



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล สังกัด กลุ่มงานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรของมหาวิทยาลัย (Organization Development) ของมหาวิทยาลัย การวางแผนอัตรากำลัง ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

2. คุณสมบัติ

- 2.1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
- 2.2. เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีสถานะลูกจ้างมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี/ปริญญาโททุกสาขา
- 2.4. สามารถใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 2.5. มีทักษะทางการสื่อสารที่ดี
- 2.6. มีความสามารถในการวิเคราะห์ จับประเด็น สรุปความ
- 2.7. มองโลกในแง่บวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดีและสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดัน
- 2.8. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักการเรียนรู้

3. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี 20,500 บาท
ปริญญาโท 24,000 บาท

4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1. พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานของผู้สมัคร
- 4.2. การทดสอบ
 - 4.2.1. ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy) (กรณีไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ)

- 4.2.2. ทดสอบทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) (กรณีที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต หรือดิจิทัล)
- 4.2.3. ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับงาน (Personality and Job preferences)
- 4.3. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะ ทศนคติ การสื่อสาร และการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

5. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 5.1. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) โดยระบุตำแหน่ง
- 5.2. หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 5.3. หนังสือรับรองการผ่านงานที่นอกเหนือจาก มจร. (ถ้ามี)
- 5.4. ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
- 5.5. หลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย)
- 5.6. คำรับรองการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา
- 5.7. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ TOEIC, IELTS, TOEFL (ITP), TOEFL (iBT), TETET หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผลจะต้องมีอายุไม่ถึง 2 ปีนับจากวันปิดรับสมัครจะต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
- | | | | |
|---------------------------------------|-------------|-----|-------|
| 5.2.1. คะแนน TOEIC | ไม่น้อยกว่า | 400 | คะแนน |
| 5.2.2. คะแนน IELTS (Academic Modules) | ไม่น้อยกว่า | 3 | คะแนน |
| 5.2.3. คะแนน TOEFL (ITP) | ไม่น้อยกว่า | 390 | คะแนน |
| 5.2.4. คะแนน TOEFL (iBT) | ไม่น้อยกว่า | 29 | คะแนน |
| 5.2.5. คะแนน TETET | ไม่น้อยกว่า | 3.5 | คะแนน |

ยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบันขณะสรรหาและคัดเลือก หรือ ผู้ที่มีสถานะเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในปัจจุบันที่เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลาออกจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 2 ปีจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการหรือผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยในประเทศไทยหลักสูตรนานาชาติ

- 5.8. ใบรับรองรับรองสมรรถนะสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ตหรือดิจิทัล (Digital literacy)

กรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานข้อ 5.7 – 5.8 มายื่นได้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกับทางมหาวิทยาลัยในภายหลัง

6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

- 6.1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

- 6.2. ได้คะแนนในส่วนของการสัมภาษณ์รายชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 6.3. ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน-หลังจะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน

7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- 7.2. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

8. กำหนดการสรรหาและคัดเลือก

| กิจกรรม | กำหนดวัน เวลา |
|---|--|
| การรับสมัคร | ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 |
| การสอบข้อเขียน | |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน | ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 |
| - การทดสอบข้อเขียน | วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 |
| การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | จะประกาศให้ทราบภายหลัง |
| - กำหนดการสอบสัมภาษณ์ | จะประกาศให้ทราบภายหลัง |
| การประกาศผลคัดเลือก | จะประกาศให้ทราบภายหลัง |

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัครผ่านทาง E-mail : recruit@kmutt.ac.th และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทาง <https://www.kmutt.ac.th/jobs/announcement-of-exam-names/>

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี