



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง อัตราและประเภทค่าธรรมเนียม พิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม ค่ารับรอง พิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ประกอบกับความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2546 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2546 มหาวิทยาลัย จึงยกเลิกอัตราและประเภทค่าธรรมเนียม พิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม ข้อ ก.1 ตามประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2543 และให้ใช้อัตราและประเภทค่าธรรมเนียม พิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ตามแนบท้ายประกาศนี้แทน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(นายฤกษ์ณรงค์ กীরติกร)
อธิการบดี

อัตราและประเภทค่ารับรอง พิธีการและการจัดเลี้ยงประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2546

ก. ค่ารับรอง ตามประกาศนี้ หมายถึง การเลี้ยงรับรองแขกอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย และแขกผู้มีเกียรติของผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

1. ค่าเลี้ยงรับรองต่อครั้ง	ภายในวงเงินคนละ : บาท
1.1 อาหารเช้า	200
1.2 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	120
1.3 อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	500
1.4 คอกเทล	250
1.5 อาหารค่ำและเครื่องดื่ม	800

คำอธิบายการกรอก แบบ กค. 02
ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดเลี้ยงประชุม

- (1) หน่วยงานที่ขอเบิกเงิน
- (2) ระบุเรื่องที่ประชุม ครั้งที่/ปี พ.ศ.(ปีงบประมาณ) วันที่ เดือน ปี สถานที่
ระหว่างเวลา ถึงเวลา
- (3) ทำเครื่องหมายในช่อง ประเภทของผู้ประชุม
 - ก. มีคำสั่งระบุจำนวนคน
 - ข. ระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- (4) จำนวนคน และจำนวนเงิน
- (5) แหล่งเงินที่ขอเบิก ประเภทบและกองทุน
- (6) ลายมือชื่อผู้จัดเลี้ยง ชื่อ-สกุลในวงเล็บ วันที่ เดือน ปี
- (7) ลายมือชื่อผู้รับรอง ชื่อ-สกุลในวงเล็บ วันที่ เดือน ปี
- (8) ลายมือชื่อผู้อนุมัติ ชื่อ-สกุลในวงเล็บ วันที่ เดือน ปี