



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติหลัก

ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มาตรา 35 และมี
คุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมี
ประสบการณ์ด้านการบริหารหรือด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ควรมีคุณสมบัติด้านวิชาการ

- (1) มีสัมฤทธิ์ผลด้านวิชาการระดับสูง เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา
- (2) มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางด้านวิชาการ
- (3) มีความสนใจ เอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการศึกษา มีความเป็นนักวิชาการ ยอมรับในความสำคัญและ
สนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกสาขา

2.2 ควรมีคุณลักษณะด้านผู้นำ

- (1) มีความคิดริเริ่ม
- (2) มีใจกว้างในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ
- (3) มีความมั่นคงทางอารมณ์ กล้าเผชิญกับปัญหาและสามารถตัดสินใจให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- (4) มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี
- (5) มีบุคลิกภาพที่ก่อให้เกิดความศรัทธา ความเคารพนับถือ และเชื่อถือแก่ผู้ร่วมงาน
- (6) มีคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นตัวอย่างที่ดี
- (7) มีความรับผิดชอบสูงและมองการณ์ไกล

2.3 ควรมีคุณลักษณะด้านการบริหาร

- (1) มีประสบการณ์และผลงานที่ดีในการบริหาร
- (2) มีความสามารถในการวางแผนนโยบายและแผนงาน และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามแนวนโยบายและ
แผนงานที่วางไว้ สามารถจัดการดำเนินการภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสร้างลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

/(4) สามารถดึงดูดคนดี ...

- (4) สามารถดึงดูดคนดี มีความสามารถเข้าร่วมงาน สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงานและผูกพันจิตใจให้อยู่ร่วมงานทำงานต่อไป สามารถสละเวลาได้เต็มที่ในการบริหารงานสถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ที่เป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย สามารถดึงดูดหรือจัดหาโครงการวิจัยและทรัพย์สินเข้าสู่สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมหาวิทยาลัย

2.4 ควรมีคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

- (1) สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี
- (2) ได้รับความเชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป
- (3) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ

3. คุณสมบัติ ประสพการณ์ ความต้องการและภารกิจที่ต้องทำให้สำนักคอมพิวเตอร์สัมฤทธิ์ผล ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะเป็นผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

3.1 คุณสมบัติและประสพการณ์เฉพาะตำแหน่ง

- (1) มีประสพการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีประสพการณ์ด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือดิจิทัล ในระดับองค์กรจากภาครัฐหรือเอกชน องค์กรใดองค์กรหนึ่งต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีประสพการณ์รวมไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร
- (2) มีวิสัยทัศน์และความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารนโยบาย บริหารหน่วยงาน และบริหารจัดการด้าน Data Governance and Cyber Security
- (3) เป็นผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุง พัฒนาบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นหน่วยงานบริการเทคโนโลยีดิจิทัลชั้นนำของมหาวิทยาลัยไทยและอาเซียน
- (4) มีแนวคิด แนวทางในการบริหารที่สอดคล้องและตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย และสามารถผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนแผนแม่บทและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเข้าใจการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และสามารถโน้มน้าวผู้ใช้บริการให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย
- (5) มีบุคลิก ลักษณะ มีความสามารถเป็นผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัยด้านนโยบายเทคโนโลยีดิจิทัล ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีทักษะเพื่อการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

3.2 ภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ 4 ปี

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จะต้องบริหารจัดการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจบรรลุวิสัยทัศน์ และสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ รวมถึงปฏิบัติการที่จะต้องให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ 4 ปี ดังนี้

- (1) บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้สามารถให้บริการรองรับการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่ต้องการการสนับสนุนจากระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีมาตรฐานด้าน Data Governance ในการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Surveillance and Cyber Security)

/(2) กำหนดมาตรฐานระดับการให้บริการ ...

- (2) กำหนดมาตรฐานระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย
- (3) พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนวัตกรรมทางการศึกษา การทำให้มหาวิทยาลัยพัฒนาเป็น Life Long Learning University ให้บริการการพัฒนากำลังคนทุกรูปแบบ Outcome Based Education เช่น OBEM Micro-Credentials สำหรับ Non-Degree Program รวมถึงนวัตกรรมสำหรับการวิจัยพัฒนา และการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย (Digital for Educational Innovation, Research Development and Management) ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) สร้างความร่วมมือในการผลิตและเสริมสร้างสมรรถนะทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Workforce, Digital and AI Literacy)
- (5) ยกระดับบริการโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Service) เพื่อรองรับการพลิกโฉมด้านดิจิทัล (Digital Transformation) ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย
- (6) จัดทำแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อ (1) – (5) ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อขออนุมัติดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เมื่อครบวาระจะมีการสรรหาตามข้อบังคับการสรรหาของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลงานตามข้อกำหนดในสัญญาในระหว่างดำรงตำแหน่ง

5. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองโดยยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ ประวัติ รูปถ่าย และผลงานโดยละเอียด ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2568 ในเวลาทำการ หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (ยึดถือวันที่ประทับตราบนไปรษณีย์ภัณฑ์เป็นหลัก) หรือส่งเอกสารในรูปแบบ Electronic File ได้ทาง E-mail : suttirat.yam@kmutt.ac.th ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 เช่นเดียวกัน

การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบ

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่

กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ สำนักงานอำนวยการ (ชั้น 6) อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เลขที่ 126 ถนนประชาธิปไตย

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ

กรุงเทพมหานคร 10140

หมายเหตุ** - ในกรณีท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้เตรียมข้อมูลการนำเสนอ เป้าหมาย แผนงาน แนวคิดเชิงคุณภาพที่ชัดเจน สามารถประเมินผลได้ และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น โดยอิงข้อมูลตามลำดับหัวข้อที่กำหนดไว้ในข้อ 3 “คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความต้องการและภารกิจที่ต้องทำให้สำนักคอมพิวเตอร์สัมฤทธิ์ผล ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะเป็น /ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” ...

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” ต่อคณะกรรมการสรรหา ในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป (ใช้เวลาสัมภาษณ์ประมาณ 50 นาที แบ่งเป็น : นำเสนอผลงาน 20 นาที และตอบคำถาม 30 นาที โดยนำเสนอ Presentation ไม่เกิน 20 หน้า)

- สามารถศึกษารายละเอียดการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ Website สำนักคอมพิวเตอร์ มจร. : <https://cc.kmutt.ac.th/>

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ www.kmutt.ac.th หน้าข่าวและกิจกรรม หรือสอบถามได้ที่กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ โทร. 0 2 470 8035, 8063 /E-mail : suttirat.yam@kmutt.ac.th หากต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์ ติดต่อได้ที่ คุณเรืองอุไร เพียกขุนทด (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์) E-mail : ruangurai.pie@kmutt.ac.th โทร. 0 2 470 9441

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



Download ใบสมัครได้ที่ :

<https://kmutt.me/Com-Form-External2568>

รายละเอียด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541**มาตรา 35 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แนบท้ายประกาศรับสมัคร**

มาตรา 35 “ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารหรือด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี...”