

รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้าง สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มจร.
ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศหญิง สัญชาติไทย อายุ 18 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร
2. มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคต้องห้าม 8 โรค ดังนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ไตวายเรื้อรัง
 - สมองเสื่อม
 - โรคทางจิตเวช ในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ชยัน ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
5. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงขั้นต้องให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ/เอกชน หรือสถาบันอื่น
6. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
2. รักงานบริการ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
3. มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงาน
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ บุคลิกภาพดี ละเอียดรอบคอบ ชยันอดทน
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และโปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
6. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดัน ภารกิจเร่งด่วน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครประเภทลูกจ้างมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
7. ใบรับรองแพทย์
8. ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ

วิธีการสมัคร

ผู้สมัครต้องส่งไฟล์สแกนใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครมาที่อีเมล: putsadee.rac@kmutt.ac.th และสำเนาถึง: ceadmin@mail.kmutt.ac.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครงานโครงการ CET”

กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 ภาควิชาฯ จะแจ้งผลและติดต่อกลับเพื่อเรียกสอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลภายในวันจันทร์ที่ 27 ธันวาคม 2564 ข้อมูลเพิ่มเติม 089-6839900 และ 086-3758725 (คุณสุชาดา)



ชื่อตำแหน่ง..... นักบริหารงานทั่วไป.....

รูปถ่ายขนาด
1.5 นิ้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ใบสมัครลูกจ้าง สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - สกุล ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ส่วนสูง.....

น้ำหนัก..... กรุ๊ปเลือด..... เพศ..... สถานที่เกิด.....

วันเดือนปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ปัจจุบันอยู่ที่.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ ที่ว่าการเขต.....

ขณะนี้อยู่บ้าน ส่วนตัว เช่า หอพัก ญาติ กับบิดามารดา

บิดา ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

กรณีฉุกเฉินโปรดแจ้งที่อยู่ ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....

อยู่ที่.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

 เรียนสำเร็จวิชาการศึกษาชั้นปีที่..... ได้ยศ..... เมื่อ พ.ศ. รับราชการทหารแล้ว เมื่อ พ.ศ. ยศครั้งสุดท้าย..... ประจําการ ได้รับการยกเว้น อื่นๆ คือสถานภาพการสมรส โสด หมั้น สมรสแล้ว ม่าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง จำนวนบุตร..... คน

คู่สมรส ชื่อ - สกุลเดิม..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

ประวัติการศึกษา (ให้เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปวุฒิต่ำ)

| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขา/วิชาเอกที่ จบ | สถาบันการศึกษาที่จบ | จบเมื่อ พ.ศ. | เกรด เฉลี่ย |
|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

การอบรม ดูงาน ฝึกงาน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | ชื่อสถาบันและที่อยู่ | ระยะเวลา |
|---------|--------------|----------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

งานอดิเรกและกิจกรรมพิเศษ

| งานอดิเรกและกิจกรรม พิเศษ | กีฬา | การเป็นสมาชิกสมาคมหรือสโมสร | ตำแหน่งหน้าที่ |
|------------------------------|-------|-----------------------------|----------------|
| สมัยเป็นนักเรียน | | | |
| อยู่วิทยาลัย | | | |
| อยู่มหาวิทยาลัย | | | |
| ปัจจุบัน | | | |

ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ประวัติการทำงาน

| ระยะเวลาการทำงาน | | ชื่อสถานที่ทำงานและที่อยู่ | ตำแหน่งหน้าที่ | เงินเดือนครั้งสุดท้าย | | สาเหตุที่ออก |
|------------------|-------|----------------------------|----------------|-----------------------|-----|--------------|
| จาก | ถึง | | | | | |
| | | | | | ... | |
| | | | | | ... | |
| | | | | | ... | |
| | | | | | ... | |
| | | | | | ... | |
| | | | | | ... | |

ท่านเคยสมัครเข้าร่วมทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หรือไม่

- ไม่เคย
 เคย

ถ้าเคยสมัครครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยสมัครในตำแหน่งและหน่วยงานใด

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ถ้าท่านได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ความพร้อมในการทำงาน

- พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้ทันที
 มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งใด

- ประกาศของมหาวิทยาลัย www.kmutt.ac.th
 หนังสือพิมพ์ (โปรดระบุ)..... Internet (โปรดระบุ).....
 เพื่อนแนะนำ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 บุคลากรในมหาวิทยาลัย
 บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ).....

“การปลอมแปลงเอกสาร เป็นความผิดตามกฎหมาย”

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

คำชี้แจงและการตรวจสอบเอกสารการสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อความที่จะเติม ให้ทำเครื่องหมาย – ในช่องว่างดังกล่าวด้วย
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นจริง
3. พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าหมายเลขด้านล่างนี้)
 - 1. ใบสมัครประเภทลูกจ้างมหาวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 2. สำเนาบัตรประชาชน
 - 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - 5. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
 - 7. ใบรับรองแพทย์
 - 8. ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับ
 - 9. อื่น ๆ ประกอบการสมัคร.....

1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- รับสมัคร
- ไม่รับสมัคร

เนื่องจาก.....

- รับสมัครโดยมีเงื่อนไข (วุฒิการศึกษายังไม่ได้ระบุวันที่จบการศึกษา ถ้าไม่ได้นำไปวุฒิที่สมบูรณ์ ให้มาให้เจ้าหน้าที่ก่อนวันปิดรับสมัคร จะประกาศรายชื่อเป็นผู้ไม่มีสิทธิสอบ)

