**ประกาศรับสมัครลูกจ้าง**

**สังกัด สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 อัตรา**

--------------------------------------------------------

ด้วยสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวนพ.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็น ลูกจ้างตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

**คุณสมบัติ**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีกรอบความคิดเปิดกว้างและยืดหยุ่น (Growth Mindset and Resilience Mindset) ที่สามารถเรียนรู้สิ่ง ใหม่ ๆ และปรับตัวได้อยู่เสมอ
3. สามารถทำงานเป็นทีมได้ (Teamwork)
4. มีทักษะความคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking)
5. มีทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจ
6. มีบุคลิกภาพดี สามารถเจรจาพูดคุยกับคู่สนทนาโดยเก็บรายละเอียดได้ดี (Negotiation skill)
7. สามารถออกภาคสนามได้
8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ในระดับดี
9. มีความรู้ด้านธุรกิจ หรือมีประการณ์การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จะ รับพิจารณาเป็นพิเศษ

**สาระสำคัญของงานโดยสรุป**

ประสานงาน สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของโครงการการบ่มเพาะนักวิจัยศักยภาพสูงเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมฐานชีวภาพ (Bioeconomy) ให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามที่กำหนด

**หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ (เรียงตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง)**

1. พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการพัฒนานักวิจัย Post-master และ Post-doc ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ของอุตสาหกรรมฐานชีวภาพ
2. ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักวิจัย Post-master และ Post-doc
3. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ
4. จัดทำรายงานและนำเสนอความก้าวหน้าโครงการ
5. ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับภารกิจข้างต้น
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**เอกสารประกอบการสมัคร**

- Curriculum Vitae (CV)

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรีและโท

- สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและโท

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถนนประชาอุทิศ
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

**กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 20 ธันวาคม 2564

**วิธีการสมัคร**

1. สมัครทาง E-mail ได้ที่ คุณขนิษฐา สุขพรต (kanitha.suk@kmutt.ac.th)
2. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณญาณี นาแถมพลอย (yanee.nat@mail.kmutt.ac.th) โทร. 0-2470-9687 หรือ คุณเพ็ญบุญญา บุณยเลขา (phenbunya.boo@kmutt.ac.th) โทร. 02-470-9625