



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

.....

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์ สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติหลัก

ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 มาตรา 35 และมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารหรือด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครหมายเลข 1.)

2. คุณลักษณะทั่วไป

2.1 ควรมีคุณสมบัติด้านวิชาการ

2.1.1 มีสัมฤทธิ์ผลด้านวิชาการระดับสูง เป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา

2.1.2 มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ทางด้านวิชาการ

2.1.3 มีความสนใจ เอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการศึกษา มีความเป็นนักวิชาการ ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทุกสาขา

2.2 ควรมีคุณลักษณะด้านผู้นำ

2.2.1 มีความคิดริเริ่ม

2.2.2 มีใจกว้างในการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงานทุกฝ่ายและทุกระดับ

2.2.3 มีความมั่นคงทางอารมณ์ กล้าเผชิญกับปัญหาและสามารถตัดสินใจให้เหมาะสมกับเหตุการณ์

2.2.4 มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

2.2.5 มีบุคลิกภาพที่ก่อให้เกิดความศรัทธา ความเคารพนับถือและเชื่อถือแก่ผู้ร่วมงาน

2.2.6 มีคุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นตัวอย่างที่ดี

2.2.7 มีความรับผิดชอบสูงและมองการณ์ไกล

2.3 ควรมีคุณลักษณะด้านการบริหาร

- 2.3.1 มีประสบการณ์และผลงานที่ดีในการบริหาร
- 2.3.2 มีความสามารถในการวางนโยบายและแผนงานและสามารถบริหารงานให้เป็นไปตาม
แผนนโยบายและแผนงานที่วางไว้ สามารถจัดการดำเนินการภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้
เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.3.3 สามารถสร้างลักษณะการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- 2.3.4 สามารถดึงดูดคนดี มีความสามารถเข้าร่วมงาน สามารถจัดคนให้เหมาะสมกับงานและผูกพัน
จิตใจให้อยู่ร่วมงานทำงานต่อไป สามารถสละเวลาได้เต็มที่ ในการบริหารงานสถาบัน สำนัก
และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งมหาวิทยาลัยและงานอื่นๆ ที่
เป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย สามารถดึงดูดหรือจัดหาโครงการวิจัยและทรัพย์สินเข้าสู่สถาบัน
สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และมหาวิทยาลัย

2.4 ควรมีคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

- 2.4.1 สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี
- 2.4.2 ได้รับความเชื่อถือและยกย่องจากสังคมทั่วไป
- 2.4.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ

3. คุณลักษณะต้องห้าม

- (1) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย
หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (6) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด
- (7) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับ
พักงานหรือพักราชการ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะ
กระทำผิดวินัย

4. คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความต้องการ การกิจ วัตถุประสงค์ รวมถึงผลและเป้าหมายที่ต้องทำให้สำนัก เคเอกซ์ สัมฤทธิ์ผล ภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์

- 4.1 คุณสมบัติและประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์ มีดังนี้
 - 4.1.1 เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับภาคีวิชาชีพ หรือผู้บริหารระดับกลางในกิจการภาครัฐ เอกชน
องค์กรอิสระ หรือองค์กรไม่แสวงกำไร ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.2 มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมีประสบการณ์และ/หรือการบริหารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.1.3 มีทักษะและประสบการณ์ในเชิงการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์ความสามารถและบริการของมหาวิทยาลัย

4.1.4 มีความสามารถในการประสานงานกับภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี

4.1.5 มีประสบการณ์พัฒนาธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสถานภาพของธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และ SMEs ในประเทศ และสามารถในการเชื่อมโยงความต้องการภาครัฐ เข้ากับความสามารถของภาคธุรกิจขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และ SMEs

4.1.6 ความเป็นผู้นำ

(1) การสื่อสารวิสัยทัศน์และนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ เพื่อทำให้เกิดการกำกับดูแลผลการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายอย่างมีธรรมาภิบาล

(2) การรับฟังความคิดเห็น และการเพิ่มอำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากรเพื่อทำให้พนักงานเกิดความผูกพันในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

(3) การรับฟังความคิดเห็นเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อทำให้ ผู้อยู่อาศัย และลูกค้ามีความพึงพอใจและเกิดความผูกพันต่อองค์กร

4.1.7 ความรู้ ทักษะและความสามารถ

(1) มีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาของประเทศ และมหาวิทยาลัยในเรื่อง Entrepreneurial University และสามารถนำพาองค์กรให้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยและประเทศ

(2) มีความเข้าใจเรื่องของการความท้าทายในการแข่งขัน สามารถสร้างระบบเพื่อตอบสนองต่อความท้าทายดังกล่าว

(3) มีความเข้าใจในการบริหารองค์กรที่มีพลวัตสูงและบุคลากรที่มีความหลากหลายทางความคิด และสามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย และทำให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

(4) มีความเข้าใจในการวางแผน การกำหนดงบประมาณ และการลงทุน ภายใต้กรอบแนวคิดของความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านการเงินในระยะยาว

(5) มีความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยงที่น่าลงทุน (Intelligence Risk) และสามารถบริหารความเสี่ยงนั้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(6) มีความเข้าใจในการวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ ในเรื่องของการดำเนินงานและผลของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อทำให้กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.2 บริบท วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ รวมถึงผลและเป้าหมายที่ต้องทำให้สำนักเคเอกซ์ สัมฤทธิ์ผลภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครหมายเลข 2.)

5. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหา

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาสมัครงานคุณสมบัตินั้น รวมทั้งคัดกรองผู้ที่ยื่นสมัครให้เหลือจำนวนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีผลประเมินคะแนนคุณสมบัตินั้นไม่น้อยกว่า 75 คะแนน จึงจะได้รับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์ ต้องมีผลประเมินคะแนนสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน โดยคณะกรรมการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์ จะพิจารณาสมัครงานที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์ และจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักเคเอเอ็กซ์ เพื่อพิจารณาเสนออธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

6. วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอเอ็กซ์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เมื่อครบวาระจะมีการสรรหาตามข้อบังคับการสรรหาของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลงานตามข้อกำหนดในสัญญาในระหว่างการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามการเจรจาเข้าโครงสร้างเงินเดือนผู้บริหาร โดยมีช่วงอัตราค่าตอบแทนตั้งแต่ 105,000 บาท – 200,000 บาท

7. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองโดยยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ รูปถ่าย ประวัติ และผลงานโดยละเอียด ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 ระหว่างเวลา 8.30 – 16.30 น. หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 (ยึดถือวันที่ประทับตราบนไปรษณีย์ภัณฑ์เป็นหลัก) หรือส่งทาง e-mail : suthep.tha@kmutt.ac.th

การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบ

ผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่

สำนักเคเอเอ็กซ์ 110/1 อาคารเคเอเอ็กซ์ (ชั้น 18) ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

หมายเหตุ - ในกรณีท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้เตรียมการนำเสนอ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนงาน แนวคิดเชิงคุณภาพที่ชัดเจน สามารถประเมินผลได้ และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายนั้นตามหัวข้อ “ภารกิจที่ต้องปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผล ภายในวาระ 3 ปี” ตามลำดับ ต่อคณะกรรมการสรรหา ในวันและเวลาโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหา จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (ใช้เวลาสัมภาษณ์ประมาณ 50 นาที โดยเสนอผลงาน 20 นาที และสัมภาษณ์ 30 นาที)

- สามารถศึกษารายละเอียดการดำเนินงานของสำนักเคเอเอ็กซ์ หรือศึกษาข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ <https://www.kxinnovation.com/>

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและเอกสารเกี่ยวกับการสมัครได้ที่ www.kmutt.ac.th หน้าข่าวและ
กิจกรรม หรือสอบถามได้ที่สำนักเคเอกซ์ โทร. 02-470-7905,7906 /e-mail : suthep.tha@kmutt.ac.th หาก
ต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสำนักเคเอกซ์ ติดต่อได้ที่ คุณสุเทพ ทัดเทียม โทร. 02-470-7905 ,097-070-8859

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายละเอียด พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541**มาตรา 35 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แนบท้ายประกาศรับสมัคร**

มาตรา 35 “ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวตามวรรคหนึ่งต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและมีประสบการณ์ด้านการบริหารหรือด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี...”

บริบท วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ รวมถึงผลและเป้าหมาย
ที่ต้องทำให้สำนักเคเอกซ์ สัมฤทธิ์ผลภายในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะเป็น
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำนักเคเอกซ์
(พ.ศ. 2565 – 2567)

โดยสำนักเคเอกซ์เป็นหน่วยงานอิสระของมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมีสถานะเทียบเท่าคณะ สำนัก สถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 สำนักเคเอกซ์เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารอาคารเคเอกซ์ ให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการ (Platform) มีระบบนิเวศ (Eco-system) และสร้างชุมชน (Community) เพื่อเป็นระบบเปิดในการพัฒนานวัตกรรม (Open innovation) โดยระดมเครือข่ายจากทั้งในประเทศและต่างประเทศของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ภาคสังคม และภาคธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจเริ่มต้น ธุรกิจ SMEs เพื่อร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าใหม่ให้กับมนุษยชาติ

สำนักเคเอกซ์มี วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดองค์กร กระบวนการดำเนินงาน องค์กร และความท้าทายในการแข่งขัน ดังนี้

1. **วิสัยทัศน์** : เป็น innovation and entrepreneurship center ที่ดีที่สุดในประเทศไทย ในการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมผ่านกลไก open innovation และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Exchange for Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

2. **วัตถุประสงค์** : การสร้างความเข้มแข็งทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก และสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-based startups) โดยการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมผ่านความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่าง มหาวิทยาลัย องค์กรของรัฐ และเอกชน

3. พันธกิจ

3.1 เป็นตัวเร่งในการสร้างความเข้มแข็งทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการขนาดกลางและย่อมให้สามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและรักษาขีดความสามารถทางการแข่งขันได้

3.2 พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมที่เข้มแข็งส่งเสริมการเติบโตของ startups ด้วยการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน เทคโนโลยี โอกาสทางการตลาดและทรัพยากรที่จำเป็น

3.3 การเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

- 4.1 ส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือ และพัฒนา SMEs และ startups
- 4.2 การสร้างเครือข่ายและเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการที่ใช้นวัตกรรมรายใหม่
- 4.3 การสร้างเครือข่ายและเกิดการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้เล่นหลักในระบบนิเวศนวัตกรรม
- 4.4 การทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากร มจร. ในการพัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 ความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านการเงิน
- 4.6 พัฒนา innovation ecosystem ด้วยการทำให้ technology commercialization และ venture building ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.7 เป็นต้นแบบของ innovation and entrepreneurship center ที่ดีที่สุดของประเทศ

5. ตัวชี้วัดองค์กร

- 5.1 จำนวนโครงการที่ให้การสนับสนุนแก่ SMEs และ Startups
- 5.2 ปริมาณคุณค่าและมูลค่าที่สร้างให้กับ SMEs และ Startups
- 5.3 จำนวน Startups ที่ผ่านการบ่มเพาะ
- 5.4 จำนวนเงินที่ผู้ประกอบการที่ใช้นวัตกรรมรายใหม่ที่ได้รับ
- 5.5 จำนวนเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- 5.6 จำนวนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.7 รายรับรายจ่าย
- 5.8 จำนวนเครือข่ายและกิจกรรมของการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้เล่นหลักในระบบนิเวศนวัตกรรม

6. กระบวนการดำเนินงานในองค์กร แบ่งเป็น 3 ฝ่าย

- 6.1 ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม
 - สร้างธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - การจัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ (KX-Build Academy)
 - โปรแกรมพัฒนานวัตกรรมรุ่นเยาว์ (KX-Smart play)
- 6.2 ฝ่ายพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและเครือข่ายธุรกิจ
 - งานบริหารสมาชิกและเครือข่ายธุรกิจ
 - งานพัฒนา Incubation program และ New Venture Building
 - งานพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (skill future development program)
 - งานบริหาร FabLab Bangkok
 - งานบริหารสื่อประชาสัมพันธ์/การตลาดและการสร้าง startup community

/6.3 ฝ่ายสนับสนุน....

6.3 ฝ่ายสนับสนุนและกลยุทธ์องค์กร

- งานแผนและกลยุทธ์องค์กร
- งานบัญชี/การเงิน
- งานธุรการและ IT
- งาน HRD/HRM
- งานนิติการ

7. ความท้าทายในการแข่งขัน

- 1.7.1 การเชื่อมโยงพันธกิจของสำนักเคเอกซ์กับทิศทางของมหาวิทยาลัย
 - 1.7.2 ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในสถานภาพของธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และ SMEs ในประเทศ
 - 1.7.3 ความสามารถในการเชื่อมโยงความต้องการภาครัฐ เข้ากับความสามารถของภาคธุรกิจขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และ SMEs
 - 1.7.4 การเข้าถึงธุรกิจเริ่มต้น (Startups) และ SMEs
 - 1.7.5 การปรับรูปแบบการให้บริการในสถานการณ์ใหม่
 - 1.7.6 ความสามารถในการพึ่งพาตนเองด้านการเงินภายใต้พันธกิจที่เป็นยุทธศาสตร์ขององค์กรและมหาวิทยาลัย
-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ใบสมัครงาน



ตำแหน่ง _____

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ.....
Name and surname Sex

(ภาษาอังกฤษ).....

วันที่เกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....
Date of birth Age Place of birth

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประจำตัวเลขที่.....
Race Nationality Religion I.D. card or Passport No:

ออกให้ ณ..... หหมดอายุวันที่.....
issued at Expired date

ที่อยู่ที่บ้าน..... โทรศัพท์/Tel.....
Home address

ที่อยู่ทำงาน..... โทรศัพท์/Tel.....
Office address E-mail address.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง
Marital Status Single Married Divorced / Separated

ชื่อคู่สมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
spouse's name and address Nationality Religion Occupation

สถานที่ทำงาน.....
Company's name and address

จำนวนบุตร.....คน อายุบุตรเรียงตามลำดับ (1)..... (2)..... (3)..... (4).....
No. of children Ages of children respectively

ประวัติการศึกษา
Education

สถานศึกษา College or University Attended	ช่วง พ.ศ. ที่ ศึกษา Year (from/to)	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอก Degree and Major	GPA
.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงลำดับจากงานปัจจุบัน)

Experience record (Please begin with your present or most recent employment)

ตำแหน่ง Job Title	ชื่อสถานที่ทำงาน Employer and address	ระยะเวลาทำงาน Dates of Employment (ระบุเดือน และ พ.ศ.) (month and year from / to)	ลักษณะงาน/หน้าที่ โดยสังเขป Job Description	ชื่อผู้บังคับ- บัญชา Supervisor's name	รายได้ ต่อเดือน monthly salary	เหตุผลของการ ลาออก reason for leaving

ความรู้พิเศษและความชำนาญเชิงวิชาการ

Professional Affiliations

.....

.....

.....

งานบริการวิชาการและงานบริการสังคม

Academic or public service

.....

.....

.....

ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน)

Language (Please indicate Excellent, Good, Fair, Poor)

ภาษา / Language	ฟัง / Listening	พูด / Speaking	อ่าน / Reading	เขียน / Writing

งานอดิเรกหรือความสนใจ

Hobbies or outside interests

รายชื่อบุคคลที่สามารถให้คำรับรองได้

References

อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

Advisor or supervisor's name

เกี่ยวข้องกับ _____ ที่ทำงาน/ที่อยู่ _____

Relationship

Address

โทรศัพท์ / Tel. _____

ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร How soon can you start if accepted for employment ?

พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยได้ทันที

As soon as required

มีข้อผูกพัน ต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ _____

Contract with the former employer until :

เงินเดือนที่คาดหวัง (โปรดระบุ) _____

Proposed Salary

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Other : (Please detail)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all the statements made in this application for employment are true and correct

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมัคร

Applicant's signature

วันที่ยื่นใบสมัคร _____ / _____ / _____

Dated

เฉพาะเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

1. ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง

เอกสารและหลักฐานครบถ้วน

มีปัญหาคือ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....