



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**1.1. ตำแหน่งที่ 1 วิศวกร**

**จำนวน 1 อัตรา**

- 1) ควบคุมดูแลการผลิต และการซ่อมบำรุงโรงงานต้นแบบผลิตยีสต์เพื่อให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
- 2) ให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการใช้โรงงานต้นแบบผลิตยีสต์ขนมปังเพื่อการขยายขนาดการผลิต จุลินทรีย์ขึ้นสู่ระดับโรงงานต้นแบบ
- 3) ดูแลและฝึกอบรมบุคลากรในโรงงานต้นแบบผลิตยีสต์ เพื่อให้ทำงานกับการผลิตจุลินทรีย์อื่น ๆ ในโรงงานต้นแบบผลิตยีสต์ได้
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**1.2. ตำแหน่งที่ 2 วิศวกร**

**จำนวน 1 อัตรา**

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และทดลองด้านการอบแห้ง
- 2) จัดทำรายงานการวิเคราะห์และรายงานโครงการที่ได้มอบหมายจากหน่วยวิศวกรรมและระบบ
- 3) ดำเนินการร่วมปฏิบัติงานวิจัยและงานบริการวิชาการ
- 4) ดูแล จัดการอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับมอบหมายในโรงงานต้นแบบและอาคาร BRI
- 5) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและวิธีปฏิบัติงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ร่วมเผยแพร่เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเผยแพร่งานวิจัยที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนา
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**1.3. ตำแหน่งที่ 3 นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา**

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ
- 2) ประสานงาน เสร็จจ่าต่อรองและสร้างความเข้าใจระหว่างแหล่งทุนและนักวิจัย เพื่อสามารถส่งมอบงานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3) ดำเนินการตรวจสอบสัญญาและเกณฑ์ประเภทงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทางด้านเอกสาร เช่น การตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบ เป็นต้น
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 1.4. ตำแหน่งที่ 4 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ
- 2) ดำเนินการวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริหารและการบริหารเพื่อนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3) จัดทำฐานข้อมูลด้านแผนและงบประมาณที่สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณของหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแผนและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 2. คุณสมบัติ

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
- 2.2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานะลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 2.3.1. ตำแหน่งที่ 1 วิศวกร
    - 1) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมเคมี
    - 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
    - 3) มีความรู้ความสามารถในการควบคุมโรงงานต้นแบบผลิตยีสต์
    - 4) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความอดทน มีความสามารถในการบริหารจัดการและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
  - 2.3.2. ตำแหน่งที่ 2 วิศวกร
    - 1) สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
    - 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี
    - 3) มีประสบการณ์ในการทดลองเกี่ยวกับกระบวนการหมักและการผลิตเชื้อจุลินทรีย์ในระดับห้องปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบ
    - 4) มีทักษะทางการคิด วิเคราะห์
  - 2.3.3. ตำแหน่งที่ 3 นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ
    - 1) สำเร็จการศึกษาปริญญาโททุกสาขาวิชา
    - 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
    - 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความอดทนและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
    - 4) มีทักษะทางการคิด วิเคราะห์ การวางแผน การติดตามงาน
  - 2.3.4. ตำแหน่งที่ 4 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
    - 1) สำเร็จการศึกษาปริญญาโททุกสาขาวิชา

- 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการสื่อสารที่ดี
- 4) มีทักษะทางการคิด วิเคราะห์ การวางแผน การติดตามงาน

### 3. อัตราเงินเดือน

- 3.1. ปริญญาตรี 20,500 บาท
- 3.2. ปริญญาโท 24,000 บาท

### 4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1. พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัคร
- 4.2. การทดสอบ
  - 4.2.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)
  - 4.2.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่มีใบรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อีที หรือดิจิทัล)
  - 4.2.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)
- 4.3. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะ ทักษะการสื่อสาร และการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

### 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่ง
- 5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่นอกเหนือจาก มจร. (ถ้ามี)
- 5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)
- 5.6. คำรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัคร
- 5.7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL(ITP), TOEFL(iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปีรับสมัคร จะต้องแสดงผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 

5.2.1. คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า	400	คะแนน
5.2.2. คะแนน IELTS (Academic Modules)	ไม่น้อยกว่า	3	คะแนน
5.2.3. คะแนน TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า	390	คะแนน
5.2.4. คะแนน TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า	29	คะแนน
5.2.5. คะแนน TETET	ไม่น้อยกว่า	3.5	คะแนน

ยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันขณะสรรหาและคัดเลือก หรือ ผู้ที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลาออกจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 2 ปีจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย หลักสูตรนานาชาติ

5.8. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อีหรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.7 – 5.8 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาที่กำหนด

## 6. เกณฑ์การตัดสินใจและการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

- 6.1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
- 6.2. ได้คะแนนในส่วนของการสัมภาษณ์รายข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.3. ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน-หลังจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน

## 7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

## 8. กำหนดการสรรหาและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 5 กันยายน 2565
การสอบข้อเขียน (กรณีที่ผู้สมัครไม่นำหลักฐานมายื่น)	
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	ภายในวันที่ 7 กันยายน 2565
- การทดสอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	วันที่ 9 กันยายน 2565
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ภายในวันที่ 12 กันยายน 2565
- การทดสอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	วันที่ 14 กันยายน 2565
การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ 19 กันยายน 2565

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
การประกาศผลคัดเลือก	จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครผ่านทาง <https://forms.office.com/r/NE3Gk6e4Uf> และ  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทาง [www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/](http://www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/)

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี