



ประกาศสำนักเคเอกซ์
เรื่อง การรับสมัครพนักงาน

ด้วยสำนักเคเอกซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานของสำนักเคเอกซ์ จำนวน 2 อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาเอก

1) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 2 อัตรา

2. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบ

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพนักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

3.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

4. หลักฐานการสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก 1 รูป
- 2) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- 5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- 6) หนังสือรับรองการผ่านงาน / ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- 7) ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

5. วัน เวลา การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 17.00 น. (ตามเวลาราชการ)

6. สถานที่รับสมัคร / สัมภาษณ์

สำนักเคเอกซ์ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 110/1 อาคารเคเอกซ์ ถนนกรุงธนบุรี แขวง
บางลำภูกลาง เขตคลองสาน กทม. 10600 โทร: (+66)2 – 4707997 หรือส่งใบสมัครได้ที่

E-mail : Khuanruan.jan@kmutt.ac.th

7. การพิจารณาคัดเลือก

สำนักเคเอกซ์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจาก

7.1 ข้อมูลใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

7.2 คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกจะพิจารณาข้อมูลของผู้สมัครตามข้อ 7.1 และเอกสารประกอบการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มาสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งแจ้งให้ทราบต่อไป โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2565



(ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

สาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้ประกอบการ สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรม ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการที่มีความสนใจที่จะพัฒนาธุรกิจ เน้นธุรกิจต่างประเทศ ได้แก่ เวียดนาม สิงคโปร์ ญี่ปุ่น เป็นต้น และเป็นทีมงานที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการบริหารองค์กรให้สามารถดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร สามารถออกแบบหลักสูตรและงานสื่อเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการได้ งานสร้างระบบฐานข้อมูลให้กับหน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมให้ความรู้องค์รวมพัฒนาเชิงความคิด และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดความแข็งแรงและยั่งยืน

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาธุรกิจ
2. ตรวจสอบปัญหาสถานประกอบการที่ต้องการพัฒนาธุรกิจเพื่อเสนอข้อเสนอโครงการ
3. นำโจทย์ผู้ประกอบการต้องการพัฒนามาปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ
4. ออกแบบหลักสูตรและงานสื่อสาร เพื่อพัฒนามาปรึกษาผู้ประกอบการในด้านต่างๆ
5. ออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลภายในหน่วยงาน
6. ประสานงานในการจัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ สนับสนุนและให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยร่วมกันออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย

สำนักเคเอกซ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ใบสมัครงานพนักงานเคเอกซ์

ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม.....

ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย)..... เพศ.....

Name and surname

Sex

(English).....

วันที่เกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....

Date of birth

Age

Place of birth

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประจำตัวเลขที่.....

Race

Nationality

Religion

I.D. card or Passport No:

ออกให้ ณ..... หมดอายุวันที่.....

issued at

Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน.....

Home address..... โทรศัพท์ / Tel.....

ที่อยู่ทำงาน.....

Office address..... โทรศัพท์ / Tel.....

E-mail address.....

สถานภาพสมรส

โสด

แต่งงาน

หย่าร้าง / แยกกันอยู่

Marital Status

Single

Married

Divorced / Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

spouse's name and address

Nationality

Religion

Occupation

ความสามารถพิเศษ / ความชำนาญ / รางวัลที่ได้รับ

Professional Affiliations / Awards and Honors

.....
.....
.....

งานอดิเรก / กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม / กิจกรรมที่สนใจ

Hobby / Activities

.....
.....
.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก / ดี / พอใช้ / อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing
ไทย Thai
English
.....

รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้ References

..... โทรศัพท์ / Tel:

เกี่ยวข้องกับ ที่ทำงาน/ที่อยู่

Relationship

Address

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในสำนักเคเอกซ์ ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

How soon can you start if accepted for employment?

พร้อมที่จะเป็นพนักงานสำนักเคเอกซ์ได้ทันที As soon as required

มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ Contract with the former employer until

เงินเดือนที่คาดหวัง Proposed Salary (โปรดระบุ).....

ความต้องการอื่นๆ Other (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร Dated...../...../.....