



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**1.1. ตำแหน่งที่ 1 นักบริหารงานบุคคล**

**(1 อัตรา)**

- 1) ดำเนินงานในโปรแกรม Orientation และ Onboarding Program
- 2) จัดหลักสูตรการอบรมหรือกิจกรรม เพื่อสร้างด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามหน้าที่งาน
- 3) สร้างสรรค์กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและกิจกรรมส่งพนักงานเกษียณอย่างภาคภูมิใจ
- 4) ควบคุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการผลิตสื่อการสอนให้กับอาจารย์หรือวิทยากร
- 5) วิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินต่าง ๆ และเสนอรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร
- 6) นำข้อมูลการพัฒนาเข้าระบบฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากร
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. คุณสมบัติ**

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
- 2.2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานะลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3. มีความขยัน อดทน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.4. สามารถทำงานเป็นทีม สามารถทำงานและรับมือกับสภาวะที่มีความกดดันสูงได้
- 2.5. สำเร็จการศึกษาปริญญาโททุกสาขาวิชา

**3. อัตราเงินเดือน**

ปริญญาโท 24,000 บาท

**4. วิธีการคัดเลือก**

- 4.1. พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัคร
- 4.2. การทดสอบ
  - 4.2.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)
  - 4.2.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่มีใบรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อีที หรือดิจิทัล)
  - 4.2.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)

- 4.3. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะ ทักษะ การสื่อสาร และการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

## 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่ง
- 5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่นอกเหนือจาก มจร. (ถ้ามี)
- 5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)
- 5.6. คำรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัคร
- 5.7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL(ITP), TOEFL(iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปิดรับสมัคร จะต้องแสดงผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

|                                       |             |     |       |
|---------------------------------------|-------------|-----|-------|
| 5.2.1. คะแนน TOEIC                    | ไม่น้อยกว่า | 400 | คะแนน |
| 5.2.2. คะแนน IELTS (Academic Modules) | ไม่น้อยกว่า | 3   | คะแนน |
| 5.2.3 คะแนน TOEFL (ITP)               | ไม่น้อยกว่า | 390 | คะแนน |
| 5.2.4 คะแนน TOEFL (iBT)               | ไม่น้อยกว่า | 29  | คะแนน |
| 5.2.5. คะแนน TETET                    | ไม่น้อยกว่า | 3.5 | คะแนน |

ยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันขณะสรรหาและคัดเลือก หรือ ผู้ที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลาออกจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 2 ปีจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย หลักสูตรนานาชาติ

- 5.8. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ตหรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.7 – 5.8 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาที่กำหนด

## 6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

- 6.1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
- 6.2. ได้คะแนนในส่วนของการสัมภาษณ์รายข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.3. ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน-หลังจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน

## 7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

## 8. กำหนดการสรรหาและคัดเลือก

| กิจกรรม                                                                       | กำหนดวัน เวลา                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| การรับสมัคร                                                                   | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 |
| การสอบข้อเขียน (กรณีที่ผู้สมัครไม่นำหลักฐานมายื่น)                            |                                         |
| - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ                       | ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565             |
| - การทดสอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ                                             | วันที่ 12 พฤษภาคม 2565                  |
| - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565             |
| - การทดสอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล                       | วันที่ 17 พฤษภาคม 2565                  |
| การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)                                 |                                         |
| - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์                                      | ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565             |
| - กำหนดการสอบสัมภาษณ์                                                         | จะประกาศให้ทราบภายหลัง                  |
| การประกาศผลคัดเลือก                                                           | จะประกาศให้ทราบภายหลัง                  |

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครผ่านทาง <https://forms.office.com/r/NE3Gk6e4Uf> และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบทาง [www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/](http://www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/)

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี