



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัด สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม โดยมี รายละเอียดดังนี้

**1. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**1.1. ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ**

- 1.1.1. จัดทำข้อเสนอโครงการ ติดตามผลการดำเนินการโครงการ วิเคราะห์ผลงานและวางแผนการทำงานต่อเนื่องเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2. จัดทำร่างระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนสนับสนุนภาคเอกชน การให้บริการบ่มเพาะเทคโนโลยีการส่งเสริมภาคเอกชนในพื้นที่มหาวิทยาลัย
- 1.1.3. ดูแลและบริหารสัญญาการเข้าใช้พื้นที่อาคาร BRI และพื้นที่อื่น ๆ ในบางชุมชนของภาคเอกชน จัดทำข้อเสนอโครงการและคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและจากการประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมาและโครงการอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- 1.1.4. จัดทำแผนงานในภาพรวม แผนปฏิบัติงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ และแผนการประชาสัมพันธ์โครงการได้อย่างเหมาะสม
- 1.1.5. บริหารจัดการโครงการและวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม
- 1.1.6. ร่วมพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันตก
- 1.1.7. ติดต่อประสานงานกับบุคลากร นักวิจัย นักวิชาการของ มจธ. กับเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารอย่างเป็นทางการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.1.8. ติดตามผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยงานเจ้าของโครงการได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.9. พัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ของสำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม มจร. และหน่วยงานเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันตกทั้ง Output Outcome และ Impact
- 1.1.10. ควบคุม กำกับดูแลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน เพื่อมุ่งให้การปฏิบัติงานที่ได้รับการมอบหมายเกิดประโยชน์สูงสุด

## 1.2. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

- 1.2.1. ปฏิบัติงานด้านบริการชุมชนและสังคมตามนโยบายและพื้นที่เป้าหมายที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2.2. ปฏิบัติงานวิจัยทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ
- 1.2.3. พัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิจัย
- 1.2.4. ประสานงานในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้เกิดงานวิจัยในพื้นที่ปฏิบัติการและเอื้ออำนวยให้งานวิจัยหรืองานบริการวิชาการระหว่างอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและชุมชน

## 2. คุณสมบัติ

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
- 2.2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานะลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 2.3.1. ตำแหน่งที่ 1
    - 2.3.1.1. สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ
    - 2.3.1.2. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบ
    - 2.3.1.3. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความอดทน มีความสามารถในการบริหารจัดการสูงและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
    - 2.3.1.4. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและมีบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี
    - 2.3.1.5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน

2.3.1.6. มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3.2. ตำแหน่งที่ 2

2.3.2.1. สำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการทรัพยากรชีวภาพ

2.3.2.2. สามารถทำงานวิจัยทั้งในห้องปฏิบัติการวิจัยและในภาคสนามร่วมกับชุมชน

2.3.2.3. สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ เช่น MINITAP, SPSS และ Mind Manger เป็นต้น

2.3.2.4. มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

2.3.2.5. มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. อัตราเงินเดือน

3.1. ปริญญาโท 24,000 บาท

3.2. ปริญญาเอก 31,000 บาท

4. วิธีการคัดเลือก

4.1. การทดสอบ

4.1.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)

4.1.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่มีใบรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หรือดิจิทัล)

4.1.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)

4.2. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่งที่สมัคร

5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

5.3. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)

5.6. คำรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

5.7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL (ITP), TOEFL (iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปิดรับสมัคร จะต้อง มีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

5.2.1. คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน

5.2.2. คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

5.2.3. คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 390 คะแนน

5.2.4 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 29 คะแนน

5.2.5. คะแนน TETET ไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน

ยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันขณะสรรหาและคัดเลือก หรือ ผู้ที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลาออกจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 2 ปีจนถึงวันปีครบสมัคร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยหลักสูตรนานาชาติ

5.8. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.7 – 5.8 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยในภายหลัง

## 6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- 6.1. ผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.2. สำหรับการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบทักษะและหรือความสามารถเฉพาะในทางปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้สอบผ่านต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

## 8. กำหนดการสรรหาและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
การสอบข้อเขียน (กรณีที่ผู้สมัครไม่นำหลักฐานมายื่น)	
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- การทดสอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	วันที่ 23 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 10.30 น.

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2564
- การทดสอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	วันที่ 29 ธันวาคม 2564
การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ 5 มกราคม 2565
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
การประกาศผลคัดเลือก	จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครผ่านทาง E-mail : [recruit@kmutt.ac.th](mailto:recruit@kmutt.ac.th) และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์ทดสอบ ในภายหลังทาง <https://www.kmutt.ac.th/jobs/announcement-of-exam-names/>

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี