



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ  
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินงานรับจ้าง และค่าบริการ พ.ศ.2533 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ 77 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2548 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินงานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ.2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน งานรับจ้างและค่าบริการ พ.ศ.2533 รวมทั้งบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ นอกเหนือจาก ระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชา สาขาวิชา คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์

“งานรับจ้าง” หมายความว่า งานที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นผู้ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง รวมถึงงานวิจัย และงานที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดทำเอง หรือเป็นงานว่าจ้างระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงงานรับจ้าง

“ลักษณะของงานรับจ้าง” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ แก่ภาคเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ได้แก่

1. งานทดสอบและวิเคราะห์
2. งานให้คำแนะนำและที่ปรึกษา เช่น การศึกษาค้นคว้า สำรวจ รับจ้างทำวิจัย การศึกษาความเป็นไปได้ ที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐาน การให้คำแนะนำทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพ เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
3. งานออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง การรับจ้างทำของ คำนวณแบบ เขียนแบบ แปลและเรียบเรียงตำราทางวิชาการ เขียนคู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อ
4. งานฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย
5. งานบริการวิชาการอื่น

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

## หมวดที่ 2

### คณะกรรมการ

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 6.1 รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร                         |                     |
| หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                      | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน                  |                     |
| หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                      | กรรมการ             |
| 6.3 ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | กรรมการ             |
| 6.4 หัวหน้างานนิติการและสัญญา                            | กรรมการ             |
| 6.5 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 7. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 7.1 พิจารณางานและประเมินความเสี่ยงของงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท
- 7.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงานรับจ้าง
- 7.3 ติดตามผลการดำเนินงานของงานรับจ้าง
- 7.4 สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานรับจ้างต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

**หมวดที่ 3**  
**การรับงานรับจ้าง**

ข้อ 8. งานรับจ้างให้ทำในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 9. หน่วยงานที่รับงานรับจ้าง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

9.1 งานทดสอบและวิเคราะห์ คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอัตราร้อยละของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม ดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-20

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึงค่าสีทหรอ ค่าดำเนินการ และค่าสาธารณูปโภค แต่ไม่รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

9.2 งานให้คำแนะนำปรึกษาและที่ปรึกษา ได้แก่

9.2.1 การให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ในลักษณะรายบุคคล รวมถึงที่ปรึกษาในการกำหนดรูปแบบ การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอัตราร้อยละของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น ดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-20

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าสีทหรอ ค่าดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.2.2 งานที่ปรึกษาที่ทำเป็นกลุ่มหรือคณะทำงาน ที่ปรึกษาทำวิจัย งานรับจ้างทำวิจัย หรืองานที่มีลักษณะเป็นสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอัตราร้อยละของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้น ดังนี้

หน่วยงาน	มูลค่างาน			
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10 ล้านบาท	มากกว่า 10 ล้านบาท ถึง 50 ล้านบาท	มากกว่า 50 ล้านบาท ถึง 100 ล้านบาท	มากกว่า 100 ล้านบาท
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1
ภาควิชา/สาขา	ร้อยละ 5-10	ร้อยละ 3-5	ร้อยละ 2-5	ร้อยละ 1-3

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าสีกหรือ ค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.3 งานที่มีทั้งการออกแบบ สร้างเครื่อง และติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของให้ใช้ร้อยละ 40 ของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นเป็นมูลค่างานและ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในอัตราร้อยละดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 7
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 5
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 10-20
ค่าสีกหรือ	ร้อยละ 10
ค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ 5

**หมายเหตุ** หากการคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่ำกว่าร้อยละ 40 ของราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีก็ได้

สำหรับงานที่มีแต่การออกแบบให้ใช้ราคางานก่อนหักค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งสิ้นเป็นมูลค่างาน การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้รวมถึง ค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.4 งานอบรมและสัมมนา และงานบริการวิชาการอื่น ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะตามข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.3 ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

หน่วยงาน	อัตราค่าใช้จ่ายทางอ้อม
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 5.50
คณะ/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ 4.50
ภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์	ร้อยละ 12-30

การคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์ ให้หมายความรวมถึง ค่าสิทธิหรือค่าเสื่อมราคา ค่าดำเนินการของหน่วยงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.5 ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำประมาณการต่าง ๆ ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้สอย สำรองเพื่อเหลือ เพื่อขาด ค่าสิทธิหรือค่าบริการต่างๆ ค่าออกแบบ และค่าค่างาน หรือค่าจ้างแรงงาน เงินสำรองประกันผลงาน และเงินส่วนแบ่งที่คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ก่อนจะอนุมัติให้รับทำงาน

9.6 การคิดยอดค่าใช้จ่ายทางอ้อมให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้คิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมตามเกณฑ์ตามข้อ 9.1-9.4 ในอัตราร้อยละของราคางาน โดยไม่มีการหักค่าจ้างบุคคลภายนอก ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดก่อนทั้งสิ้น

ข้อ 10. งานรับจ้างจะรับทำงานได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ 11 แล้ว

ข้อ 11. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้าง

11.1 คณะบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีอำนาจอนุมัติให้รับงานรับจ้างที่มีราคางาน ค่าจ้างไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

11.2 กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

11.3 อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติโดยไม่จำกัดจำนวนราคางานรับจ้าง

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาทให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

#### หมวดที่ 4

#### การจ่ายเงินค่าจ้าง

ข้อ 12. การจ่ายค่าจ้างแรงงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

12.1 ค่าจ้างรายวัน หรือ รายชั่วโมง

12.1.1 ค่าจ้างนักศึกษา ให้หน่วยงานที่รับงาน เป็นผู้กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นครั้งๆ ไป หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ

12.1.2 ค่าจ้างครูปฏิบัติการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ รวมถึงค่าเทคโนโลยี หรือค่าวิชาการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือ หัวหน้าโครงการกำหนดได้ตามความเหมาะสม

## 12.2 ค่าจ้างเหมา

ให้จ่ายได้ในจำนวนไม่เกินค่าจ้างแรงงานที่ประมาณการไว้ ในข้อ 9.5 และข้อ 10

## ข้อ 13. การจ่ายค่าจ้างออกแบบ แบ่งเป็น 2 ประเภท

13.1 ค่าจ้างออกแบบก่อสร้างอาคาร โรงงานให้รวมถึงงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการเขียนแบบ ให้จ่ายโดยถือราคางานก่อสร้างเป็นเกณฑ์

13.1.1 กรณีงานก่อสร้างมีราคางานไม่เกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท) ให้จ่ายไม่เกินร้อยละ 4 ของราคางานก่อสร้าง

13.1.2 กรณีงานก่อสร้างมีราคางานเกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท) ให้จ่ายไม่เกินร้อยละ 4 ของราคางาน 10 ล้านบาทแรก และไม่เกินร้อยละ 3.5 ของราคางานส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท)

## ข้อ 14. การจ่ายค่าคุมงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1 ค่าคุมงานในการควบคุมงานผลิต ติดตั้งอุปกรณ์ หรือ ก่อสร้าง ซึ่งผู้คุมงานทำงานในฐานะ ผู้รับผิดชอบควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบ ตลอดจนต้องควบคุมวัสดุและ แผนงานให้จ่ายค่าคุมงานในอัตรา ไม่เกินร้อยละ 2 ของราคางานรับจ้าง

14.2 ค่าคุมงานในลักษณะอื่นๆ ให้จ่ายตามอัตราค่าจ้างแรงงาน ในข้อ 12.1.2

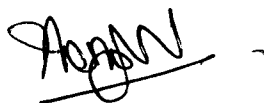
ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้จำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างและค่าคุมงานต่างไปจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 13 และ 14 และต้องคิดค่าใช้จ่ายทางอ้อมเงินในสัดส่วนที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ให้ขอความเห็นชอบ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้รับทำงาน

## หมวดที่ 5

## กำไรจากการดำเนินงาน

ข้อ 16. หากมีกำไรจากการดำเนินงานให้นำมาจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จัดสรรให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 และจัดสรรให้กับคณะทำงานไม่มากกว่าร้อยละ 50 ของ กำไรจากการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2548



(นายทองดีตร หงส์คารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

