

**ประกาศรับสมัครลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**

กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เปิดรับสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย **ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา** เงินเดือน 18,000 บาท

**คุณสมบัติ**

1. สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพศชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น)
3. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office โดยเฉพาะสามารถใช้ Ms. Office Excel ได้เป็นอย่างดี
4. รักการให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. สุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว และไม่เป็นโรคตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. การจัดทำระบบข้อมูลบุคลากร และจัดทำสถิติบุคลากร
2. ดูแลงานทะเบียนประวัติ
3. การจัดทำหนังสือรับรองประเภทต่างๆ
4. การจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย

**วิธีการสมัคร**   
ส่งประวัติย่อพร้อมระบุตำแหน่ง มาที่ e-mail : [recruit@kmutt.ac.th](mailto:recruit@kmutt.ac.th) **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2564**

**สวัสดิการของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**

1. ค่ารักษาพยาบาล
2. ค่าทำฟัน
3. เงินทดแทนเนื่องจากประสบอันตราย/เจ็บป่วย
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ประกันอุบัติเหตุ
6. ตรวจสุขภาพประจำปี
7. สวัสดิการงานศพ