



ประกาศรับสมัครลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมามหาวิทยาลัย

- 1) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาท
- 2) ตำแหน่งพนักงานช่วยบริการ จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 9,000 บาท

รายละเอียดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15,000 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
2. เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office โดยเฉพาะ MS Word, Excel, Power Point และมีความสามารถในการใช้งาน Internet ได้ดี
4. มีทักษะด้านการอ่าน พูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
5. รักการให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานพัฒนาหลักสูตรของระดับบัณฑิตศึกษา
- งานทุนการศึกษา/ทุนผู้ช่วยสอน ระดับบัณฑิตศึกษา
- ติดต่อประสานงานการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษของระดับบัณฑิตศึกษา
- ประชาสัมพันธ์กำหนดต่างๆและให้คำปรึกษาในเรื่องคำร้องต่างๆแก่นักศึกษา
- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการทำงานเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2) ตำแหน่งพนักงานช่วยบริการ จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 9,000 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office ได้เป็นอย่างดี
4. รักการให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เดินเอกสาร ฝาก-ถอนเงินสหกรณ์ / ธนาคารของภาควิชาฯ
- บริหารจัดการระบบการรับ-ส่งเอกสารของภาควิชาฯ ให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- บริหารจัดการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์แม่บ้าน
- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยการปฏิบัติงานของแม่บ้านในอาคาร
- ควบคุมดูแลการใช้ห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ภาควิชาฯ ในการจัดการงานเอกสารต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขสัญญาจ้างลูกจ้างจ้างเหมา

ระยะเวลาจ้าง ต่อสัญญาจ้างทุก ๆ 3 เดือน

(ในระยะเวลา 3 เดือนแรก จะให้ทดลองปฏิบัติงานก่อน หากผ่านถึงจะทำสัญญาจ้าง เพื่อเข้าระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ประวัติย่อ
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำหรับผู้ชายต้องแนบหลักฐานทางทหาร ใบ สด.8 หรือ สด 43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร (สำเนา)
7. สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี)
8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

วิธีการสมัคร

สมัครทาง E-mail ได้ที่ : benjawan.tho@mail.kmutt.ac.th

โปรดระบุหัวข้อ “สมัครงาน_ชื่อตำแหน่ง”