

สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม รับสมัครลูกจ้าง ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ประสานงาน ดูแล และรวบรวมฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของ มจร. และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูล STDB/NSTIS
- 2) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของ มจร. ในระบบฐานข้อมูล STDB/NSTIS ให้เป็นปัจจุบัน
- 3) สนับสนุนให้เกิดการจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ผ่านระบบฐานข้อมูล STDB/NSTIS
- 4) สำนวจความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบฐานข้อมูล STDB/NSTIS พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล
- 5) ร่วมประชาสัมพันธ์การเข้าถึงเว็บไซต์ฐานข้อมูล STDB/NSTIS ในรูปแบบต่าง ๆ
- 6) ร่วมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการนำเข้า/ปรับปรุงข้อมูล/การใช้งานระบบSTDB/NSTIS
- 7) รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ
- 8) ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจข้างต้น
- 9) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสำนักงาน และสนับสนุนงานบริการวิชาการของ KMUTT SAI
- 10) จัดประชุม สรุปการประชุม และนำเสนองานที่เกี่ยวข้อง
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. อายุไม่เกิน 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel , Power Point ได้ในระดับดี
4. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านฐานข้อมูล วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรับผิดชอบสูงและละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
6. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
7. สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ เช่น งานเร่งด่วน หรืองานที่ไม่เคยทำ
8. เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เร็ว

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกตำแหน่ง

1. ประวัติย่อพร้อมแสดงรูปถ่าย
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. เอกสารอื่น ๆ ผลงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางขุนเทียน) 49 ซอยเทียนทะเล 25 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ – 15 พฤศจิกายน 2566

วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-mail ได้ที่ warisara.boo@mail.kmutt.ac.th , kmutt.sai@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน”
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาววิศรา บุญมา โทร 02 470 7325