



ประกาศสำนักเคเอกซ์ มจร.
เรื่อง การรับสมัครพนักงานสำนักเคเอกซ์

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาโท

1) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (11) หากเป็นเพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

3.2 คุณสมบัติผู้สมัคร

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านศึกษาศาสตร์ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา
- (2) มีทักษะการสื่อสารทั้งไทยและอังกฤษที่ดี และนำเสนองานได้อย่างน่าสนใจ

- (3) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- (4) มีใจรักและมีประสบการณ์ด้านงานวิชาการ ต้องการเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้คนไทยได้รับการศึกษา มีสื่อการเรียนแบบใหม่ๆ ที่ดีและมีคุณภาพมากขึ้น
- (5) มีความคิดสร้างสรรค์และออกแบบคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
- (6) รักการเรียนรู้และพัฒนาตัวเอง พร้อมทั้งจะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และประยุกต์ความรู้ใหม่ๆ เข้ากับงาน
- (7) มีความทันสมัย เข้าใจไลฟ์สไตล์ของคนยุคใหม่ ชอบท่องเที่ยวโลกโซเชียล ติดตามกระแสและเทรนด์ต่างๆ
- (8) มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ที่ดี คิดเป็นระบบเป็นเหตุเป็นผล
- (9) สามารถทำงานเป็นทีม กระตือรือร้นในการทำงาน รับผิดชอบสูง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

4. หลักฐานการสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก | 1 | รูป |
| 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 4) สำเนาบัตรประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด | | |
| 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | | |
| 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ | | |

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร:02 – 4707997 หรือที่ E-mail : aunyanat.rat@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2565



(ดร.ภัทรชาติ โกมลิกิติ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้ประกอบการ สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะพัฒนาธุรกิจ และเป็นทีมงานที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร สามารถออกแบบหลักสูตรและงานสื่อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการได้ งานสร้างระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมให้ความรู้องค์รวมพัฒนาเชิงความคิด และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแกร่งและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ประสานงานในการจัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยร่วมกันออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ
2. ทำวิจัยและเก็บข้อมูลทางด้านวิชาการเพื่อผลิตและพัฒนาสินค้าและบริการด้านการศึกษามีคุณภาพโดดเด่นตอบโจทย์กลุ่มลูกค้ามากที่สุด
3. วิเคราะห์ผลการวิจัย นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาผลิตหรือพัฒนาสื่อการสอน (ตั้งแต่ออกแบบหลักสูตรและการดำเนินการสอน) และนำเสนอโอเดียร่วมกับทีม อาจารย์ ครูและนักวิชาการ
4. วางแผนการทำงานร่วมกับทีม นักวิชาการ และทีมอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเป็นไปตาม Timeline ที่วางไว้
5. สนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโปรเจก เช่น ตอบข้อสงสัย รับ feedback จากผู้ใช้สื่อการเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเนื้อหาของสื่อการเรียน เป็นต้น
6. ออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลภายในหน่วยงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย