



ประกาศรับสมัครลูกจ้างโครงการ

สถาบันการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เปิดรับสมัครลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป (ผู้ประสานงานโครงการ) จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติ

- เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (หากจบในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความสามารถในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และจัดการข้อมูล
- มีความรับผิดชอบสูง เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักการให้บริการ
- มีความสามารถในการใช้ไมโครซอฟท์ออฟฟิศในระดับดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

- ติดต่อประสานงานกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะทำงานโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กและเยาวชนหรือ Junior Science Talent Project (JSTP) ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- ดูแลและจัดการงบประมาณในการดำเนินงาน รวมถึงวางแผนการดำเนินงานของโครงการฯ
- จัดประชุมโครงการฯ สรุปรายงานการประชุม และรายงานประจำปีของโครงการฯ
- จัดทำหนังสือราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน
- ดำเนินการรับสมัคร และจัดการคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ
- ติดต่อประสานกับนักเรียน เกี่ยวกับทำโครงการวิทยาศาสตร์และติดตามประเมินผลโครงการนักเรียนในโครงการฯ
- งานมอบหมายอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ใบสมัครงาน (สามารถ Download ได้ที่ <https://bit.ly/38Xxucm>)

- สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน 1 ฉบับ
- ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

4. การสมัคร

ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ผ่าน Google Form ที่ <https://bit.ly/3A8RBjD>
ตั้งแต่วันที่ - 20 ตุลาคม 2564

5. การคัดเลือก

กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาคูณสมบัติของผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกเข้าสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ 2 เรียกบุคคลที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่ 1 เข้าสัมภาษณ์

สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณสิริอร, คุณจิราพรณ โทร. 02 470 8392 , 080 235 5334