



ประกาศรับสมัครงาน
สำนักงานห้องเรียนวิศว์-วิทย์ สถาบันการเรียนรู้

สำนักงานห้องเรียนวิศว์-วิทย์ สถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างโครงการในตำแหน่ง **นักบริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่พัสดุ)** โดยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป อัตราค่าตอบแทนตามตกลง ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พื้นที่การศึกษาบางมด และบางขุนเทียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา การบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 2) จัดทำรายงาน ทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และฐานข้อมูลในการดำเนินงาน
- 3) วิเคราะห์ และประมาณการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย
- 4) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อการดำเนินการด้านพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุให้มีความถูกต้อง และเรียบร้อย
- 6) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ
- 7) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาการจัดการ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- 3) สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft word, Excel เป็นต้น
- 4) รักการเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสารที่ดี

5) หากมีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารหลักฐานการสมัคร

- 1) ประวัติย่อพร้อมแสดงรูปถ่าย
- 2) หลักฐานการศึกษา/ใบแสดงผลการศึกษา
- 3) ผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ จากสถาบันต่างๆ (ถ้ามี)
- 4) เอกสารหรือผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

- 1) พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานประกอบ
- 2) การสัมภาษณ์

วิธีการสมัคร

ส่งเอกสารในรูปแบบ PDF มาที่ e-mail: esc@mail.kmutt.ac.th

ระบุหัวข้อ “สมัครงานสำนักงานห้องเรียนวิศว์-วิทย์” ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ คุณนวกฤษณ์ พัทฒเจริญสกุล โทร 02-470-7304