

ประกาศรับสมัครลูกจ้าง

ตำแหน่ง นักสารสนเทศ

สังกัดงานยุทธศาสตร์วิจัย ภายใต้สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวณพ.) มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อายุไม่เกิน 35 ปี
- มีทักษะการสื่อสารและการจับใจความที่ดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีกรอบความคิดเปิดกว้างและยืดหยุ่นที่สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และปรับตัวได้อยู่เสมอ
- มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงาน Research and Innovation Performance และ Dashboard เพื่อการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม ออกแบบและพัฒนา Researcher Profiles รวมถึงสนับสนุนการทำงานของทีมต่าง ๆ ในสำนักงานด้านข้อมูลระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ (เรียงตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

- รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสมรรถนะงานวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Performance) เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก/สถาบัน
- ออกแบบ พัฒนาและดูแลข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งนำเสนอหรือสื่อสารผ่านเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น Business Intelligence เป็นต้น
- ออกแบบและพัฒนา Researcher Profiles เพื่อแสดงผลงานและความสามารถในมิติต่าง ๆ ของบุคลากรวิจัยเพื่อการวางแผนและสนับสนุนการทำงานในด้านที่เกี่ยวข้อง

- 4) สนับสนุนการดำเนินงานด้านสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม เช่น การจัดสรรงบประมาณ Full Time Equivalent Research Output (FTERO), การสืบค้นและวิเคราะห์ผลงานตีพิมพ์จากระบบ SciVal, Scopus และ ThaiRAP เป็นต้น
- 5) สนับสนุน และจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร และจัดส่งข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับการร้องขอ
- 6) สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมของงานยุทธศาสตร์วิจัย เช่น การพัฒนาเครือข่ายสังคมวิจัย มจร. และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรของ มจร. การดำเนินการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัย มจร. (KMUTT Strategic Research Themes) เป็นต้น
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการสมัคร

- Curriculum Vitae (CV)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรีและโท
- สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและโท
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ

เงินเดือน

ปริญญาตรีเดือนละ 21,000 บาท และปริญญาโทเดือนละ 24,000 บาท (เมื่อผ่านช่วงทดลองงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 ธันวาคม 2568

วิธีการสมัคร

1. สมัครทาง E-mail ได้ที่ คุณมินตรา เกตุหนองโพธิ์ (mintra.ket@kmutt.ac.th)
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศุภวัช ปิ่นแก้ว (supawach.pin@kmutt.ac.th) โทร. 0-2470-9651