

ตำแหน่งที่รับสมัคร      ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
สถานที่ปฏิบัติงาน      สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม มจร.บางมด

### คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
2. สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อย่างน้อย 6 เดือน
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint ในการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร และงานธุรการได้
4. มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีไหวพริบ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. มีทัศนคติที่ดีพร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
6. มีความรับผิดชอบสูงและละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงาน บริหารจัดการเอกสาร งานธุรการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ดูแลจัดการงบประมาณโครงการ และการเบิกจ่าย
3. เข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสรุปการประชุม
4. ติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการและหน่วยงานภายนอก
5. แจ้างตารางนัดหมายสำคัญ เดือนบุคลากรในโครงการ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
6. ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

กำหนดการรับสมัคร      รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

### วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-mail: [kanjana.jan@kmutt.ac.th](mailto:kanjana.jan@kmutt.ac.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 0-2470-9691 หรือ [kanjana.jan@kmutt.ac.th](mailto:kanjana.jan@kmutt.ac.th) (คุณกาญจนา)