

ประกาศสำนักเคเอกซ์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานสำนักเคเอกซ์

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาโท

1) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม

(6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย

หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับ

พนักงานหรือพักราชการ

(9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

3.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

4. หลักฐานการสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก 1 รูป
- 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง
บางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร: (+66)2 – 4707997 หรือส่งใบสมัครได้ที่
E-mail : khuanruan.jan@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567

(ดร.ภัทรชาติ โกมลภิติ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานด้านการสำรวจความต้องการ เก็บข้อมูล และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นสำหรับการสร้างอาชีพที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม โดยการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะจ้างงานในรูปแบบ Skills-Based Hiring โดยเน้นการพัฒนาทักษะอาชีพเฉพาะ พหุติกรรม แนวคิด และความเป็นมืออาชีพของตำแหน่งงานนั้นๆ และเป็นทีมงานพัฒนาผู้สอน รวมถึงการบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร สามารถออกแบบหลักสูตร ออกแบบโปรแกรมพัฒนาผู้สอน งานสร้างระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมหรือหลักสูตรให้ความรู้องค์รวมพัฒนาเชิงความคิด และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ประสานงานในการจัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยร่วมกันออกแบบกิจกรรม/หลักสูตรระยะสั้น ในการผลิตกลุ่มเป้าหมาย และการจ้างงานในภาคอุตสาหกรรม
2. ทำวิจัยและเก็บข้อมูลทางด้านวิชาการเพื่อผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม
3. วิเคราะห์ผลการวิจัย นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาผลิตหรือพัฒนาสื่อการสอน (ตั้งแต่ออกแบบหลักสูตรและการดำเนินการสอน) และนำเสนอไอเดียร่วมกับทีม อาจารย์ ครูและนักวิชาการ
4. วางแผนการทำงานร่วมกับทีม และทีมอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเป็นไปตาม Timeline ที่วางไว้
5. สนับสนุนการทำโครงการภายใต้หลักสูตรระยะสั้น เช่น ดูแลผู้สอน สื่อสารกับผู้เรียน ตอบข้อสงสัย รับ feedback จากภาคอุตสาหกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนา ต่อไป
6. ออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลภายในหน่วยงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย