

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย และเพื่อเป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการและบูรณาการ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล โดยการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลที่ดี บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็น ระบบ ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ และสามารถใช ประโยชน์จากข้อมูลซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563 และมาตรา 18 (2) ประกอบมาตรา 27 ของพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยจึงวางนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล โดยออกประกาศฉบับนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาล ข้อมูล พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 คำนิยาม

- 3.1. บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 3.2. นักศึกษา หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 3.3. ข้อมูล (Data) หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือ เสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้
- 3.4. ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- 3.5. บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่ จำแนกแยกแยะ โดยการ จัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ของหน่วยงาน

- 3.6. ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หมายความว่า การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัวและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย
- 3.7. คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของชุดข้อมูล โครงสร้าง แหล่งที่มา รูปแบบการจัดเก็บ และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล
- 3.8. หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) หมายความว่า ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งออกได้เป็น 4 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ
- 3.9. การจัดชั้นความลับของข้อมูล หมายความว่า การกำหนดประเภทและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 กำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือ ชั้นลับที่สุด โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน ดังนั้น ชั้นความลับของข้อมูลมักถูกกำหนดให้สอดคล้องกับผลกระทบต่อหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ อาทิ ชื่อเสียง ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน การเงิน และทรัพยากรบุคคล
- 3.10. วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) หมายความว่า ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 3.11. ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง (Master and Reference Data) หมายความว่า เป็นการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ทั้งหน่วยงานสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลร่วมกันได้ โดยข้อมูลถูกจัดเก็บไว้แหล่งเดียว มีการกำหนดมาตรฐานของข้อมูล เพื่อช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและทำให้ข้อมูลมีคุณภาพ ซึ่งข้อมูลหลัก (Master data) เป็นข้อมูลที่สร้างและถูกใช้งานอยู่ภายในหน่วยงาน มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้และมีรายละเอียดหรือจำนวนฟิลด์ข้อมูลที่มาก เช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลการเงินและบัญชี ข้อมูลโครงสร้างองค์กร ข้อมูลทรัพย์สินและครุภัณฑ์ และข้อมูลสถานที่ ในขณะที่ข้อมูลอ้างอิง (Reference data) มีความเป็นสากลถูกสร้างและใช้งานโดยทั่วไป โดยหลากหลายองค์กร หรือแม้กระทั่งใช้งานไปทั่วโลก เช่น รหัสไปรษณีย์ รหัสประเทศ หน่วยวัดระยะทาง

ข้อ 4 วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.2. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่ความยั่งยืนและสร้างคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ข้อ 5 ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยผู้ทำหน้าที่ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Committee) คณะทำงาน บริกรข้อมูล (Data Stewards) และบุคลากรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้อง สนับสนุน ดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อื่นที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีหน้าที่ในการดูแลข้อมูล จะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายนี้ ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดทางวินัยและจะต้องถูกดำเนินการตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 6 ข้อยกเว้น

นโยบายนี้อาจมีการขยายผลหรือมีการยกเว้นโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการยกเว้นนโยบายของรัฐด้านอื่น ๆ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย

ข้อ 7 บทบาทและความรับผิดชอบ

- 7.1. อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากร นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล อย่างเคร่งครัด
- 7.2. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากร นักศึกษาในมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่น ๆ เช่น บริษัทหรือผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลได้รับความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้อย่าง เหมาะสม และน่านโยบายไปปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7.3. บุคลากร นักศึกษาในมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่น ๆ เช่น บริษัทหรือผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและระบบข้อมูลสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล/ทีมบริกรข้อมูล/เจ้าของข้อมูลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับข้อมูล ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายใต้นโยบายนี้

ข้อ 8 นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

8.1.ข้อกำหนดทั่วไป

- 8.1.1. กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลตามโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล โดยต้องได้รับการมอบอำนาจและการอนุมัติจากผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนด หน่วยงานเป็นเจ้าของข้อมูล เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลนั้น ๆ
- 8.1.2. จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร อนุมัติเผยแพร่ เพื่อประกาศใช้ และถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้กับบุคลากร นักศึกษา ตลอดจน หน่วยงาน/บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและการใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว

- 8.1.3. กำหนดมาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการละเมิด การเข้าถึง การสูญหาย การทำลาย หรือการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล โดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบหรือโดยมิได้รับอนุญาต (อ้างอิงตามนโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล)
- 8.1.4. กำหนดมาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (อ้างอิงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และเป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
- 8.1.5. ตรวจสอบความมีอยู่และรายละเอียดของข้อมูลที่สำคัญ เช่น คำอธิบายข้อมูลหรือเมตา ดาตา ชุดข้อมูล การจัดชั้นความลับข้อมูล และรายงานผลให้แก่ผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลและดำเนินการตามกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล
- 8.1.6. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล โดยผู้ตรวจประเมินที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้ง กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย รวมถึง มาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามความ เหมาะสม
- 8.1.7. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล การประเมิน คุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นอย่างน้อย (อ้างอิง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล)
- 8.1.8. จัดให้มีทรัพยากรด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีที่เพียงพอต่อการ บริหารจัดการข้อมูล พร้อมทั้งสนับสนุนการฝึกอบรมธรรมาภิบาลข้อมูลและการ บริหารจัดการข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งวงจรชีวิตของข้อมูลแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8.2. การจัดหมวดหมู่และชั้นความลับของข้อมูล
- 8.2.1. กำหนดหมวดหมู่และประเภทชั้นความลับของข้อมูลที่ใช้กับข้อมูลทุกรูปแบบของ มหาวิทยาลัย ทั้งเอกสาร กระดาษและข้อมูลดิจิทัล ด้วยการประเมินผลกระทบของ ข้อมูลหน่วยงาน เพื่อระบุหมวดหมู่และประเภทชั้นความลับของข้อมูล รวมทั้งกำหนด ระดับความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับการสร้าง/จัดเก็บ การใช้ และการเข้าถึงชุด ข้อมูล และเพื่อใช้กับบุคลากรรวมถึงตัวแทนบุคคลที่สามที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึง ข้อมูลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการจัด หมวดหมู่และชั้นความลับ เพื่อป้องกัน จัดการ และกำกับดูแลข้อมูลให้เหมาะสม

- 8.2.2. ติดป้ายกำกับชุดข้อมูล (Labeling/Tagging Dataset) ตามผลประเมินและระบุหมวดหมู่และประเภทชั้นความลับอย่างเหมาะสม และป้ายกำกับสำรองชั้นความลับข้อมูล (ถ้ามี) เช่น ลับ ลับมาก ลับที่สุด เป็นต้น เพื่อจำแนกความแตกต่างของชุดข้อมูลภายในหน่วยงานหรือแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ
- 8.2.3. กำกับดูแลและติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบความปลอดภัยการใช้งานและรูปแบบการเข้าถึงของระบบและข้อมูล ทั้งผ่านกระบวนการอัตโนมัติหรือโดยบุคคล เพื่อระบุภัยคุกคามภายนอก การบำรุงรักษา การทำงานของระบบตามปกติ และการติดตั้งโปรแกรมเพื่อปรับปรุงและติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมของระบบและข้อมูล

8.3. การบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล

- 8.3.1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และสภาพแวดล้อมการบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล ที่เอื้อต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ
- 8.3.2. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการชุดข้อมูล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยตามหมวดหมู่และประเภทชั้นความลับตามแนวทางที่เหมาะสม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 8.3.3. จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ โดยข้อมูลต้องมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดสิทธิและจัดหาระบบ/เครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพข้อมูล และทำลายข้อมูลตามแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 8.3.4. จัดทำแนวปฏิบัติและมาตรฐานการประมวลผลและใช้ข้อมูล เพื่อผู้ใช้นำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 8.3.5. ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม และต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือเจ้าของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย (อ้างอิงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล)
- 8.3.6. กำหนดกระบวนการ เทคโนโลยี และมาตรฐานทางเทคนิคที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และจัดทำสัญญาอนุญาตหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้
- 8.3.7. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านคุณภาพข้อมูล และด้านคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้บริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมตามแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

8.3.8. สร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตของข้อมูล ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

8.4. คุณภาพข้อมูล

- 8.4.1. กำหนดนโยบายการจัดการคุณภาพข้อมูล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพเป็นตามเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่กำหนด เช่น ความถูกต้องสมบูรณ์ ความสอดคล้องกัน ความเป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการใช้งาน และความพร้อมใช้ เป็นต้น โดยผู้ดูแลข้อมูลมีหน้าที่จัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้ข้อมูล ในขณะที่ผู้ใช้ข้อมูลมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ดูแลข้อมูลเพื่อการปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น
- 8.4.2. จัดทำเกณฑ์คุณภาพข้อมูลที่สามารถวัดผลได้ พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพข้อมูลที่สามารถระบุตัวชี้วัดคุณภาพและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ดังกล่าวให้รวมอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการทำงาน (Quality by design) เพื่อลดข้อผิดพลาดและปรับปรุงคุณภาพตั้งแต่จุดการป้อนข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลไปจนถึงการประมวลผลข้อมูล (อ้างอิงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเป็นไปตามมาตรฐานสากล)
- 8.4.3. ประเมินผลและจัดการคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูล และบริการข้อมูลควรกำหนดกรอบคุณภาพข้อมูลเฉพาะหมวดหมู่ข้อมูล หรือโดเมน (Domain) เช่น Quality Assurance Framework of the European Statistical System (ESS. QAF) ที่เป็นกรอบคุณภาพข้อมูลสถิติของ The European Statistical System ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้
- 8.4.4. พัฒนาระบบการหรือกลไกให้ผู้ใช้สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อรายงานปัญหาให้กับเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลหลัก (Master data) และข้อมูลอ้างอิง (Reference data)

ข้อ 9 ข้อกฎหมายและเอกสารอ้างอิง

- 9.1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9.2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9.3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 9.4. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 9.5. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 9.6. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ฉบับปรับปรุง : แนวปฏิบัติ เวอร์ชัน 2.0 (มรต. 6 : 2566)

- 9.7. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 9.8. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- 9.9. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครอ.) เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. 2555
- 9.10. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563
- 9.11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส
- 9.12. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2564

ข้อ 10 การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการ/กิจกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปตามเอกสารแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี