

ประกาศสำนักเคเอกซ์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานสำนักเคเอกซ์

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาตรี

- 1) นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

3.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

4. หลักฐานการสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก 1 รูป
- 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 30 เมษายน 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง
บางลำภูกลาง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร: (+66)2 – 4707997 หรือส่งใบสมัครได้ที่

E-mail : Aunyanat.rat@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566



(ดร.ภัทรชาติ โกมลิกิติ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานด้านเอกสาร งบการเบิกจ่าย งบการเงิน การวางแผนโครงการ และบริหารจัดการ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม รวมถึงมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั้งในและนอกประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความร่วมมือ ความรู้ ความสามารถทางด้าน วทน. รวมถึงการประสานงานกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะพัฒนาธุรกิจ ผลักดันให้เกิดการเข้าถึงแหล่งทุนภาครัฐ รวมถึงเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงร่วมออกแบบ นโยบาย ทิศทางขององค์กร และทีมงานให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กรและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถออกแบบหลักสูตรอาหารและเกษตรเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการได้ เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ ทางด้าน วทน. พร้อมทั้งผลักดันผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งทุนภาครัฐ
2. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย หรือผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาและเชื่อมโยงธุรกิจ
3. ประสานงานในการจัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยร่วมกันออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ รวมถึงการรับถ่ายทอดเทคโนโลยีกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
4. จัดทำแผนงาน และการบริหารจัดการทีมภายใต้กลุ่มงานให้สามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย

ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม.....

ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย)..... เพศ.....

Name and surname Sex

(English).....

วันที่เกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....

Date of birth Age Place of birth

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประจำตัวเลขที่.....

Race Nationality Religion I.D. card or Passport No:

ออกให้ ณ..... หมดอายุวันที่.....

issued at Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน.....

Home address..... โทรศัพท์ / Tel.....

ที่อยู่ทำงาน.....

Office address..... โทรศัพท์ / Tel.....

E-mail address.....

สถานภาพสมรส โสด แต่งงาน หย่าร้าง / แยกกันอยู่

Marital Status Single Married Divorced / Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

spouse's name and address Nationality Religion Occupation

สถานที่ทำงาน.....

Company's name and address

จำนวนบุตร.....คน อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1)..... (2)..... (3)..... (4).....

No. of children Ages of children respectively

ประวัติการศึกษา

Education

สถานศึกษา College or University Attended	พ.ศ. / Year (from/to)	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอก Degree and Major	GPA
.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

Experience record (Please begin with your present or most recent employment)

ตำแหน่ง Job Title	ชื่อสถานที่ทำงาน Employer	ระยะเวลาทำงาน Dates of Employment	หน้าที่โดยสังเขป Job Description	ชื่อผู้บังคับบัญชา Supervisor's name	เงินเดือน salary	เหตุผลของการลาออก reason for leaving
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความสามารถพิเศษ / ความชำนาญ / รางวัลที่ได้รับ

Professional Affiliations / Awards and Honors

.....

.....

.....

งานอดิเรก / กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม / กิจกรรมที่สนใจ

Hobby / Activities

.....

.....

.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก / ดี / พอใช้ / อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing
ไทย Thai
English
.....

รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้ References

..... โทรศัพท์ / Tel:

เกี่ยวข้องกับ ที่ทำงาน/ที่อยู่

Relationship

Address

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในสำนักเคเอกซ์ ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment?

พร้อมที่จะเป็นพนักงานสำนักเคเอกซ์ได้ทันที As soon as required

มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ Contract with the former employer until

เงินเดือนที่คาดหวัง Proposed Salary (โปรดระบุ).....

ความต้องการอื่นๆ Other (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร Dated...../...../.....