

(ด่วน) คณะวิทยาศาสตร์ เปิดรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 18,000-20,000 บาท/เดือน

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 4-14 พฤศจิกายน 2568

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถเริ่มงานได้ทันที
- มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอภาพเคลื่อนไหว สามารถตัดต่อตัดต่อวิดีโอได้
- มีทักษะในการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2. สำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งคอมพิวเตอร์ เขียนชุดคำสั่ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ การใช้งานคอมพิวเตอร์ จัดระบบ วางแผน ประมวลผลข้อมูล กำหนดคุณลักษณะ ออกแบบงานประยุกต์ด้านระบบสื่อสารข้อมูล เสนอความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวทางปฏิบัติงาน พัฒนาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ จัดทำ ศึกษา เครื่องมือสำหรับโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำปรึกษา จัดการบริการ ปรับปรุงแก้ไขวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนระบบเครือข่าย (Network) เครื่องแม่ข่าย-ลูกข่าย และระบบอินเทอร์เน็ตของคณะฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ติดตั้ง กำหนดคุณลักษณะ และดูแลคอมพิวเตอร์สำนักงาน/ส่วนบุคคล รวมถึงซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของบุคลากร
- บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ โปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้ตามปกติ พร้อมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งาน
- ทดสอบ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อบกพร่องของอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ ฯลฯ
- เขียนและทดสอบโปรแกรมหรือชุดคำสั่งขนาดเล็ก เพื่อช่วยปรับปรุงหรืออำนวยความสะดวกในการทำงาน
- ร่วมวิเคราะห์ความต้องการด้านคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนจัดหาและพัฒนาระบบ

- ประสานงานกับฝ่ายพัสดุในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สำหรับการจัดซื้อ-จัดจ้างครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- เตรียมและควบคุมการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประชุม สัมมนา อบรม นิทรรศการ และโครงการของคณะฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ บันทึกเสียง ตัดต่อ และตกแต่งภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะฯ ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์
- วางแผนและจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน รวมถึงการติดตั้งและทดสอบการทำงาน
- ดูแลทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ การยืม-คืน การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
- ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งาน รวมถึงพัฒนาวิธีการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการเรียนการสอน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อขัดข้องต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการและวิธีการสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 4-14 พฤศจิกายน 2568
2. ส่ง Resume, สำเนาหลักฐานจบการศึกษา, สำเนา Transcript และสำเนาบัตรประชาชน มาที่ e-mail : araya.khe@kmutt.ac.th
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณอารยา (ฝ่ายบุคคล) โทร. 02-470-9569
