



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักบริหารการเงิน จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง นักบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดสำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1. รับผิดชอบดำเนินการด้านการเงินทั้งการรับและการจ่าย
- 1.2. ดำเนินการด้านการจ่าย การตรวจสอบเอกสาร การจัดทำเอกสารจ่าย การจัดทำเช็ค การโอนเงิน รวมทั้งการจัดทำภาษีด้านจ่าย และการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 1.3. ดำเนินการด้านการรับ การตรวจสอบเอกสารด้านการรับ การติดตามการรับชำระ การดำเนินการด้านภาษี และการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 1.4. ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านภาษี การจัดทำรายงานภาษีให้ครบถ้วนถูกต้องเพื่อส่งต่อกรมสรรพากร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.5. ประสานงานติดต่อกับธนาคารเพื่อดำเนินการด้านธุรกรรมทางการเงินตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.6. จัดทำรายงาน สรุป วิเคราะห์ ผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
- 1.7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีอายุต้องไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี
- 2.3. สามารถเรียนรู้ได้รวดเร็ว และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- 2.4. มีความสามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
- 2.5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 2.6. สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี 20,500 บาท

4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1. พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัคร
- 4.2. การทดสอบ
 - 4.2.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)
 - 4.2.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่มีใบรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้ไอที หรือดิจิทัล)
 - 4.2.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)
- 4.3. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะ ทศนคติ การสื่อสาร และการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่ง
- 5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่นอกเหนือจาก มจร. (ถ้ามี)
- 5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)
- 5.6. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL(ITP), TOEFL(iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปิดรับสมัครจะต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

5.2.1. คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า	400	คะแนน
5.2.2. คะแนน IELTS (Academic Modules)	ไม่น้อยกว่า	3	คะแนน
5.2.3. คะแนน TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า	390	คะแนน
5.2.4. คะแนน TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า	29	คะแนน
5.2.5. คะแนน TETET	ไม่น้อยกว่า	3.5	คะแนน
- 5.7. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้ไอทีหรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.6 – 5.7 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยในภายหลัง

6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

- 6.1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
- 6.2. ได้คะแนนในส่วนของการสัมภาษณ์รายชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.3. ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน-หลังจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน

7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครงานผ่านทางช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศ (JobsDB หรือ Jobthai) หรือยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัครผ่านทาง E-mail : recruit@kmutt.ac.th และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทาง <https://www.kmutt.ac.th/jobs/announcement-of-exam-names/>

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี