



ประกาศสำนักเคเอกซ์ มจร.
เรื่อง การรับสมัครพนักงานสำนักเคเอกซ์

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาเอก

1) นักวิจัย

จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีประสบการณ์ทำงานในด้านงานวิจัยด้านพัฒนาทักษะกำลังคน ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (11) หากเป็นเพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

3.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านการศึกษาศาสตร์ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา
- (2) มีทักษะการสื่อสารทั้งไทยและอังกฤษที่ดี และนำเสนองานได้อย่างน่าสนใจ
- (3) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

- (4) มีใจรักและมีประสบการณ์ด้านงานวิชาการ ต้องการเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้คนไทยได้รับการศึกษามีสื่อการเรียนรู้แบบใหม่ๆ ที่ดีและมีคุณภาพมากขึ้น
- (5) มีความคิดสร้างสรรค์และออกแบบคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
- (6) รักการเรียนรู้และพัฒนาตัวเอง พร้อมทั้งจะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และประยุกต์ความรู้ใหม่ๆ เข้ากับงาน
- (7) มีความทันสมัย เข้าใจไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ ชอบท่องเที่ยวโลกโซเชียล ติดตามกระแสและเทรนด์ต่างๆ
- (8) มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ที่ดี คิดเป็นระบบเป็นเหตุเป็นผล
- (9) สามารถทำงานเป็นทีม กระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบสูง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

4. หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก | 1 | รูป |
| 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด | | |
| 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | | |
| 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ | | |

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 23 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร :02 – 4707997 หรือที่ E-mail : pornnipa.too@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568



(ดร.ภัทรชาติ โกมลิกิติ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักวิจัย

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิจัย ในฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม สำนักเคเอกซ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถเปลี่ยนแนวคิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่จับต้องได้ ผู้ดำรงตำแหน่งต้องสามารถกำหนดทิศทางวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบ คิดเชิงกลยุทธ์ และพัฒนาแนวทางใหม่ที่ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กรในบริบทที่ท้าทาย มีภาวะผู้นำ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นที่ปรึกษา และกระตุ้นศักยภาพของทีมรอบตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความกล้าตัดสินใจ ความแม่นยำในการสื่อสาร พร้อมทั้งพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้ประกอบการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะพัฒนาธุรกิจ และเป็นทีมงานที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร สามารถออกแบบหลักสูตรและงานสื่อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการได้ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมให้ความรู้จรรวมพัฒนาเชิงความคิดและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. วิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม และสำนักเคเอกซ์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. ออกแบบแผนงานวิจัยหรือโครงการเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย
3. วิจัยและสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. พัฒนาเครื่องมือ แนวทาง หรือกระบวนการใหม่ในการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมประสิทธิภาพงาน
5. กำหนดเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของงานตามหลักการประเมินผลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
6. ร่วมวางแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวกับผู้บริหารระดับต้นและกลาง
7. เขียนรายงาน สรุปบทวิเคราะห์ หรือข้อเสนอเชิงนโยบายอย่างมืออาชีพ เพื่อนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. สื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในเชิงวิชาการและเชิงนโยบาย
9. สนับสนุนการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กร
10. เป็นที่ปรึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ และพัฒนาศักยภาพของทีมในประเด็นเฉพาะทาง
11. ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของผลผลิตทางวิชาการหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
12. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนสำนักฯ ในเวทีการประชุม เสวนา หรือความร่วมมือระดับประเทศ/นานาชาติ
13. ออกแบบกิจกรรมหรือ Workshop เพื่อส่งเสริมความรู้เฉพาะด้านให้กับบุคลากรในองค์กร
14. พัฒนานวัตกรรม แนวคิด หรือระบบงานใหม่ที่สามารถนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวก
15. บริหารจัดการเวลา ทรัพยากร และความเสี่ยงในโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
16. กลั่นกรองและเสนอความเห็นต่อเอกสารสำคัญทางวิชาการ หรือนโยบายก่อนนำเสนอต่อผู้บริหาร
17. สนับสนุนการพัฒนาองค์กรในประเด็นสำคัญ เช่น ESG, BCG, Digital Transformation หรือ Smart Work
18. สร้างเครือข่ายวิชาชีพและวิจัยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานภายนอก
19. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยสอดคล้องกับบทบาทเชิงกลยุทธ์ของตำแหน่ง

สำนักเคเอกซ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ใบสมัครงานพนักงานเคเอกซ์

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม.....

ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย)..... เพศ.....

Name and surname

Sex

(English).....

วันที่เกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....

Date of birth

Age

Place of birth

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประจำตัวเลขที่.....

Race

Nationality

Religion

I.D. card or Passport No:

ออกให้ ณ..... หมดอายุวันที่.....

issued at

Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน.....

Home address..... โทรศัพท์ / Tel.....

ที่อยู่ทำงาน

Office address..... โทรศัพท์ / Tel.....

E-mail address.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หย่าร้าง / แยกกันอยู่

Marital Status

Single

Married

Divorced / Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

spouse's name and address

Nationality

Religion

Occupation

สถานที่ทำงาน.....

Company's name and address

จำนวนบุตร.....คน

อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1)..... (2)..... (3)..... (4).....

No. of children

Ages of children respectively

ประวัติการศึกษา

Education

สถานศึกษา College or University Attended	พ.ศ. / Year (from/to)	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอก Degree and Major	GPA
.....			
.....			
.....			
.....			

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

Experience record (Please begin with your present or most recent employment)

ตำแหน่ง Job Title	ชื่อสถานที่ทำงาน Employer	ระยะเวลาทำงาน Dates of Employment	หน้าที่โดยสังเขป Job Description	ชื่อผู้บังคับบัญชา Supervisor's name	เงินเดือน salary	เหตุผลของการลาออก reason for leaving
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

ความสามารถพิเศษ / ความชำนาญ / รางวัลที่ได้รับ

Professional Affiliations / Awards and Honors

.....

.....

.....

งานอดิเรก / กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม / กิจกรรมที่สนใจ

Hobby / Activities

.....

.....

.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก / ดี / พอใช้ / อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing
ไทย Thai				
English				
.....				

รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้ References

..... โทรศัพท์ / Tel:

เกี่ยวข้องเป็น ที่ทำงาน/ที่อยู่

Relationship

Address

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในสำนักเคเอกซ์ ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment?

☐ พร้อมที่จะเป็นพนักงานสำนักเคเอกซ์ได้ทันที As soon as required

☐ มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ Contract with the former employer until

เงินเดือนที่คาดหวัง Proposed Salary (โปรดระบุ).....

ความต้องการอื่นๆ Other (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร Dated...../...../.....