



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม

เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 9 และอาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบดังกล่าว ประกอบกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2545 วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม ดังนี้

1. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

2. ในประกาศนี้

วิทยากร	หมายถึง	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม
การฝึกอบรม	หมายถึง	การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกอย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการไปดูงาน ฝึกงานด้วย
การฝึกศึกษา	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษา และฝึกปฏิบัติ
การดูงาน	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงาน ก่อนระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงโครงการดูงานภายในประเทศที่ส่วนราชการจัดขึ้น
การฝึกงาน	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายถึง	พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกับพนักงาน ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเกษตรกร ยูวเกษตรกร อาสาพัฒนา อาสาสมัคร เยาวชน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยเฉพาะ

3. การจ่ายค่าสมนาคุณให้จ่ายแก่วิทยากรที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง มิได้กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และหรือต้องไม่ใช่ผู้ทำหน้าที่วิทยากรในการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของทางราชการ หรือข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ
 - 3.3 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่บุคคลตามข้อ 3.2

4. ลักษณะการฝึกอบรม และอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปดังนี้

4.1 ลักษณะการฝึกอบรม

- 4.1.1 การบรรยาย จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน
- 4.1.2 การอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนา จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 5 คน
- 4.1.3 การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย หรือทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

หากจำนวนวิทยากรเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้เฉลี่ยจ่ายภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ ชั่วโมงการฝึกอบรม ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที หากไม่เต็มชั่วโมงแต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณ ได้ถึงหนึ่ง

4.2 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

- 4.2.1 ไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาท
- 4.2.2 วิทยากรตามข้อ 3.3 ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่า

5. การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดร่วมกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณจากมหาวิทยาลัย

6. การจ่ายค่าสมนาคุณที่นอกเหนือจากอัตราดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2545



(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

รักษาการอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิธีการปฏิบัติกรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรนอกเหนือจากอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1. ให้หน่วยงานที่จะจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร จัดทำบันทึกขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
2. ส่งบันทึกผ่านกองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) เพื่อสรุปความเห็น แล้วนำเสนออธิการบดี

ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานที่จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ควรพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักสมประโยชน์ จำเป็น เหมาะสม อย่างเคร่งครัดทุกครั้งก่อนจ่าย เพราะอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอัตราสูงพอสมควรแล้วในสภาวะปัจจุบัน และเป็นอัตราสูงสุดของระเบียบกระทรวงการคลังในขณะนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

เพื่ออนุวัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 ข้อ 9 และอาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งระเบียบดังกล่าว ประกอบกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2543 วันที่ 6 กรกฎาคม 2543 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในประกาศนี้ให้หมายถึงการให้นักศึกษามาช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจ และประโยชน์ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และทำให้การปฏิบัติงานได้รับผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
3. ให้หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานตามประกาศนี้
4. ให้มีผู้ควบคุมดูแลการลงเวลา การปฏิบัติงานของนักศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้รับอำนาจอนุมัติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
5. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท และไม่เกินวันละ 200 บาท กรณีพิเศษของชั่วโมง ให้ปีละสองครั้ง (ชั่วโมงเว้น 1 ชั่วโมง)
6. ให้อธิการบดีเป็นผู้รับอำนาจตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

(ดร. กฤษณะพงศ์ กิ่งศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี