



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การบริหารจัดการธนาคารขยะแปรใช้ใหม่ (Recycle)\*  
พ.ศ. 2551

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งธนาคารขยะแปรใช้ใหม่ มจร. ขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการคัดแยกขยะเพื่อนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านระบบธนาคารขยะแปรใช้ใหม่ มจร. และส่งเสริมนโยบายการลดภาวะโลกร้อนโดยร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะโดยการนำกลับมาแปรใช้ประโยชน์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการธนาคารขยะแปรใช้ใหม่ เพื่อให้มีนักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการใน มจร. ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2541 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ 118 วันที่ 12 ธันวาคม 2551 จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารจัดการธนาคารขยะแปรใช้ใหม่ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

|               |             |                                                                  |
|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                            |
| "คณะกรรมการ"  | หมายความว่า | คณะกรรมการธนาคารขยะแปรใช้ใหม่                                    |
| "ธนาคารขยะ"   | หมายความว่า | ธนาคารขยะแปรใช้ใหม่แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี     |
| "ศูนย์ EESH"  | หมายความว่า | ศูนย์การจัดการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย |

\* ราชบัณฑิตยสถาน กำหนดแปล Recycle เป็น แปรใช้ใหม่

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

### หมวด 1 ทั่วไป

ข้อ 5 ขยะ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

5.1 ขยะจากการทำกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขยะที่เกิดจากวัสดุที่ใช้ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งเพื่อการเรียนการสอน งานสำนักงานและการทำงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ กระดาษ หนังสือพิมพ์ ดับเบิลแม็ก เศษโลหะประเภทต่าง ๆ จากโรงประตอง วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงาน ที่ใช้แล้วหรือชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ หมกอายุการใช้งาน วัสดุที่ถูกทำลายตามระเบียบของทางราชการ โดยขยะประเภทนี้จะต้องทำการซื้อขายผ่านระบบธนาคารขยะในนามของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการรับงานบริการวิชาการและขยะที่จัดอยู่ในกลุ่มครุภัณฑ์หรือวัสดุประเภทที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบของทางราชการ

5.2 ขยะส่วนบุคคล ได้แก่ ขยะที่เกิดจากการใช้เงินส่วนตัวซื้อหามา หรือขยะประเภทต่าง ๆ ที่ได้มาจากการเก็บคัดแยกจากบุคคลทั่วไป ที่ไม่เป็นขยะที่เกิดจากวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามข้อ 5.1 หรือเศษขยะทั่วไปเช่น กระดาษ เศษวัสดุ พลาสติก ภาชนะบรรจุอาหารที่ถูกทำลายและปาทิ้งลงถังขยะในสำนักงานหรือภายนอกสำนักงาน รวมถึงบริเวณพื้นที่ทั่วไป

5.3 ขยะจากผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของผู้ประกอบการที่เข้ามาดำเนินงานในมหาวิทยาลัยตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นขยะจากงานก่อสร้างซึ่งขยะประเภทนี้ในส่วนที่เป็นขยะ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามระบบธนาคารขยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ห้ามมิให้เรียกมารับซื้อจากภายนอกเข้ามาดำเนินการซื้อขายภายในมหาวิทยาลัย โดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นได้ทำความตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

### หมวด 2 คณะกรรมการ

ข้อ 6 คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                                                                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.1 รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน<br>หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ       |
| 6.2 ผู้แทนจากส่วนอาคารและสถานที่                                                        | เป็นกรรมการ             |
| 6.3 ผู้แทนจากงานจัดการมลพิษ โยชน์และทรัพย์สิน                                           | เป็นกรรมการ             |
| 6.4 ผู้แทนจากกองคลัง                                                                    | เป็นกรรมการ             |
| 6.5 หัวหน้าศูนย์ EESH                                                                   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้



- ข้อ 7 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 7.1 ให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการของธนาคารขยะ
  - 7.2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานระบบการจัดการของธนาคารขยะ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - 7.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของธนาคารขยะ
  - 7.4 พิจารณาการจัดหาผู้รับซื้อขยะแปรใช้ใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารขยะกำหนด
  - 7.5 พิจารณาและให้ความเห็นรายงานผลจากการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย
  - 7.6 กำหนดแนวทาง เพื่อการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ของธนาคารขยะ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปเกิดทัศนคติที่ดี และมีส่วนร่วมในการจัดการขยะแปรใช้ใหม่
- ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### หมวด 3

#### สมาชิก

- ข้อ 9 สมาชิก มี 3 ประเภท
- 9.1 ประเภทหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานในระดับ คณะ ภาควิชา สาขาวิชา สำนัก ศูนย์ และส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
  - 9.2 ประเภทบุคคล ได้แก่ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย พนักงานรักษาความสะอาด หรือบุคคลภายนอก
  - 9.3 ประเภทผู้ประกอบการ ได้แก่ บริษัท ผู้ประกอบการ ร้านค้าที่ดำเนินกิจการอยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 10 การสมัครสมาชิก  
ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามแบบที่ธนาคารกำหนด
- ข้อ 11 การพ้นสภาพสมาชิก
- 11.1 ตาย
  - 11.2 ลาออกจากการเป็นสมาชิก โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการ



หมวด 4  
การดำเนินงาน

ข้อ 12 การกำหนดราคาและการรับซื้อขยะ

ธนาคารขยะจะประกาศรับซื้อขยะจากสมาชิก โดยคิดการบริหารจัดการในอัตราร้อยละ 20 ของราคาที่ธนาคารขยะขายให้กับผู้รับซื้อภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ค่าบริหารจัดการที่นำเข้ามาวิทยาลัยจะถูกนำไปเป็นงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธนาคารขยะ

ข้อ 13 การฝากขยะแปรใช้ใหม่กับธนาคารขยะ

13.1 นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานต่างๆ ผู้ประกอบการและบุคลากรภายนอกที่ต้องการฝากขยะแปรใช้ใหม่กับธนาคารขยะต้องสมัครเป็นสมาชิกของธนาคาร แล้วจะได้รับสมุดคู่ฝากพร้อมหมายเลขสมาชิก เพื่อใช้ในการดำเนินการกับธนาคารขยะ เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครสมาชิก ประกอบด้วยใบสมัครสมาชิกได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

13.2 ธนาคารขยะจะเปิดรับฝากขยะแปรใช้ใหม่ตามประกาศของศูนย์ EESH

13.3 กรณีสมาชิกที่ต้องการฝากขยะแปรใช้ใหม่มากกว่า 100 กิโลกรัมต่อครั้ง สามารถติดต่อให้ศูนย์ EESH ไปรับฝากขยะแปรใช้ใหม่แบบเคลื่อนที่ ก่อนวันศุกร์อย่างน้อย 2 วัน เพื่อนัดเวลารับฝาก โดยทางธนาคารจะเปิดให้บริการดังกล่าวเฉพาะวันศุกร์เท่านั้น

ข้อ 14 การคัดเลือกบุคคล/บริษัทเข้ามารับซื้อขยะแปรใช้ใหม่ภายในมหาวิทยาลัย

ธนาคารขยะ กำหนดให้มีการเสนอราคาขยะแปรใช้ใหม่เป็นรายเดือน ผู้รับซื้อที่สนใจเข้ามารับซื้อขยะภายในมหาวิทยาลัยต้องเสนอราคาขยะแปรใช้ใหม่ประจำเดือนมายังหน่วยงานก่อนวันจันทร์สุดท้ายของเดือนก่อนหน้า โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาและคัดเลือกบุคคล/บริษัทรับซื้อขยะ พร้อมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกผู้รับซื้อประจำเดือนภายในวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือนก่อนหน้า

ข้อ 15 การนำขยะแปรใช้ใหม่ออกนอกมหาวิทยาลัย จะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการอนุญาตนำขยะแปรใช้ใหม่ออกนอกมหาวิทยาลัยและประทับตราจากธนาคารขยะจากศูนย์ EESH เท่านั้น

ข้อ 16 รถขนขยะแปรใช้ใหม่ของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามารับซื้อในเดือนนั้นๆ จะต้องมิบัตรประจำตัวเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตรับซื้อขยะแปรใช้ใหม่ประจำรถทุกคันตามแบบที่กำหนด โดยผู้รับซื้อจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับรถที่จะนำมาขนขยะแปรใช้ใหม่กับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาออกบัตรให้

ข้อ 17 การเบิกถอนเงินจากธนาคารขยะ

สมาชิกธนาคารขยะที่ฝากขยะแปรใช้ใหม่กับธนาคาร สามารถเบิกถอนเงินค่าขยะที่นำฝากกับธนาคารได้ทุกวันจันทร์ (ยกเว้นวันจันทร์ที่เป็นวันหยุดราชการ) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

17.1 สมาชิกประเภทหน่วยงาน สามารถเบิกถอนเงินได้ทุก 3 เดือน โดยธนาคารขยะจะทำหนังสือแจ้งรายละเอียด พร้อมโอนเงินให้กับหน่วยงาน

17.2 สมาชิกประเภทบุคคลและประเภทผู้ประกอบการ สามารถเบิกถอนเงินได้ทุกสัปดาห์ที่ธนาคารขยะในวันและเวลาเปิดทำการ

หมวด 5

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 18 รายได้ของธนาคารขยะ มีดังนี้

18.1 รายได้จากการขายขยะ

18.2 รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ 19 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการโคก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 การรับเงินทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำส่งกลุ่มงานการเงิน กองคลัง ทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 21 รายจ่ายของธนาคารขยะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 22 วิธีการเบิกจ่าย หลักฐานการจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 เกณฑ์การจัดสรรรายได้จากการขายขยะให้ดำเนินการ ดังนี้

23.1 กรณีขยะหน่วยงาน

รายได้จากการขายขยะให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกตามข้อ 9.1 และถ้าหากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้คัดแยก จัดเก็บรวบรวมขยะของหน่วยงาน และนำส่งธนาคารขยะให้สามารถจ่ายค่าตอบแทนผู้คัดแยกได้ไม่เกินร้อยละ 30 หลังหักค่าบริหารจัดการ ร้อยละ 20 ให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

23.2 กรณีขยะส่วนบุคคลให้จัดสรรรายได้จากการขายขยะให้กับเจ้าของบัญชีในอัตรา ร้อยละ 80 ของราคารับซื้อ ส่วนที่เหลือร้อยละ 20 ให้นำส่งเป็นค่าบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัย



23.3 กรณีขะจากผู้ประกอบการให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 23.2 หรือทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของหน่วยงาน

ข้อ 24 การจัดทำบัญชี

24.1 ให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.2 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันทั่วไป

หมวด 6

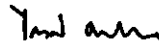
การตรวจสอบ

ข้อ 25 ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบดังนี้

25.1 บัญชีการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการปฏิบัติทางการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์

25.2 การบริหารและดำเนินงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงพอ

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551



(รศ. ดร. ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

