

ประกาศรับสมัครลูกจ้าง

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

สังกัด งานยุทธศาสตร์วิจัย สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

งานยุทธศาสตร์วิจัย สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวนพ.) มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้าง ตำแหน่งนักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีกรอบความคิดเปิดกว้างและยืดหยุ่น (Growth Mindset and Resilience Mindset) ที่สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และปรับตัวได้อยู่เสมอ
- มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ (Teamwork)
- มีทักษะการจับใจความ สื่อสาร และถ่ายทอดข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ดำเนินการสนับสนุนกลไกการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและความเข้มแข็งด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัย มจร. (KMUTT Strategic Research Themes) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย ช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนงานวิจัย และยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัย

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ (เรียงตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง)

- วิเคราะห์แนวทางและความเข้มแข็งด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ
- จัดทำกลไกการสนับสนุนงานวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย และวางแนวทางการปฏิบัติตามกลไกที่เสนอ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล
- จัดทำกลไกสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากรวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและความเข้มแข็งด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรวิจัยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถนักวิจัยรุ่นใหม่และรุ่นกลาง

- 4) สนับสนุนการดำเนินการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์วิจัย มจร. (KMUTT Strategic Research Themes) ติดต่อประสานงาน และสนับสนุนอาจารย์ นักวิจัย เพื่อให้เกิดงานวิจัยในลักษณะบูรณาการ
- 5) จัดประชุมระดมสมองเพื่อให้อาจารย์และนักวิจัยได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความร่วมมือด้านวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับภารกิจข้างต้น
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการสมัคร

- Curriculum Vitae (CV)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) ระดับปริญญาตรีและโท
- สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและโท
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ

เงินเดือน

เดือนละ 24,000 บาท (เมื่อผ่านช่วงทดลองงาน)

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 31 ตุลาคม 2566

วิธีการสมัคร

1. สมัครทาง E-mail ได้ที่ คุณมินตรา เกตุหนองโพธิ์ (mintra.ket@kmutt.ac.th)
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณศุภวิช ปิ่นแก้ว (supawach.pin@kmutt.ac.th) โทร. 0-2470-9651