

กลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัยสัมพันธ์  
เปิดรับสมัคร “ลูกจ้างโครงการ” ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. เพศหญิง หรือ ชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร/ติดต่อประสานงาน
4. สามารถทำงานเป็นทีม รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้
5. มีความตั้งใจ ละเอียด รอบคอบ กระตือรือร้น สามารถเรียนรู้งานได้เร็ว
6. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
7. สามารถออกปฏิบัติงานพื้นที่ต่างจังหวัดได้

**\*\*\*หากมีประสบการณ์การทำงาน สามารถจัดทำรายงานการประชุม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ\*\*\***

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- 1) ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ และรายงานการประชุม
- 2) รวบรวมข้อมูล รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลเครือข่ายภาคกลางตอนล่าง
- 3) รับผิดชอบการจัดทำกระบวนงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์
- 4) สนับสนุนงานต่าง ๆ ของกลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์ และเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราเงินเดือน**

16,000 – 18,000 บาท

**หลักฐานการสมัคร**

1. ประวัติย่อ (Resume) พร้อมรูปถ่าย
2. สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน

**การคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ (กำหนดการแจ้งให้ทราบภายหลัง)

**ระยะเวลาการรับสมัคร**

7 - 16 กันยายน 2565

**ส่งหลักฐานการสมัครทาง**

email: natcharee.thi@kmutt.ac.th

เรื่อง : สมัครงาน\_ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

ติดต่อ คุณณัชชารีย์ โทร.096-2629468