

ประกาศรับสมัครลูกจ้าง

สังกัด สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

ตำแหน่ง นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร (สวท.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างกลไกส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (Technology Commercialization)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิคและโอกาสทางธุรกิจสำหรับผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ได้อย่างเหมาะสมและมีความแม่นยำสูง
- วางแผนคิดกลไก รูปแบบ และ/หรือ กลยุทธ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย ผู้ประดิษฐ์ที่สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย และติดต่อประสานกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเข้าใจและจริงใจ
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานข้อบกพร่องและปัญหาในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบโดยเร็วที่สุด

คุณสมบัติขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม การตลาด การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะที่ต้องการ

มีทัศนคติเชิงบวก ร่าเริง สดใสและมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความกล้าคิดและลงมือปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์

สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาทที่ได้รับมอบหมาย แม้อยู่ภายใต้สภาวะที่มีความกดดัน

เชื่อมั่นในแนวคิดของการพัฒนาองค์กรและประเทศด้านเศรษฐกิจด้วยการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้สำเร็จ

ทักษะที่ต้องการ และ/หรือ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

มีประสบการณ์การทำงานในภาคอุตสาหกรรม เอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย งานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์สร้างฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการสมัคร

- Curriculum Vitae (CV)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี โทและเอก
- สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี โท และเอก
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

วิธีการสมัคร

ส่ง Resume แนบรูปถ่าย (มุมบนขวา) และ Transcript มาที่อีเมล : tto@kmutt.ac.th ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ อ.ดร.อมรรัตน์ หรือ ดร.จีสุดา โทร 02-470-9626