



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษากู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2569

ด้วยปีการศึกษา 2569 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน 3 ลักษณะ ผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ดังนี้

- 1) ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2) ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- 3) ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดรับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569 โดยนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่มีประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2565-2568
2. ต้องเรียนหลักสูตรสาขาเดิม ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
3. มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาที่สามารถศึกษาต่อเนื่องจากสำเร็จการศึกษาได้
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
5. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ไม่เกิน 70,000 บาทต่อปี ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมบริการดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและสื่อสารมวลชน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เงินกู้ยืมไม่เกิน 50,000 บาท ต่อปีการศึกษา
2. ค่าครองชีพ ในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน หรือ 36,000 บาทต่อปี สำหรับการกู้ยืมลักษณะที่ 1 หรือการกู้ยืมลักษณะที่ 2 ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ครอบครัวคือ รายได้ของนักศึกษารวมกับบิดามารดา หรือรายได้ผู้ปกครองกรณีไม่มีบิดามารดา

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน – วันที่ 31 พฤษภาคม 2569

วิธีการสมัครกู้ยืม

- 1) บันทึกสมัครทุนการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ที่เมนู ทุนการศึกษา กรอกรายละเอียด ยืนยันบันทึกใบสมัคร โดยไม่ต้องนำส่งเอกสาร
- 2) ยืนยันชั่วโมงจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ผ่านระบบ VSF : <https://vsf.kmutt.ac.th> หรือ MOD LINK
- 3) สามารถตรวจสอบผลการยืนยันชั่วโมงจิตอาสา ได้ที่ระบบ VSF
หมายเหตุ นักศึกษาที่เรียนเกินหลักสูตร ที่ประสงค์ขอกู้ยืมต่อเนื่อง ดำเนินการตามวิธีสมัครแล้ว ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแนะนำวิธีการยื่นเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเกินหลักสูตร

ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

เดือนมิถุนายน 2569 ตรวจสอบชื่อผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ที่เมนู ทุนการศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมประจำปีการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทรศัพท์ 02 4708098 , 02 4709982

เงื่อนไขพิจารณาการยื่นเอกสารกู้ยืม

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเฉพาะผู้ที่บันทึกใบสมัครและยืนยันชั่วโมงจิตอาสาครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดวันเวลา ตามประกาศรับสมัครนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2569



(ศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้เรียนรู้ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(ยศ.) ระบบ Digital Student Loan Fund System : DSL ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (นักศึกษาที่เคยกู้ยืมที่มจร.และจะขึ้นปี2 ปี3 ปี4 ปี5)	
	ภาคเรียนที่ 1
1	นักศึกษาบันทึกสมัครทุน ยื่นเอกสารรับรองจิตอาสา 36 ชม. ตามช่องทางที่กำหนด กำหนดการ : ภายในเดือน พฤษภาคม
2	นักศึกษาตรวจสอบการได้ชั่วโมงจิตอาสา ผ่านระบบ VSF กำหนดการ : ภายในเดือน เมษายน
3	มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร /คุณสมบัติ นักศึกษาตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมผ่านระบบ NewAcis กำหนดการ : ภายในเดือน มิถุนายน
4	มหาวิทยาลัยรายงานสถานภาพนักศึกษา“ศึกษาต่อ” ในระบบ DSL ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม
5	มหาวิทยาลัยบันทึกเงินค่าเล่าเรียน(กู้ยืม)ในระบบ DSL ตามใบแจ้งหนี้การลงทะเบียนเรียนจริง (ดำเนินการ หลังจากกำหนดวันลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่มเรียนรอบปกติ 3-5 วันทำการ)
6	- นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบและบันทึกยืนยันเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอมและค่าครองชีพ(ถ้าได้) - พิมพ์(ดาวน์โหลด)แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตัวเอง จำนวน 2 แผ่น และเตรียมเอกสารประกอบการลงนาม กำหนดการ : เดือนสิงหาคม (ดำเนินการได้ หลังจากมหาวิทยาลัยบันทึกเงินในระบบDSL 1-10 วัน)
7	นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อเซ็นลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แนบเอกสารประกอบ ส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด กำหนดการ : 1-15 กันยายน
8	มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ และบันทึกส่งผ่านระบบ DSL กำหนดการ : หลังจากนศ.ส่งเอกสารแล้ว 7-15 วัน
9	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะ ถ้าเอกสารได้รับการตรวจสอบถูกต้อง *ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” กำหนดการ : 15-30 ก.ย.(รอบปกติ) ถ้าเลยกำหนดวัน และไม่มีการแจ้งเตือนให้ติดต่อมหาวิทยาลัย
10	มหาวิทยาลัยส่งเอกสารกู้ยืมไปธนาคาร ธนาคารตรวจสอบ และโอนเงินค่าเทอม เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา กำหนดการ : ภายในเดือน ต.ค.
11	นักศึกษาสามารถตรวจสอบการได้เงินกู้ยืมได้ที่ระบบ DSL
กรณีที่ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนและหมดเขตการกู้ยืม นักศึกษาต้องชำระเงินค่าเทอมคืนมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ในระบบ NewAcis	

ภาคเรียนที่ 2 : กลุ่มรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา และกลุ่มรายเก่ามจร. เลื่อนชั้นปี	
1	นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนเทอม 2 ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม จ่ายส่วนต่าง(ถ้ามี) แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืมจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ถ้าไม่ดำเนินการ จะต้องจ่ายเงินค่าเทอมเองในภายหลัง
2	มหาวิทยาลัยบันทึกเงินค่าเล่าเรียน(กู้ยืม)ในระบบ DSL ตามใบแจ้งหนี้การลงทะเบียนเรียนจริง ไม่เกินวงเงินกู้ยืม กำหนดการ : หลังจากกำหนดวันลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่มเรียนรอบปกติ 3-5 วันทำการ
3	- นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบและบันทึกยืนยันเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอมและค่าครองชีพ(ถ้าได้) - พิมพ์(ดาวน์โหลด)แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตัวเอง จำนวน 2 แผ่น และเตรียมเอกสารประกอบการลงนาม กำหนดการ : ก.พ. (ดำเนินการได้ หลังจากมหาวิทยาลัยบันทึกเงินในระบบDSL 1-10 วัน)
4	นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อเซ็นลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แนบเอกสารประกอบ ส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด กำหนดการ : ภายในวันที่ 15 ก.พ. (รวมมหาวิทยาลัยแจ้งวันอีกครั้ง)
5	มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลส่งผ่านระบบ DSL กำหนดการ : หลังจากนักศึกษาส่งเอกสารแล้ว 7-15 วัน
6	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะ ถ้าเอกสารได้รับการตรวจสอบถูกต้อง *ระบบจะแจ้งเตือน “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” กำหนดการ : 15-28 ก.พ.(รอบปกติ) ถ้าเลยกำหนดวัน และไม่มีการแจ้งเตือน ให้ติดต่อมหาวิทยาลัย
7	มหาวิทยาลัยส่งเอกสารกู้ยืมไปธนาคาร ธนาคารตรวจสอบ และโอนเงินค่าเทอม เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา กำหนดการ : วันที่ 1-10 มี.ค.
8	การได้เงินกู้ยืม ค่าเทอม ตัดชำระใบแจ้งหนี้ค่าลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ค่าครองชีพ ได้รับเงินงวดแรกภายใน 30 วัน หลังจากระบบDSLแจ้งเตือน* (ขั้นตอน 6) ได้รับเงินงวด 2 และงวดถัดไป วันเดียวกับงวดแรกหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารและถูกต้อง(ขั้นตอน 7) กำหนดการ : ภายใน 20 มี.ค.
9	นักศึกษาสามารถตรวจสอบการได้เงินกู้ยืมได้ที่ระบบ DSL
กรณีที่ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนและหมดเขตการกู้ยืม นักศึกษาต้องชำระเงินค่าเทอมคืนมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ในระบบ NewAcis	