



ประกาศรับสมัครลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดรับสมัครลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ การเบิกจ่ายเงินจากงานวิจัยและงานบริการวิชาการ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 – 20,000 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และครุภัณฑ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- ประสานงานกับผู้เข้ารับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงให้คำแนะนำการเบิกจ่ายเงิน พัก และครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับกำหนด สรุปข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินรายรับ – รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และผู้ใช้ข้อมูลการเพื่อนำไปใช้วางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
3. เพศหญิงหรือชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
4. มีทัศนคติ/มุมมองในการทำงานที่ดี รักการเรียนรู้ มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบและทุ่มเทในงานที่ได้รับมอบหมาย มีทัศนคติที่ดีกับงานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถจัดลำดับความสำคัญวางแผนการทำงานให้แล้วเสร็จภายใต้การใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
5. มีทักษะด้านการอ่าน พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
6. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 12 เมษายน 2566 และจะแจ้งผลเพื่อนัดสัมภาษณ์ระหว่างวันที่ 18 – 21 เมษายน 2566 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ 02-4709123 (คุณเบญจวรรณ)

วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-mail ได้ที่ : benjawan.tho@kmutt.ac.th

โปรดระบุหัวข้อ “สมัครงาน_ชื่อตำแหน่ง” ท่านสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่

https://drive.google.com/file/d/1aLiF4red3ODoOkK-a3LWRmP4VDA3BzwL/view?usp=share_link

เงื่อนไขสัญญาจ้างลูกจ้างจ้างเหมา

ระยะเวลาจ้าง ต่อสัญญาจ้างทุก ๆ 3 เดือน

(ในระยะเวลา 3 เดือนแรก จะให้ทดลองปฏิบัติงานก่อน หากผลงานผ่านจึงจะพิจารณาต่อสัญญาทุก 1 ปี)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ประวัติย่อ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (โปรดระบุ email และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทันที), หลักฐานการศึกษา/สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript), สำเนาทะเบียนบ้าน, สำหรับผู้ชายต้องแนบหลักฐานทางทหาร ใบ สด.8 หรือ สด 43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร (สำเนา), สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี), เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)