งทุน ต่อคู่สัญญา ต่อเครือข่าย ต่อที่ประชุมวิชาการ ต่อผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์เชิงวิชาการและการประยุกต์ใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ
- 1.8 เพื่อความจำเป็นในการปรับปรุงพัฒนาระบบหรือฐานข้อมูลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มจร. ให้ดำเนินการได้ สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.9 เพื่อความจำเป็นในการเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านวิจัยนวัตกรรมเพื่อการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและงานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานประจำปี และการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ ที่จำเป็น
- 1.10 เพื่อความจำเป็นในการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์งานวิจัยนวัตกรรมให้ประชาคม มจร. หน่วยงานภายนอก และสาธารณะรับทราบ ตลอดจนการนำเสนอในงานนิทรรศการ และการจัดทำสูจิบัตรและงานแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่มีผลงานหรือได้รับรางวัลด้านวิจัยนวัตกรรม
- 1.11 เพื่อความจำเป็นในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย

## 2. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้
  - 2.1.1 การปฏิบัติตามสัญญาต่าง ๆ ต่อแหล่งทุนวิจัยและคู่สัญญา และความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา โดยอาจเกิดผลกระทบขึ้นได้หากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding – MOU) สัญญารับทุนวิจัยนวัตกรรม สัญญาถ่ายโอนวัสดุชีวภาพ (Material Transfer Agreement – MTA) สัญญาห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-disclosure Agreement) สัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัยนวัตกรรม (Licensing Agreement) สัญญาการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สัญญาการบริหารจัดการผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ
  - 2.1.2 การต้องเปิดเผยต่อหน่วยงานเชิงนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น รัฐสภา (การแถลงงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย) กระทรวงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) กระทรวงการคลัง (เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - สตง.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อนำเสนอความเชี่ยวชาญในสาขาการวิจัย การขอรับสนับสนุน

งบประมาณการวิจัย การรายงานผลงานและผลลัพธ์จากงานวิจัยนวัตกรรมการมหาวิทยาลัย เพื่อความโปร่งใสในการสืบค้น รายงาน ประเมินและตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย

- 2.1.3 การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ โดยเฉพาะการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิต เชื้อโรค สารเคมี หากเกิดความผิดพลาดอาจอันตรายถึงแก่ชีวิตและทรัพย์สินได้ จึงต้องเสนอข้อมูลส่วนบุคคล ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมเพื่อความปลอดภัยในการทำวิจัยนวัตกรรมการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านต่าง ๆ พิจารณา เช่น คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Institutional Review Board – IRB) คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน Institutional Animal Care and Use Committee – IACUC ([https://en.wikipedia.org/wiki/Institutional\\_Animal\\_Care\\_and\\_Use\\_Committee](https://en.wikipedia.org/wiki/Institutional_Animal_Care_and_Use_Committee)) คณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ Institutional Biosafety Committee – IBC และการใช้พืชเพื่อการทดลองวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) โดยการส่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย และองค์การระดับประเทศกับระดับสากล เพื่อการตรวจประเมินรับรองโครงการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์ พืช และความปลอดภัยทางชีวภาพ
- 2.1.4 การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ในการดำเนินงานตามภารกิจ การใช้อำนาจรัฐด้านการส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรมและการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เชิงสังคมชุมชน และเชิงพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ เช่น
  - 2.1.4.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2541
  - 2.1.4.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
  - 2.1.4.3 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
  - 2.1.4.4 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
  - 2.1.4.5 พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
  - 2.1.4.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
  - 2.1.4.7 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  - 2.1.4.8 พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558
  - 2.1.4.9 พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
  - 2.1.4.10 พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551
  - 2.1.4.11 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
  - 2.1.4.12 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
  - 2.1.4.13 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
  - 2.1.4.14 ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ. 2550
  - 2.1.4.15 ระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. 2554
  - 2.1.4.16 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

- 2.1.5 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น เช่น แหล่งทุนวิจัย คู่สัญญา อาสาสมัคร เครือข่าย ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย โดยประโยชน์ดังกล่าวต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นความจำเป็นเช่นเดียวกับที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคำประกาศความเป็นส่วนตัว ดังนี้
- 2.1.5.1 เป็นการให้บริการและประสานงานโครงการวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การประสานงานกับนักวิจัย แหล่งทุนวิจัย ผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการได้รับทุนวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ
  - 2.1.5.2 เป็นการส่งเสริมงานวิจัยนวัตกรรมที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย สามารถจัดตั้งกลุ่มและศูนย์ความเป็นเลิศตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
  - 2.1.5.3 เป็นการพิจารณาประเมินรับรองของงานจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลการวิจัย การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และความถูกต้องเป็นธรรมในการแบ่งผลประโยชน์ของงานวิจัยนวัตกรรม
  - 2.1.5.4 เป็นการประกาศเผยแพร่ผลงานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารเผยแพร่ คู่มืองานวิจัยงานทรัพย์สินทางปัญญา
  - 2.1.5.5 เป็นการยืนยันตัวบุคคลว่ามีคุณสมบัติครบเพื่อการพิจารณาทุนสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรม ทุนเพชรพระจอมเกล้ามหาดบัณฑิต ประเภททุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย รางวัลนักวิจัยดาวรุ่ง มจร. การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา
  - 2.1.5.6 เป็นการส่งข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนักวิจัย คู่สัญญา และอาสาสมัคร พร้อมผลงานวิจัยนวัตกรรมรายงานต่อแหล่งทุนวิจัย หน่วยงานตรวจประเมิน และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
  - 2.1.5.7 เป็นการนำเสนอผลงานหรือการรายงานผลงานวิจัยนวัตกรรมต่อแหล่งทุน ต่อคู่สัญญา ต่อเครือข่าย ต่อที่ประชุมวิชาการ ต่อผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์เชิงวิชาการและการประยุกต์ใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ
  - 2.1.5.8 เป็นการปรับปรุงพัฒนาระบบหรือฐานข้อมูลงานด้านวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - 2.1.5.9 เป็นการเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านวิจัยนวัตกรรมเพื่อการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและงานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย การจัดทำรายงานประจำปี และการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่จำเป็น
  - 2.1.5.10 เป็นการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์งานวิจัยนวัตกรรมให้ประชาคม มจร. หน่วยงานภายนอก และสาธารณะรับทราบ ตลอดจนการนำเสนอในงานนิทรรศการ และการจัดทำสูจิบัตรและงานแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่มีผลงานหรือได้รับรางวัลด้านวิจัยนวัตกรรม
  - 2.1.5.11 เป็นการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.2 มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ เนื่องจากภาระหน้าที่และการบริการของมหาวิทยาลัยเป็นการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรมที่มีโครงการและกิจกรรมในทุกสาขาทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ โดยโครงการและกิจกรรมดังกล่าวมีบางส่วนที่จำเป็นต้องขอ ใช้ เก็บรวบรวม

และบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันด้วย จึงอาจเกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อนักวิจัย อาสาสมัคร ห้องปฏิบัติการทดลอง และมหาวิทยาลัยได้ แต่เมื่อพิจารณาแล้วความเสี่ยงและผลกระทบที่ต้องขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนนั้นจะน้อยกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ เป็นความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยภายใต้การควบคุมดูแลและการประเมินรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่ได้รับจากงานวิจัยจะเป็นประโยชน์เชิงวิชาการ เชิงสังคมชุมชน เชิงพาณิชย์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง จึงได้รับการยกเว้นที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

- 2.2.1 นักวิจัยจำเป็นต้องทราบข้อมูลส่วนบุคคลของอาสาสมัครเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ในขณะที่ดำเนินการวิจัยไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลส่วนบุคคลของนักวิจัยเพื่อแก้ไขได้ทันการหากเกิดเหตุการณ์นี้ด้วย สอดคล้องตามมาตรา 26 (1)
- 2.2.2 นักวิจัยในบางโครงการจำเป็นต้องเปิดเผยผลวิจัยที่มีข้อมูลส่วนบุคคลในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในรูปแบบของการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์บทความวิชาการด้วย แต่มหาวิทยาลัยมีกระบวนการขอความยินยอมจากอาสาสมัครให้กับนักวิจัยแล้ว โดยที่ก่อนเริ่มเก็บข้อมูล นักวิจัยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะแล้วตามมาตรา 26 (3) และตามกระบวนการให้การรับรองของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านต่าง ๆ
- 2.2.3 วัตถุประสงค์ในการให้บริการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรา 26 (5) (ง) กล่าวคือ เป็นความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยด้านต่าง ๆ ที่กำหนดด้วย

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 1. มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

#### 3.1 แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
1. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่าน	1. ชื่อ-นามสกุล
1.1 การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก พร้อมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการยืนยันตัวตน	2. ตำแหน่ง
1.2 การกรอกรบบฐานข้อมูลวิจัยนวัตกรรม KIRIM, ระบบครุภัณฑ์กลางเพื่อการวิจัย CIM, และ NRIS ของ วช.	3. สังกัดหน่วยงาน
1.3 การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครโครงการต่าง ๆ และการสัมภาษณ์เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนให้ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนด เช่น Visiting	4. ที่อยู่
	5. เบอร์โทรศัพท์
	6. อีเมล
	7. รูปถ่าย

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
<p>Prof., Post-doctoral Fellowship, Skill Development Grant, ทุนเพชรพระจอมเกล้า การส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มจร. รางวัลนักวิจัยดาวรุ่ง มจร., การขอสนับสนุนจากโครงการ WiL, WAE, HATCH, การยื่นคำขอสิทธิบัตร</p> <p>1.4 การลงทะเบียนจัดประชุมฝึกอบรมสัมมนาเพื่อการยืนยันตัวตนผ่าน Google Form การประชุมออนไลน์ เช่น MS Teams, ZOOM, Webex, Google Meeting ฯลฯ การถ่ายรูป การตอบแบบสอบถาม การบันทึกตลอดการประชุม</p>	<p>8. ข้อมูลทางการศึกษา</p> <p>9. ความเชี่ยวชาญ</p> <p>10. วันเดือนปีเกิด</p> <p>11. เลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>12. รหัสนักศึกษา</p> <p>13. เลขบัญชีธนาคาร</p> <p>14. เลขหนังสือเดินทาง</p> <p>15. สัญชาติ</p> <p>16. การบันทึกภาพคนและงาน</p> <p>17. วิดีโอคลิป</p> <p>18. ชื่อโครงการ</p> <p>19. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (จำนวนเงิน)</p> <p>20. เกรดนักศึกษา</p> <p>21. คะแนน/ผลการประเมิน</p>
<p>2. เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน</p> <p>2.1 เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 Facebook หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KIRIM)</p> <p>2.4 LINE กลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.5 การประชุมออนไลน์ เช่น MS Teams, ZOOM, Webex, Google Meeting ฯลฯ</p>	<p>1. Cookie Data</p> <p>2. IP address</p> <p>3. Application Logging</p> <p>4. Device ID</p> <p>5. Browsing history</p>
<p>3. เก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น</p> <p>3.1 บริษัทรับทำระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KIRIM)</p> <p>3.2 เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ เช่น Google, SciVal, Web of Science, Scopus, LinkedIn</p> <p>3.3 ระบบการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตรของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและองค์การระหว่างประเทศ เช่น PatentScope ขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO), The Lens ฯลฯ</p>	<p>1. ชื่อ-นามสกุล</p> <p>2. ตำแหน่ง</p> <p>3. ความเชี่ยวชาญ</p> <p>4. สังกัดหน่วยงาน</p> <p>5. ที่อยู่</p> <p>6. เบอร์โทรศัพท์</p> <p>7. อีเมล</p> <p>8. รูปถ่าย</p> <p>9. เลขบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>10. รหัสนักศึกษา</p> <p>11. ชื่อโครงการ</p> <p>12. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (จำนวนเงิน)</p> <p>13. คะแนน/ผลการประเมิน</p>

3.2 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
<p>1. เพื่อการสมัครและการพิจารณาทุนสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรม รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2. ตำแหน่ง</li> <li>3. สังกัดหน่วยงาน</li> <li>4. ที่อยู่</li> <li>5. เบอร์โทรศัพท์</li> <li>6. อีเมล</li> <li>7. รูปถ่าย</li> <li>8. ข้อมูลทางการศึกษา</li> <li>9. ความเชี่ยวชาญ</li> <li>10. วันเดือนปีเกิด</li> <li>11. เลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>12. รหัสนักศึกษา</li> <li>13. เลขบัญชีธนาคาร</li> <li>14. เลขหนังสือเดินทาง</li> <li>15. สัญชาติ</li> <li>16. การบันทึกภาพคนและงาน</li> <li>17. วิดีโอคลิป</li> <li>18. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (จำนวนเงิน)</li> <li>19. เกรดนักศึกษา</li> <li>20. คะแนน/ผลการประเมิน</li> </ol>
<p>2. เพื่อแจ้งคู่สัญญา หรือรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย หรือที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเมิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2. ตำแหน่ง</li> <li>3. ความเชี่ยวชาญ</li> <li>4. สังกัดหน่วยงาน</li> <li>5. ที่อยู่</li> <li>6. เบอร์โทรศัพท์</li> <li>7. อีเมล</li> <li>8. เลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>9. เลขบัญชีธนาคาร</li> <li>10. การบันทึกภาพคนและงาน</li> <li>11. วิดีโอคลิป</li> <li>12. ชื่อโครงการ</li> <li>13. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (จำนวนเงิน)</li> </ol>

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
3. เพื่อการลงทะเบียน และเพื่อการยืนยันตัวตนต่อการขอทุน การสมัครโครงการ และการเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาด้านวิจัยนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2. ตำแหน่ง</li> <li>3. สังกัดหน่วยงาน</li> <li>4. ที่อยู่</li> <li>5. เบอร์โทรศัพท์</li> <li>6. อีเมล</li> <li>7. รูปถ่าย</li> <li>8. เลขบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>9. เลขบัญชีธนาคาร</li> <li>10. การบันทึกภาพคนและงาน</li> <li>11. วิดีโอคลิป</li> </ol>
4. เพื่อการบันทึกตลอดการจัดงาน การประกาศ/ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและโครงการ การนำเสนอข่าวสารด้านวิจัยนวัตกรรม และการจัดทำสูจิบัตรและการงานแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่มีผลงานหรือได้รับรางวัลด้านวิจัยนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2. ตำแหน่ง</li> <li>3. ความเชี่ยวชาญ</li> <li>4. สังกัดหน่วยงาน</li> <li>5. เบอร์โทรศัพท์</li> <li>6. อีเมล</li> <li>7. รูปถ่าย</li> <li>8. การบันทึกภาพคนและงาน</li> <li>9. วิดีโอคลิป</li> <li>10. ชื่อโครงการ</li> <li>11. งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน (จำนวนเงิน)</li> </ol>

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 มหาวิทยาลัยเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

4.1.1 หน่วยงานเชิงนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น รัฐสภา กระทรวง การตรวจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) กระทรวงการคลัง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการจริยธรรมฯ ศาลหรือเจ้าพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อการส่งข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการตรวจประเมินโครงการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์ พืช และความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อรายงานผลงานและผลลัพธ์จากงานวิจัยนวัตกรรม มจร. คณะบุคคลบางกลุ่มเข้ามาตรวจสอบได้ หรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาลหรือเจ้าพนักงาน ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย

4.1.2 แหล่งทุนวิจัย เช่น

4.1.2.1 หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (PMU: Program Management Unit)

4.1.2.2 แหล่งทุนวิจัยภายในประเทศจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น หน่วยงานภายใต้กระทรวงพลังงาน หน่วยงานภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานภายใต้



กระทรวงอุตสาหกรรม หน่วยงานภายใต้กระทรวงคมนาคม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เครือ  
เจริญโภคภัณฑ์ เครือซีเมนต์ไทย เครือเบทาโกร ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป ฯลฯ

4.1.2.3 แหล่งทุนวิจัยระหว่างประเทศจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น NHS สหราชอาณาจักร  
สำนักงานความร่วมมือทางวิชาการของเยอรมัน (GTZ) ประเทศเยอรมนี Asahi Glass  
Foundation ประเทศญี่ปุ่น ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อส่งข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมประวัติส่วนบุคคล ที่อยู่ติดต่อ ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลส่วนตัว  
ของนักวิจัยประกอบการพิจารณาให้ทุน

4.1.3 คู่สัญญา หน่วยงานของคู่สัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา องค์การสมาคมทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศ  
และระหว่างประเทศ เช่น องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO – World Intellectual Property  
Organization) สมาคมทรัพย์สินทางปัญญาแห่งประเทศไทย ฯลฯ และหน่วยงานทรัพย์สินทางปัญญา  
เครือข่ายในประเทศและระหว่างประเทศ AUTM (The Association of University Technology  
Managers) ประเทศสหรัฐอเมริกา มหาวิทยาลัยไทยต่างๆ ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การเจรจาต่อรอง  
สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นเจ้าของ การกำหนดสัดส่วนงานวิจัย การแบ่งปันผลประโยชน์การ  
ดำเนินการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการรายงานเมื่อเกิดการขัดกันของผลประโยชน์และความขัดแย้งใน  
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 อาสาสมัคร หรือผู้ร่วมวิจัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจอาสาสมัคร หรือผู้ร่วมวิจัยที่มีอิสระในการตัดสินใจเข้าร่วมหรือ  
ยุติการร่วมวิจัยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.5 การลงทะเบียน ประชุม อบรม สัมมนา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนของผู้สมัครรับทุนสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรม และผู้เข้าร่วมประชุม อบรม  
สัมมนา

4.1.6 การเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ เพื่อการประกาศ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการ การนำเสนอข่าวสารด้านวิจัยนวัตกรรม  
การนำภาพและหรือเสียงที่บันทึกการจัดงานเสนอต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ การจัดทำรายงาน  
ประจำปีด้านวิจัยนวัตกรรม

4.1.7 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและการใช้ประโยชน์ต่อข้อมูลร่วมกันภายในองค์กรโดยมีการกำหนดระดับ  
การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น และการจัดทำสูจิบัตรและงานแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่มีผลงานหรือ  
ได้รับรางวัลด้านวิจัยนวัตกรรม

4.2 เปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะ ผ่านช่องทาง

4.2.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

4.2.2 ประกาศผ่านสื่อ Social Media ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 ประกาศผ่านสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ วารสารวิชาการ นิตยสาร ฯลฯ

4.2.4 ประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 เว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แหล่งทุน หน่วยงานของคู่สัญญา เครือข่าย

4.2.6 สื่อการประชุมออนไลน์ต่างๆ เช่น MS Teams, ZOOM, Webex, Google Meeting ฯลฯ

#### 4.2.7 สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ สื่อบัตร ฯลฯ

### 5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนตัวเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ (ให้เลือกกรณีที่สามารถใช้สิทธิได้ตามมาตรา 34 และสอดคล้องกับงานของท่าน)
  - 5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  - 5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
  - 5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
  - 5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัย)

### 6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อใช้ในการส่งเอกสารข้อมูลเพื่อพิจารณาขอรับทุนวิจัย หรือรางวัลผลงานวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 6.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- 6.2 มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้เป็นไปตามรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

6.3 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือ เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นไปตามระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและบุคลากรวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้ทำงานวิจัยร่วมกัน นับจากวันที่ได้ทำงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัย แหล่งทุนวิจัย รวมทั้งผลลัพธ์จากงานวิจัยนวัตกรรม หรือการจัดเก็บข้อมูลบางส่วนแบบถาวรเพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปวิเคราะห์เชิงสถิติและการวิจัยในการปรับปรุงคุณภาพการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะทำการ

- ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือ
- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ไข เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มียกข้อยกเว้นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ไข และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งการเป็นความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้ที่ทักซ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านทางอีเมล [research@kmutt.ac.th](mailto:research@kmutt.ac.th)

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ที่ทักซ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## 10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ไข และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

## 11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรืออีเมล โดยมีวันที่ปรับปรุงล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม

มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัย

โดยในการเข้าใช้งานระบบหรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

## 12. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

### 12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- สถานที่ติดต่อ: 126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ: สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร โทรศัพท์ 0 2470 9685 ถึง 89  
อีเมล [research@kmutt.ac.th](mailto:research@kmutt.ac.th)

### 12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- ชื่อ: ผศ. ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์
- สถานที่ติดต่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล [dpo@kmutt.ac.th](mailto:dpo@kmutt.ac.th)