

**ประกาศรับสมัครลูกจ้าง**  
**สังกัด สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร**  
**ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา**

---

ด้วยสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวนพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติงานด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ จัดทำสื่อสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ และการดูแลสื่อทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานวิจัยฯ และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

**หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ**

1. ประสานงานกับหน่วยงานใน สวนพ. และผู้บริหาร สวนพ. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ เสนอแนะ จัดทำ แผนและดำเนินการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมไปยังภายนอก
2. เขียนเนื้อหาประชาสัมพันธ์ด้านวิจัยและนวัตกรรมในสื่อสังคม (Social Media) ต่าง ๆ
3. คัดเลือกและเตรียมข้อมูลงานวิจัย เพื่อลงเว็บไซต์ สวนพ. และ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนและประสานงานกับกลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด ในการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ กับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. จัดทำสื่อสารสนเทศและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่นำเสนอต่อพันธมิตรทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาควิทยาศาสตร์ ทั้งในและต่างประเทศ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สวนพ. เพจ Facebook สวนพ. เป็นต้น
6. ดูแลเว็บไซต์ สวนพ./เพจ Facebook สวนพ./เว็บเพจในส่วนงานวิจัยและนวัตกรรมในเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย และช่องทางการติดต่อออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น LINE Official Account ของ สวนพ. เป็นต้น
7. ประชาสัมพันธ์ข่าวเกี่ยวกับงานวิจัยผ่านระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ Informa จดหมาย เว็บบอร์ด ข่าว งานวิจัยในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เป็นต้น
8. จัดทำคู่มือแนะนำการดำเนินการด้านงานวิจัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น เอกสารแนะนำ การเริ่มต้นทำวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่ เป็นต้น
9. ประสานงานและร่วมดำเนินการกับกลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด ในการแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัลด้านวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก
10. ร่วมดำเนินการและสนับสนุนงานวารสารวิจัยและพัฒนา มจร. เช่น บันทึกข้อมูลบทความของ วารสารฯ เข้าสู่ฐานข้อมูล Fast-track Indexing System to TCI Database จัดส่งรูปเล่มวารสารฯ และไฟล์บทความให้สำนักหอสมุดแห่งชาติ ผู้เขียน บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
11. ร่วมดำเนินการและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมวิจัยภายนอก เช่น การจัดเตรียมบูทนิทรรศการและ งานแสดงผลงานวิจัย เป็นต้น
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศ ชาย/หญิง
2. อายุ ไม่เกิน 35 ปี
3. การศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท สาขา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์
4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
  1. มีความรู้และความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และ Infographics
  2. มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษการใช้คอมพิวเตอร์ MS Office
  3. มีความรู้และทักษะการดูแลเว็บไซต์/เพจ Facebook และช่องทางการติดต่อออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น LINE Official Account
  4. มีความรู้และทักษะในการเขียนข่าวเบื้องต้น
5. คุณลักษณะที่ต้องการ มีทัศนคติเชิงบวก มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีความกล้าคิดและปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบ

### เอกสารประกอบการสมัคร

1. Resume พร้อมแนบรูปถ่าย
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน และปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี และโท
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### วิธีการสมัคร

ส่งเอกสารประกอบการสมัคร มาที่ E-mail: [kanitha.suk@kmutt.ac.th](mailto:kanitha.suk@kmutt.ac.th) ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณนิลุบล แหยมอุบล โทร. 0 2470 9652