



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่และคุณสมบัติที่บรรจุแต่งตั้ง

1.1. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะหลักและการบริหารจัดการ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกลยุทธ์แนวทาง Development Roadmap และแผนการพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะความสามารถหลัก และสมรรถนะความสามารถด้านการบริหารจัดการ
- 2) พัฒนาเนื้อหา หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะความสามารถหลัก และสมรรถนะความสามารถด้านการบริหารจัดการตาม Development Roadmap แผนการพัฒนาประจำปี และแผนพัฒนารายบุคคล
- 3) วิเคราะห์ และคัดเลือกแนวทาง วิธี และรูปแบบการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลในการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) บริหารจัดการการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพตามโครงการและตามแผนที่กำหนดให้ได้ครบถ้วน
- 5) บริหารจัดการการนำเสนอและพิจารณาการจัดส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในการพัฒนาสมรรถนะความสามารถหลัก
- 6) ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ จัดทำรายงานการประเมินผลและวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรต่อไป

1.2. ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะเฉพาะทาง จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกลยุทธ์แนวทาง Development Roadmap และแผนการพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะความสามารถเฉพาะทางทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ

- 2) พัฒนาเนื้อหา หลักสูตร โครงการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะความสามารถเฉพาะทางทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพตาม Development Roadmap แผนการพัฒนาประจำปี และแผนพัฒนารายบุคคล
- 3) วิเคราะห์ และคัดเลือกแนวทาง วิธี และรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ผลในการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4) บริหารจัดการการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรตามโครงการและตามแผนที่กำหนดให้ได้ครบถ้วน
- 5) บริหารจัดการการนำเสนอและพิจารณาการจัดส่งบุคลากรไปอบรมภายนอกในการพัฒนาสมรรถนะความสามารถเฉพาะทางทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ
- 6) ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จัดทำรายงานการประเมินผลและวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉพาะทางต่อไป

## 2. คุณสมบัติ

- 1.1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 1.2. มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป หรือทำงานในตำแหน่งบริหารมาไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 3. อัตราเงินเดือน

ตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 4. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นประวัติการศึกษาและการทำงาน (Curriculum Vitae) ได้ตั้งแต่วันที่ 7 - 18 เมษายน 2564 ที่ E-mail : [recruit@kmutt.ac.th](mailto:recruit@kmutt.ac.th)

## 5. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ในวันที่ 19 เมษายน 2564 ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี <https://www.kmutt.ac.th/jobs/announcement-of-exam-names/>

## 6. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการสอบสัมภาษณ์กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนสอบร้อยละ 80 คะแนน จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

## 7. บรรจุและแต่งตั้ง

- 7.1. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลบางปะกอก 1 มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้สำหรับประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

- 7.2. ผู้สอบผ่านต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี