

**ประกาศรับสมัครงาน**  
**เจ้าหน้าที่โครงการวิจัย จำนวน 1 อัตรา**

**คุณสมบัติ ดังนี้**

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
2. มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหาร/การเงิน/บัญชี หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเบิกจ่าย การลงบัญชี และการประสานงานด้านโครงการวิจัย อย่างน้อย 1-3 ปี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้
5. มีทัศนคติเชิงบวก มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทั้งด้านการฟังพูดอ่านเขียน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

1. การติดต่อประสานงานระหว่าง ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ภายใต้โครงการที่ได้รับมอบหมาย
2. รวบรวมข้อมูลงบประมาณทั้งจากผู้ให้ทุนและผู้รับทุน
3. การเบิกเงินงวดจากผู้ให้ทุน
4. ประสานและดูแลการจ้างนักวิจัยโครงการและสัญญาจ้าง
5. รวบรวมข้อมูลเงินเดือน เพื่อจัดทำค่าตอบแทนในโครงการ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายและดำเนินเรื่องเบิกค่าใช้จ่าย
7. ลงบันทึกรายการหมวดค่าใช้จ่ายตามงบประมาณโดยควบคุมดูแลไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
8. บันทึกบัญชีรายการรับ – จ่าย นำเสนอหัวหน้าโครงการ
9. จัดทำรายงานต่างๆ ตามที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนด เช่น รายงานรายรับ-รายจ่าย รายงานทะเบียนครุภัณฑ์ ฯลฯ
10. การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุป
11. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**      บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม JGSEE

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตบางมด

**วิธีการสมัคร** ส่งเอกสารการสมัครงานภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ทาง E-mail: [jgsee.sirilak@gmail.com](mailto:jgsee.sirilak@gmail.com)

ติดต่อ: คุณศิริลักษณ์ อนันทชาติวงศ์ โทร. 0 2470 8309-10 ต่อ 4176