



ประกาศสำนักเคเอกซ์

เรื่อง การรับสมัครพนักงานสำนักเคเอกซ์

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาโท

1) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับ พักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (11) เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการ ที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) มีทักษะในการบริหารจัดการและการประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการ SMEs

(2) มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เชิงเศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี รวมถึงทักษะการประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs

(3) มีทักษะในการสื่อสาร ติดต่อประสานงาน มนุษยสัมพันธ์ดี มาสามารถทำงานเป็นทีม มีไหวพริบ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน ควบคุมอารมณ์ได้ดี และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

(4) มีทัศนคติเชิงบวกที่พร้อมเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(5) มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในเกณฑ์ดี

4. หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก | 1 | รูป |
| 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด | | |
| 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | | |
| 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ | | |

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง
บางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร: (+66)2 – 4707997 หรือที่ E-mail : aunyanat.rat@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566


(ดร.พิชิต โกมลิกิติ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาโครงการด้านนวัตกรรม การประเมินโครงการทางด้านกลุ่มสาขาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) สาขาเศรษฐกิจการผลิตและการหมุนเวียน (Manufacturing and economic) และสาขาเศรษฐกิจบริการ และแบ่งปัน (Service and sharing economy) ในทางด้านสาขาใดสาขาหนึ่ง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การวางแผนบริหารโครงการ ด้านการวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจเทคโนโลยี บริหารจัดการดูแลโครงการ ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม รวมถึงมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมือ ความรู้ความสามารถทางด้าน วทน. ผลักดันให้เกิด การเข้าถึงแหล่งทุนภาครัฐ และบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ดูแล ประสานงาน พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำโครงการแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาธุรกิจ
2. บริหารจัดการโครงการของผู้ประกอบการ วางแผนและบริหารจัดการโครงการที่รับผิดชอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การนัดหมายเพื่อการประชุม การให้ข้อมูลโครงการ ติดตามประเมินผลโครงการ อำนวยความสะดวก และดูแลการจัดกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
3. ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ ทางด้าน วทน. พร้อมทั้งผลักดันผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งทุนภาครัฐ
4. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย หรือผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาและเชื่อมโยงธุรกิจ
5. ประสานงานในการจัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยร่วมกันออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ รวมถึงการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
6. จัดทำแผนงาน และการบริหารจัดการทีมภายใต้กลุ่มงานให้สามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย