



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “นักศึกษา”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากนักศึกษาเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวนักศึกษาได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลที่ได้ผ่านกระบวนการทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวนักศึกษาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษารวมถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และ การลบ ข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหลายภายใต้ขอบเขตและตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2541 มาตรา 7:

“ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงวัตถุประสงค์ในการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”

ข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องจะถูกใช้งานโดยคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานต่าง ๆ เช่น คณะ สถาบัน สำนักต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวในการทำงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจรวมถึงการใช้ข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอกตามที่อธิบายไว้ในส่วนต่อ ๆ ไป

2. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

2.1 การปฏิบัติตามสัญญา

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของนักศึกษาในข้อนี้ด้วยการทำงานร่วมกันกับบุคคลภายนอกในการให้บริการหรือดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.2 การดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

การเรียนการสอนเป็นภารกิจสาธารณะที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ในการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ริเริ่ม ปรับปรุง ถ่ายทอด พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อ

วัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลการศึกษา และการกำกับดูแล รวมถึง ข้อมูลที่ส่งให้กับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึง การประมวลผลข้อมูล เพื่อการติดตามตรวจสอบหรือเพื่อการส่งข้อมูลตามกฎหมาย

2.4 การดำเนินการตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาเก่า หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีการประมวลผลข้อมูล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้อื่นด้วย

2.5 การได้รับความยินยอมจากนักศึกษา

ในบางกรณีมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมจากนักศึกษาเพื่อประมวลผลข้อมูลของนักศึกษา เช่น การขอความยินยอมเพื่อตอบแบบสอบถาม หรือขอความยินยอมเพื่อการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลที่อ่อนไหวของนักศึกษา การประมวลผลเพื่อออกแบบหรือพัฒนาเกี่ยวกับการบริการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หรือเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้

3.1 เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ 1. มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาดังรายการต่อไปนี้

3.1.1 รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้า หมายเลขบัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ) วันเดือนปีเกิด เพศ ภาพถ่าย สถานภาพสมรส หมู่อุปการะ สัญชาติ ประเทศ จำนวนพี่น้อง ประวัติทางการทหาร และข้อมูลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

3.1.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

3.1.3 ประวัติการศึกษาและการทำงาน เช่น โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยที่เคยศึกษา ประสบการณ์และสถานที่ทำงานที่ผ่านมา รายวิชาหรือ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา ช่วงเวลาที่ศึกษาและผลการศึกษา รางวัลเรียนดี กิจกรรม ความสามารถพิเศษ เป็นต้น

3.1.4 ข้อมูลด้านการเงิน-ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงอาชีพและการศึกษาของบิดา มารดา ผู้ปกครอง รายได้ครัวเรือน การอุปการะและรายละเอียดของผู้ที่รับอุปการะ

3.1.5 ข้อมูลวิชา หนังสือเดินทาง และการเข้าเมือง

3.1.6 ข้อมูลประวัติอื่น ๆ ที่ได้เก็บรวบรวมมาในขั้นตอนการสมัคร การสัมภาษณ์ เช่น วิธีการเข้าเป็นนักศึกษาคณะนั้นสอบคัดเลือก การพิจารณาผู้สมควรได้รับทุน เป็นต้น

3.1.7 ประวัติการศึกษา สถานภาพนักศึกษา รวมถึง ข้อมูลการประเมินผล รายละเอียดการสอบ และข้อมูลผลการศึกษาที่ได้รับหรือที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

- 3.1.8 ข้อมูลที่ได้จากทะเบียนนักศึกษา รวมถึง การลงทะเบียนเรียน ตารางสอน ตารางสอบ การเทียบโอน รายวิชา ความคืบหน้าของการศึกษา และรายงานความคืบหน้าและความสำเร็จทางการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น
- 3.1.9 ข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทุนการศึกษา การกู้ยืมเพื่อการศึกษา การผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ลูกหนี้ทางการศึกษา และการสนับสนุนทางการศึกษาใด ๆ ที่อาจมีขึ้น ทุนวิจัยของผู้เรียนแต่ละประเภท
- 3.1.10 ข้อมูลที่ปรึกษา การเรียนการสอน การอบรม สัมมนา กิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ
- 3.1.11 ข้อมูลการทำงานและการฝึกงาน หรือการศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น อันเป็นส่วนหนึ่งในแผนการศึกษา หรือแผนการพัฒนาทางวิชาชีพ เป็นต้น
- 3.1.12 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ โครงการงานวิจัย ผลงานการตีพิมพ์ทางวิชาการ สิทธิบัตร
- 3.1.13 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสถาบันหรือศูนย์หรือหน่วยให้บริการต่าง ๆ เช่น บริการทางภาษา บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา บริการทางสุขภาพและอนามัย บริการทางกีฬา รวมถึงการจัดนิทรรศการต่าง ๆ เป็นต้น
- 3.1.14 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด รวมถึง การยืม-คืน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 3.1.15 ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและวินัยนักศึกษา รวมถึง โทษทางวินัยต่าง ๆ เช่น ภาคทัณฑ์ คະแนนความปลอดภัย การพักการศึกษา และโทษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การได้รับยกเว้นจากระเบียบหรือกฎเกณฑ์ใด ๆ และการร้องเรียนและการอุทธรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น
- 3.1.16 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 3.1.17 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึง กล้องวงจรปิด ระบบการเข้าออกอาคาร การบันทึกภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ และข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์
- ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง ความพิการ หรือโรคประจำตัว ผลการตรวจสุขภาพ
- ประวัติอาชญากรรมและการเคยต้องโทษมาก่อน รวมถึง กระบวนการพิจารณา หรือข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้อง

3.2 แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวม มีดังนี้

เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากนักศึกษาโดยตรง ผ่านกระบวนการรับสมัครเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระหว่างที่เป็นนักศึกษา อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาเคยศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องดำเนินการเก็บรวบรวมและสร้างฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษาในมหาวิทยาลัย

3.3 จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	ฐานการประมวลผล
<p>1. มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการภายใต้ขอบเขตและตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษาซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย - การศึกษาและวิจัยเชิงสถาบัน หรือการจัดทำสถิติต่าง ๆ - การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น การออกรหัสประจำตัวนักศึกษา การเก็บข้อมูลประวัตินักศึกษา การเรียนการสอน การประเมินผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารทางการศึกษา การตรวจสอบวุฒิการศึกษา - การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึง การประกันคุณภาพ และการวางแผน - การบริหารจัดการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึง เรื่อง วินัย การร้องเรียน การอุทธรณ์ ความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ความพร้อมในการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร ความพร้อมในการเรียนของนักศึกษา การยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้น ขยาย ระวัง หรือพักในกรณีต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของนักศึกษาในข้อนี้ด้วยการทำงานร่วมกันกับบุคคลภายนอกในการให้บริการหรือดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย - การดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ การเรียนการสอนเป็นภารกิจสาธารณะที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย - การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึง การประมวลผลข้อมูล เพื่อการติดตามตรวจสอบหรือเพื่อการส่งข้อมูลตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแล - ตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาเก่า หรือกิจกรรมอื่น ๆ
<p>2. เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การจัดการด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา ประวัติการชำระเงิน การทำเรื่องขอคืนเงินให้กับนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา - การดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	ฐานการประมวลผล
	มหาวิทยาลัยดำเนินการขอข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์
<p>3. เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา งานคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม รวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดบริการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมนักศึกษา การแนะแนว การจัดหางาน การฝึกงานอุตสาหกรรม การพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น ภาษา และกีฬา เป็นต้น - การดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการของมหาวิทยาลัย เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด หอพัก เป็นต้น - การให้คำปรึกษา - งานวินัยนักศึกษาและการทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา - การดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ มหาวิทยาลัยดำเนินการขอข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ - ตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดกิจกรรมและจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา - การได้รับความยินยอมจากนักศึกษา ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอม (Consent) จากนักศึกษาเพื่อส่งต่อข้อมูลการให้คำปรึกษาด้วย
<p>4. เพื่อการบริการด้านการประกัน เช่น การประกันอุบัติเหตุ การประกันสุขภาพ</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา</p>
<p>5. เพื่อการบริการการช่วยเหลือให้นักศึกษาที่เดือดร้อนทางการเงิน บริการทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการบริหารสัญญาทุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา สำหรับการสมัครสัมภาษณ์ ทำสัญญารับทุนการศึกษา รวมถึงการใช้บริการด้านอื่น ๆ เพื่อประมวลผลเกี่ยวกับการให้บริการตามเงื่อนไขข้อตกลงในการใช้บริการ - การได้รับความยินยอมจากนักศึกษา

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	ฐานการประมวลผล
	<p>มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อออกแบบหรือพัฒนาเกี่ยวกับการบริการทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องหรือเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล</p> <p>- ตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อการจัดการและการจัดทำรายงานเพื่อจำเป็นภายในมหาวิทยาลัย การดูแลรักษาระบบ เพื่อรักษามาตรฐานหรือการพัฒนาการบริการที่เกี่ยวข้อง การจัดการบริหาร ความเสี่ยงในมหาวิทยาลัย การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลและการนำไปใช้ของผู้ประมวลผลข้อมูล</p> <p>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลสัญญาการรับทุนการศึกษา หรือข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต</p>
<p>6. เพื่อดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เช่น จัดการข้อมูลวีซ่า งานตรวจคนเข้าเมืองประวัติของนักศึกษาต่างชาติ โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ</p>	<p>- การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญากับนักศึกษา</p> <p>- ตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับนักศึกษาต่างชาติ</p>

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
- 4.1.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากมหาวิทยาลัย
- 4.1.2 หน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่มหาวิทยาลัย

- 4.1.3 หน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุนการบริการนักศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
 - 4.1.4 ผู้ให้ทุนหรือผู้สนับสนุนทางการเงินของนักศึกษา รวมถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - 4.1.5 หน่วยงานภายนอกที่นักศึกษาต้องการให้ติดต่อกับมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนอื่น โรงพยาบาล หรือสถาบันฝึกอบรมหรือวัดระดับ เป็นต้น
 - 4.1.6 ธนาคารความร่วมมือ การจัดส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อทำบัตรนักศึกษา
 - 4.1.7 บริษัทประกันภัย การจัดส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพของนักศึกษา การเบิกสำหรับเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
 - 4.1.8 นายจ้างหรือผู้รับสมัครงานและสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
 - 4.1.9 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งใช้ข้อมูลนักศึกษาในการดำเนินการตามภารกิจสาธารณะตามกฎหมาย
 - 4.1.10 สภาวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1.11 ส่วนราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมการกงสุล กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการรับนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) หน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องภาระผูกพันทางทหาร การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น ซึ่งใช้ข้อมูลนักศึกษาในการดำเนินการตามภารกิจสาธารณะตามกฎหมาย
 - 4.1.12 บริษัทผู้พัฒนาแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษาออนไลน์
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาต่อสาธารณะ เช่น รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา รายชื่อผู้ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรม รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพบรรยากาศการร่วมทำกิจกรรม ข้อมูลในเชิงสถิติเพื่อให้เห็นถึงภาพรวมของการจัดกิจกรรมโดยไม่ระบุตัวตนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกาศผ่านสื่อสังคมต่าง ๆ

5. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาอยู่ในความควบคุมของนักศึกษาได้มากขึ้น โดยนักศึกษาสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของนักศึกษาตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของนักศึกษาจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 5.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 5.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของนักศึกษาให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

- 5.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 5.3.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่นักศึกษาประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของนักศึกษา
- 5.3.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ให้นักศึกษาเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่นักศึกษาได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของนักศึกษาโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัย)

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจส่งข้อมูลของนักศึกษาไปยังต่างประเทศ เช่น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยติดต่อกับนักศึกษาที่อยู่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานงานภายนอกที่อยู่ต่างประเทศที่อาจเกี่ยวข้องกับกรให้ทุนนักศึกษาหรือโอกาสการศึกษาต่อในต่างประเทศ เป็นต้น กรณีเช่นนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้าน กฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิค และการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งการเป็นความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทน โดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านอีเมลสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

regist@kmutt.ac.th สำนักงานกิจการนักศึกษา studentaffairs@kmutt.ac.th กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
sfa@mail.kmutt.ac.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวนักศึกษาได้

10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยมีวันที่ปรับปรุงล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้นักศึกษาโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่นักศึกษาจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัย

โดยในการเข้าใช้งานระบบหรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของนักศึกษา ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากนักศึกษายังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่านักศึกษาได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

12. การติดต่อสอบถาม

นักศึกษสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- สถานที่ติดต่อ: 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ:
 - สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
โทรศัพท์ 0 2470 8147 ถึง 51 โทรสาร 0 2470 8353 อีเมล regist@kmutt.ac.th
 - สำนักงานกิจการนักศึกษา
โทรศัพท์ 0 2470 8110 โทรสาร 0 2427 0151 อีเมล studentaffairs@kmutt.ac.th
 - กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
โทรศัพท์ 0 2470 8185, 0 2470 8107 อีเมล sfa@mail.kmutt.ac.th

12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

- ชื่อ: ผศ. ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์

- สถานที่ติดต่อ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล dpo@kmutt.ac.th