



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ สังกัด สำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น รายงานประจำปี รายงานการเป็นมหาวิทยาลัยที่ดี (Good University Report) ฯลฯ
- 1.2. จัดทำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารการวางแผนและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 1.3. นำข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจากระบบสารสนเทศ งานวิจัย การสำรวจและข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์ต่อยอดและนำเสนอเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและจัดทำข้อมูลเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้นำเสนอในรูปแบบสารสนเทศสมัยใหม่ อาทิ Tableau, Business Intelligence เป็นต้น
- 1.4. ดำเนินการวิจัยเชิงสำรวจตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องสามารถรับผิดชอบได้ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนจบโครงการ และ/หรือร่วมเป็นนักวิจัยในโครงการวิจัยเฉพาะเรื่องของกลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5. จัดทำข้อมูลเพื่อนำส่งเข้ารับการจัดอันดับ (Ranking) จากสถาบันต่าง ๆ รวมถึงสรุปผลการจัดอันดับเพื่อรายงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 1.6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
- 2.2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานะลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา
- 2.4. มีทักษะความรู้หลากหลายด้าน สามารถเรียนรู้ได้รวดเร็วและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
- 2.5. สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการค้นคว้าหาข้อมูลมาประกอบการทำงานได้

- 2.6. มีความรู้ด้าน IT และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.7. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การทำวิจัยเฉพาะเรื่อง การเขียนรายงานและการเขียนเชิงวิเคราะห์
- 2.8. มีความกระตือรือร้น การขับเคลื่อนไปข้างหน้าและริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
- 2.9. มีความสามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
- 2.10. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

### 3. อัตราเงินเดือน

ปริญญาโท 24,000 บาท

### 4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1. พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัคร
- 4.2. การทดสอบ
  - 4.2.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)
  - 4.2.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่ได้มีใบรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หรือดิจิทัล)
  - 4.2.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)
- 4.3. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะ ทศนคติ การสื่อสาร และการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

### 5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่ง
- 5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่นอกเหนือจาก มจร. (ถ้ามี)
- 5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)
- 5.6. คำรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา
- 5.7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL (ITP), TOEFL (iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปีรับสมัครจะต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 

5.2.1. คะแนน TOEIC	ไม่น้อยกว่า	400	คะแนน
5.2.2. คะแนน IELTS (Academic Modules)	ไม่น้อยกว่า	3	คะแนน
5.2.3. คะแนน TOEFL (ITP)	ไม่น้อยกว่า	390	คะแนน

5.2.4 คะแนน TOEFL (iBT)	ไม่น้อยกว่า	29	คะแนน
5.2.5. คะแนน TETET	ไม่น้อยกว่า	3.5	คะแนน

ยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันขณะสรรหาและคัดเลือก หรือ ผู้ที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลาออกจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 2 ปีจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยหลักสูตรนานาชาติ

5.8. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ตหรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.7 – 5.8 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยตามวัน เวลาที่กำหนด

## 6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

- 6.1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
- 6.2. ได้คะแนนในส่วนของการสัมภาษณ์รายชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.3. ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน-หลังจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน

## 7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

## 8. กำหนดการสรรหาและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
การสอบข้อเขียน (กรณีที่ผู้สมัครไม่นำหลักฐานมายื่น)	
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564
- การทดสอบข้อเขียนทักษะภาษาอังกฤษ	วันที่ 7 ธันวาคม 2564
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2564

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
- การทดสอบข้อเขียนทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	วันที่ 16 ธันวาคม 2564
การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2564
- กำหนดการสอบสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
การประกาศผลคัดเลือก	จะประกาศให้ทราบภายหลัง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัครผ่านทาง E-mail : [recruit@kmutt.ac.th](mailto:recruit@kmutt.ac.th) และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบทาง [www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/](http://www.kmutt.ac.th/other-jobs/announcement-of-exam-names/)

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี