

สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม รับสมัครลูกจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 2 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาธุรกิจ
- 2) วิเคราะห์โจทย์ปัญหาของผู้ประกอบการ เชื่อมโยงหาผู้เชี่ยวชาญในการลงพื้นที่ให้คำปรึกษา
- 3) ออกแบบหลักสูตรและงานสื่อสาร เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ
- 4) ประสานงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
- 5) ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน
- 6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน
- 7) จัดทำผลลัพธ์และผลกระทบการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในภาพรวมของหน่วยงาน
- 6) สนับสนุนงานของหน่วยงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
4. สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ เช่น งานเร่งด่วน หรืองานที่ไม่เคยทำ
5. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และนอกเวลาปฏิบัติงานได้
6. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel , Power Point ได้ในระดับดี

*หมายเหตุ: หากมีประสบการณ์การบริหารจัดการโครงการและจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกตำแหน่ง

1. ประวัติย่อพร้อมแสดงรูปถ่าย
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. เอกสารอื่น ๆ ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางขุนเทียน) 49 ซอยเทียนทะเล 25 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 15 พฤศจิกายน 2566

วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-mail ได้ที่ laddawan.pot@kmutt.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ดร.ลัดดาวัลย์ พจน์พรหมมณี โทร 02 470 7325 หรือ 064 775 5167