

ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้ามหาดบัณฑิต สำหรับผู้รับทุน ปีการศึกษา 2569

Petchra pra jom klao Master Scholarship
For Recipients Academic Year 2026

เอกสารที่ต้องเตรียมในการลงนามสัญญาสำหรับนักศึกษาไทย

นักศึกษาผู้ได้รับทุน

- สัญญารับทุนการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาผลการเรียนปริญญาตรี/โทจำนวน 1 ชุด
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด (ยกเว้นธนาคารออมสิน)
- ใบรับรองสุขภาพกาย และสุขภาพจิต โดยแพทย์จากโรงพยาบาล 1 ชุด (หากตรวจแยกให้นำส่ง 2 ชุด)
- อากาศแสดมภ์ จำนวน 5 บาท 4 ดวง

คู่สมรสของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ชุด

ผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ชุด
- สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด

คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด

คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด

อื่นๆ

- สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาใบสำคัญการหย่า

Documents required for a foreigner to sign the agreement

Scholarship recipient

- Agreement English version 2 sets
- Agreement Thai version 2 sets
- 1 copy of student ID card
- 1 copy of house registration/Apartment contract /Dormitory contract/Lease in Thailand
- 2 copies of bank account in Thailand (except the Government Savings Bank)
- 1 copy of bachelor's transcript /
- 1 copy of master's transcript
- 1 copy of the passport
- 1 copy of medical certificate for both physical and mental health, issued by a hospital. If the check-ups are done separately, please submit two copies.
- 20 THB for revenue stamp

Scholarship recipient's spouse

- 1 copy of passport
- 1 copy of marriage certificate

ผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินสนับสนุน

The recipient shall receive the fund covering the following :

1. ค่าเล่าเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาบำรุงพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าประกันอุบัติเหตุ) ไม่สามารถขยายระยะเวลาได้* ทุนไม่ครอบคลุมสำหรับค่าตรวจสุขภาพ 200 บาท และ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา 1,000 บาท ผู้รับทุนต้องชำระเงินในส่วนนี้ด้วยตนเอง รายละเอียดรายการชำระตามใบแจ้งหนี้ในระบบ New Acis ของผู้รับทุน*
2. ค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือน เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเท่านั้น ไม่สามารถขยายระยะเวลาได้

1. Tuition fees as per program plan (tuition fee, school fee, and accident insurance) of which the program duration cannot be extended.*The scholarship will automatically pay the tuition fee but there are some items that students must pay by themselves around 1,200 baht. Please check the invoice in the New acis system.
2. Living allowance of 8,000 Baht per month all through the duration of the program plan which cannot be extended.

กำหนดการลงนามสัญญา

ผู้รับทุนเทอม 1 : กรกฎาคมหรือสิงหาคม จะได้รับเงินค่าครองชีพงวดที่ 1-2 ภายในเดือนกันยายน

ผู้รับทุนเทอม 2 : มกราคมหรือกุมภาพันธ์ จะได้รับเงินค่าครองชีพงวดที่ 1-2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์

Students who are starting contracts : the first semester will sign their contracts in either July or August.

the second semester will sign their contracts in either January or February

Next month, Students will receive a living allowance for two months.



เงินสนับสนุนความก้าวหน้างานวิจัยเพิ่มเติม หากมีผลงานบทความวิจัย โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

Additional support fund for research progress, if he/she has the research paper of which he/she is the First Author and is published in the international academic journal

หากมีผลงานบทความวิจัย โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรกและตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน (1) ฐานข้อมูล Web of Science และ (2) Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของฐานข้อมูล Scopus เมื่อพิจารณาจาก Cite Score ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่ประกาศล่าสุดในวันที่ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนผลงานบทความวิจัยที่ได้รับ การตอบรับอย่างเป็นทางการ (Acceptance Email/ Acceptance Letter) จากวารสารวิชาการระดับนานาชาติใน

- Quartile 1 จำนวน 10,000 บาท ต่อ 1 บทความ
- Quartile 2 จำนวน 5,000 บาท ต่อ 1 บทความ

โดยพิจารณาหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์แล้ว ภายในระยะเวลาในหลักสูตร ผู้รับทุนกรอกแบบฟอร์ม P. 09 ให้กลุ่มงานฯ ภายใน 30 วันที่ได้รับแจ้งผล

(หากนศ.ต้องการตรวจสอบวารสารก่อนส่งตีพิมพ์สามารถกรอกแบบฟอร์ม P02)

The scholar recipient whose research has been published in Q1 or Q2 international journal for the corresponding field of study, provided that he/she is the First Author, in Web of Science database and Scopus, as announced latest on the date of submitting for publishing, shall be provided 10,000 Baht per an article in Q1 and 5,000 Baht per an article in Q2. The provision shall be considered after being notified of publishing the article or after the article has been published. However, the provision shall be arranged within the program period. The Scholarship Recipient must submit the research paper to the Student Financial Aid Unit, as per the specified form, within 30 days from the date of receiving the notification of acceptance to publish or that the research has already been published.

(If students want to double-check the journal before submitting it, they can fill out and submit the P02 form first.)

การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับทุนให้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องรายปี

To continue granting the scholarship to the recipient on yearly basis as per the following criteria

1. ผู้ได้รับทุนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับผู้ได้รับทุนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่กำหนด หากในภาคการศึกษาต่อมามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนต่อไปได้ (การขอกลับมารับทุน กรอกบันทึกข้อความ P10 แนบหลักฐานผลการเรียน)
2. ผู้ได้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการทำงานวิจัย และในการดำเนินการตามแผนการศึกษาที่วางไว้ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและในเวลาที่กำหนด โดยต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง
3. ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้เข้าร่วม และจะต้องช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านวิชาการ สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ หากผู้ได้รับทุนไม่เข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นโดยไม่มีเหตุอันสมควร มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง

1. The recipients must achieve cumulative GPA of not less than 3.25 at the end of the academic year. In case the recipient's cumulative GPA is lower than 3.25, the scholarship will be suspended. If the recipient's cumulative GPA meets the specified criteria in the following semester, the recipient may be considered to continue receiving the scholarship. (Completing the P10 memorandum and attaching the transcript.)
2. The recipients must demonstrate the progress of the research and the proceeding as per the study plan in order to complete the program with quality as scheduled. In addition, they are required to produce and present the progress report every semester, otherwise, they may be considered to discontinue receiving the scholarship.
3. The recipients must participate in seminars to exchange knowledge or involve in other activities with other students as required by the university. Besides, they must provide support for the university's activities in aspects of academy, society and fostering art and culture. Failure to do so without proper reasons, the recipient may be considered to discontinue receiving the scholarship.

กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัยราย 6 เดือน

Schedule for Research Progress Report Submission

กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย

รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 1	รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 2
ระยะเวลา สิงหาคม - ธันวาคม	ระยะเวลา มกราคม - กรกฎาคม
กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม	กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม

รูปแบบและช่องทางการส่งรายงานความก้าวหน้า

ส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF โดยการอัปโหลดไฟล์รายงานผ่านทาง
ลิงค์ที่กลุ่มงานฯ กำหนด เพื่อลดการใช้กระดาษซึ่งการลงนามใน
รายงานสามารถใช้การลงนามแบบดิจิทัลได้ กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงิน
แก่นักศึกษาจะส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดการจัดทำรายงาน รวมถึงลิงค์
ช่องทางการส่งรายงานให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน โดย
จะแนบแบบฟอร์มรายงานทุกรอบการส่ง

Petchra prajomklao Ph.D Research Scholarship

For the 1st round	For the 2nd round
Report from August - December	Report from January - July
The submission deadline for the report is the last week of December	The submission deadline for the report is the last week of July

Forms and channels for submitting progress reports

To reduce paper usage, please submit your report in PDF format by
uploading it via the link provided by the Student Financial Aid Unit.
Reports can be signed digitally. An email with detailed instructions
on how to prepare the report, along with the submission link, will be
sent to students at least 15 days in advance. A report form will be
attached with each round of submission.

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการของผู้ได้รับทุน Academic work of the scholarship recipient

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุน ผู้ได้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละในหลักสูตรของผู้ได้รับทุนก่อนการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นต้องปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus โดยผลงานตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ไม่ใช่บทความที่มาจากวารสารรวมเล่มจากงานประชุมวิชาการ หรือวารสารจากงานประชุมวิชาการ และผลงานดังกล่าวต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทของตน และผู้ได้รับทุนต้องมีชื่อเป็นผู้แต่งลำดับแรก (First Author)

ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการส่งบันทึกข้อความขอส่งผลงานของผู้รับทุนตามเงื่อนไขทุนให้แก่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตอบรับให้ตีพิมพ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ก่อนการสำเร็จการศึกษา (หากนศ.ต้องการตรวจสอบวารสารก่อนส่งตีพิมพ์สามารถ กรอกแบบฟอร์ม P02 ส่งมาก่อนได้) หากผู้รับทุนเพิกเฉยไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับทุนเป็นผู้ปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ และมีหน้าที่ต้องชดเชยทุนคืนให้แก่ผู้ให้ทุนตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนต่อไป

The scholarship recipient is required to have at least one paper published in international journal and the total numbers of paper published must not be less than those specified in the study program before graduation. Such academic journal must be published in the Web of Science database or Scopus and is a full paper, not a consolidation or a journal from academic conferences. Besides, such paper must be from the scholarship recipient's own research from the thesis for Master's degree graduation and he/she must be the First Author . Scholarship Recipient's research paper in accordance with the scholarship conditions to the Student Financial Aid Unit within 30 days from the date of receiving the notification of acceptance to publish and before graduation. (If students want to double-check the journal before submitting it, they can fill out and submit the P02 form first.)

การระบุกิตติกรรมประกาศในบทความวิจัย

The acknowledgement section in a research paper



การตีพิมพ์เผยแพร่หรือเสนอผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนจากผลงานวิจัยในระดับปริญญาเอก จะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุว่า “ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้ามหาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : “Petchra Pra Jom Klao Master’s Degree Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi”

Petchra Pra Jom Klao Master’s Degree Scholarship For the publication of a full or partial research paper derived from the Master’s degree research paper, it is necessary to specify the phrase “Petchra Pra Jom Klao Master’s Degree Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi.

การคืนเงินทุนการศึกษา

Refund the scholarship

ผู้ได้รับทุนที่มีการเปลี่ยนคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาปริญญาโทไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับทุนซ้ำซ้อน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด จะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ การขออนุญาตชำระเป็นคسطยพินิจของมหาวิทยาลัย

Recipients who change faculty, advisor, or program, fail to graduate on time, receive overlapping scholarships, or withdraw without valid reasons must repay the full scholarship amount within 30 days of university notification. A 5% annual interest applies for late payments. Installment requests are subject to university approval.





กลุ่มงานช่วยเหลือ
ทางการเงินแก่นักศึกษา
Student Financial Aid Unit

Our Team Member



Prof. Dr. Chaowalit Limmaneevichitr

Vice President for Student Development



Ms. PANADDA PHOUNGPEE

Head of Student Financial Aid Unit



Ms. SURISA SANGAROON

Academic Services Officer

02-470-9986

Announcements, contracts,
certificates



Ms. Thunyaporn Songratthaset

Academic Services Officer

02-470-8187

Progress Report,
Additional allowance in
supporting the research
progress, Examine
research papers



Ms. Naphatcha Inkhunnarat

Administrative Officer

02-470-8107

Monthly living expenses,
Allowance in supporting the
research expenses
Tuition Fees



Ms. Supamas Ngamwong

Academic Services Officer

02-470-8189

Monthly living expenses, Tuition Fees,
Refund the scholarship

Contact us



กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา Student Financial Aid Unit

-  **ทุนการศึกษา มจร.**
-  **<https://www.kmutt.ac.th/sfa>**
-  **sfa@kmutt.ac.th**
-  **0-2470-8097-8
0-2470-8107, 0-2470-8185**
-  **ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**