



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราว
ประชุม ครั้งที่ 49 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2545 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
"การประชุม"	หมายความว่า	การประชุมสภามหาวิทยาลัย
"ประธาน"	หมายความว่า	ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
"กรรมการ"	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
"เลขานุการ"	หมายความว่า	เลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 4. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้อง
ตีความข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 1 การประชุม

ข้อ 5. การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ 6. การเรียกประชุม ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะเรียกประชุมเร็วกว่าเจ็ดวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ 7. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่เรียกประชุม

ข้อ 8. การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ทำหน้าที่เรียกประชุมตามข้อ 7 พิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

8.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

8.2 รับรองรายงานการประชุม

8.3 เรื่องสืบเนื่อง

8.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

8.5 เรื่องอื่น ๆ

นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ทำหน้าที่เรียกประชุมตามข้อ 7 อาจจัดระเบียบวาระที่เร่งด่วนไว้ในลำดับแรกของการประชุมก็ได้ และอาจสลับลำดับระเบียบวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9. ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ 10. ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม การประชุมจะดำเนินการไม่ได้ถ้ากรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มการประชุมแล้ว และกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้ยกเลิกการประชุมหรือนัดประชุมใหม่ก็ได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มาตรา 16 (3) (4) (5) (6) และ (7) ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้

ข้อ 11. ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในที่ประชุม
ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
เป็นประธานในที่ประชุม
ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่ง
เป็นประธาน

ข้อ 12. เลขานุการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 12.1 เชิญประชุม
- 12.2 แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- 12.3 จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับ ที่ได้มีมติ
ของที่ประชุม มิให้เปิดเผยและข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา
- 12.4 แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 12.5 รักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- 12.6 รักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามที่ประธาน
หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 12.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 12.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 13. ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการ
การพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ เตือน ห้ามปราม ให้งดการอภิปราย
ในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับ
ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ 16. ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้
และอาจมีการจัดบันทึกเหตุผลไว้

ข้อ 17. การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 18. กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 19. เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อ ในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของ ประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการการจดบันทึกเหตุผลนั้นไว้ และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 20. ที่ประชุมอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ผลประโยชน์ สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าว หรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

หมวดที่ 2

การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 21. ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้แก่ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 22. การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม โดยเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย และให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยมิชักช้า

หมวดที่ 3

การลงมติ

ข้อ 23. กรณีที่จะต้องมิตติสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ ประธานมีสิทธิ ออกเสียงหนึ่งเสียงในฐานะกรรมการ

มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดได้อีกหนึ่งเสียง และให้กระทำเป็นการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 24. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 25. เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ 26. ถ้ากรรมการร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ และที่ประชุมมีมติเห็นด้วย ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ 27. กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้และไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตัวเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2545



(นายทองฉัตร หงส์ดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

