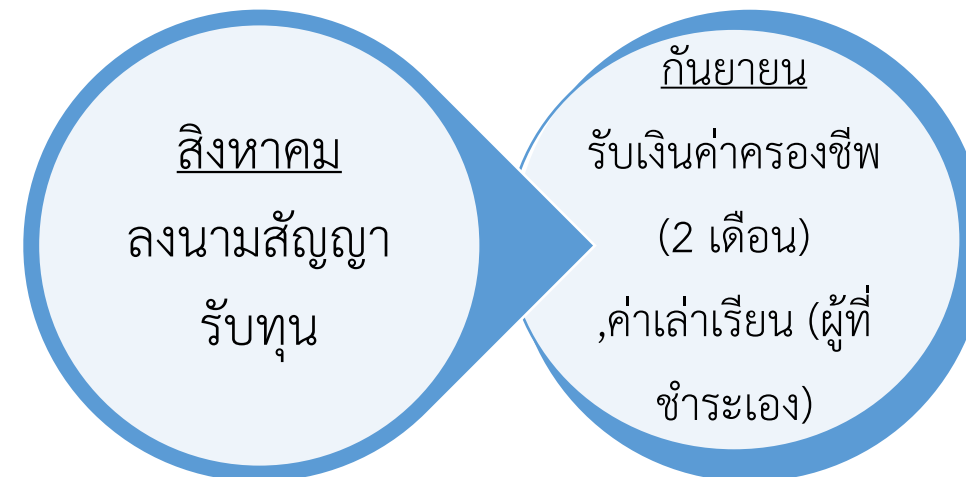
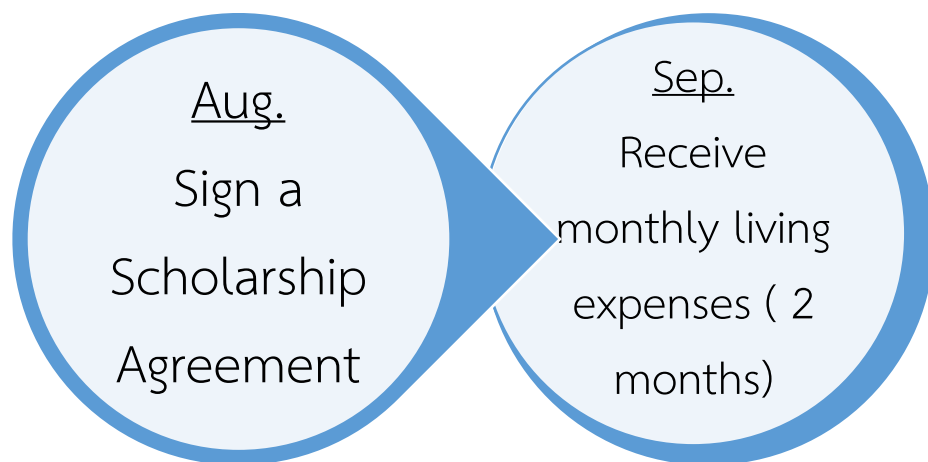




กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
Student Financial Aid Unit

ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้ามหำบัณฑิต

Guidelines for Petchra pra jom klao Master Scholarship



The recipient shall receive the fund covering the following:

(1) Tuition fees as per program plan (tuition fee, school fee, and accident insurance) of which the program duration cannot be extended.

*The scholarship will automatically pay the tuition fee but there are some items that students must pay by themselves around 900 baht. Please check the invoice in the New acis system.

(2) Living allowance of 8,000 Baht per month all through the duration of the program plan which cannot be extended.

ผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินสนับสนุน ดังนี้

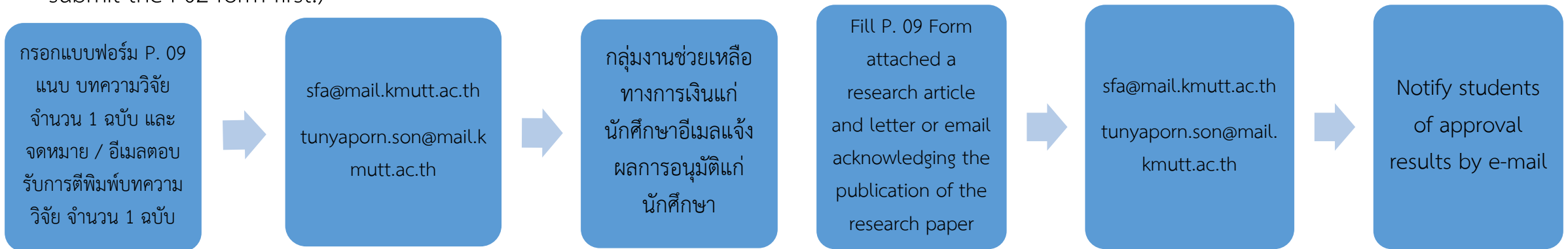
(1) ค่าเล่าเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุ) ไม่สามารถขยายระยะเวลาได้

*ทุนไม่ครอบคลุมสำหรับค่าตรวจสุขภาพ (Medical examination Fee) 200 บาท และ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (Registration Fee) 700 บาท ผู้รับทุนต้องชำระเงินในส่วนนี้ด้วยตนเอง สามารถดูรายละเอียดรายการชำระตามใบแจ้งหนี้ในระบบ New Acis

(2) ค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือน เดือนละ 8,000 บาท ตลอดระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเท่านั้น ไม่สามารถขยายระยะเวลาได้

(3) เงินสนับสนุนความก้าวหน้างานวิจัย ผู้ได้รับทุนมีผลงานวิจัย โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ใน Q1 หรือ Q2 ของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ที่ประกาศล่าสุดในวันที่ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ โดยจะสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยใน Q1 จำนวน 10,000 บาท ต่อ 1 บทความ และใน Q2 จำนวน 5,000 บาท ต่อ 1 บทความ โดยพิจารณาหลังจากที่ได้รับแจ้งผลการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้ว โดยให้การสนับสนุนภายในระยะเวลาในหลักสูตร ผู้รับทุนกรอกแบบฟอร์ม P. 09 ให้กลุ่มงานฯ ภายใน 30 วันที่ได้รับแจ้งผล (หากนศ.ต้องการตรวจสอบวารสารก่อนส่งตีพิมพ์สามารถ กรอกแบบฟอร์ม P02 ส่งมาก่อนได้)

(3) Additional allowance in supporting the research progress: The scholar recipient whose research has been published in Q1 or Q2 international journal for the corresponding field of study, provided that he/she is the First Author, in Web of Science database or Scopus, as announced latest on the date of submitting for publishing, shall be provided 10,000 Baht per an article in Q1 and 5,000 Baht per an article in Q2. The provision shall be considered after being notified of publishing the article or after the article has been published. However, the provision shall be arranged within the program period. The Scholarship Recipient must submit the research paper to the Student Financial Aid Unit, as per the specified form, within 30 days from the date of receiving the notification of acceptance to publish or that the research has already been published. (If students want to double-check the journal before submitting it, they can fill out and submit the P02 form first.)



กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย ป.โท		
รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 1	รายงาน ตั้งแต่ ส.ค. - ธ.ค.	กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม
รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 2	รายงาน ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ค.	กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม

รูปแบบและช่องทางการส่งรายงานความก้าวหน้า

- ส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF. โดยการอัปโหลดไฟล์รายงานผ่านทางลิงค์ที่กลุ่มงานฯ กำหนด เพื่อลดการใช้กระดาษ การลงนามในรายงานสามารถใช้การลงนามแบบดิจิทัลได้
- กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาจะส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดการจัดทำรายงาน รวมถึงลิงค์ช่องทางการส่งรายงานให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน โดยจะแนบแบบฟอร์มรายงานให้แนบส่ง

Progress Report		
For the 1st time	Report from Aug. - Dec.	The closing date for submitting the report is the last week of December.
For the 2 nd time	Report from Jan. - July.	The closing date for submitting the report is the last week of July.

Forms and methods for reporting progress

- To limit the use of paper, submit the report in PDF format by uploading the report file via the link provided by the Student Financial Aid Unit. Signing reports can be done digitally.
- The Student Financial Aid Unit will send an email explaining the report's preparation, providing a link to provide the report at least 15 days in advance, by attaching a report form to each round of submission to the students.

การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับทุนให้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องรายปี

- (1) ผู้ได้รับทุนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.25 ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งไม่มีการศึกษารายวิชาจะต้องมีความก้าวหน้าของงานวิจัยระดับดี สำหรับผู้ได้รับทุนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หรือความก้าวหน้างานวิจัยต่ำกว่าที่กำหนด หากในภาคการศึกษาต่อมามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หรือความก้าวหน้างานวิจัยตามเกณฑ์ อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนต่อไปได้ (การขอกลับมารับทุนโดยกรอกบันทึกข้อความ P10)
- (2) ผู้ได้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการทำงานวิจัย และในการดำเนินการตามแผนการศึกษาที่วางไว้ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษามีคุณภาพและในเวลาที่กำหนด โดยต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง
- (3) ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้เข้าร่วม และจะต้องช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านวิชาการ สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ หากผู้ได้รับทุนไม่เข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นโดยไม่มีเหตุอันสมควร มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง

To continue granting the scholarship to the recipient on yearly basis as per the following criteria:

- (1) The scholarship recipient must have GPAX of not less than 3.25 at the end of academic year. However, in case of non-subject course, the scholarship recipient must achieve “Good” for his/her research progress.. For scholarship recipient whose GPAX or research progress less than those specified but can acquire as per the criteria for the following semester, he/she may be considered to continue receiving the scholarship.
- (2) The scholarship recipient must demonstrate the progress of the research and the proceeding as per study plan in order to complete the program with quality as scheduled. In addition, he/she is required to produce and present the progress report every semester, otherwise, he/she may be considered to discontinue receiving the scholarship.
- (3) The scholarship recipient must participate in seminars, exchange knowledge or associate with other students in various activities as required by the university. Besides, he/she must provide support for the university’s activities in aspects of academy, society and fostering art and culture. Failure to do so without proper reasons, the recipient may be considered to discontinue receiving the scholarship.

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการของผู้ได้รับทุน

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุน ผู้ได้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ในหลักสูตรของผู้ได้รับทุน ก่อนการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นต้องปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus โดยผลงานตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ไม่ใช่บทความที่มาจากการรวมเล่มจากงานประชุมวิชาการ หรือวารสารจากงานประชุมวิชาการ และผลงานดังกล่าวต้องมาจากผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของตน และผู้ได้รับทุนต้องมีชื่อเป็นผู้แต่งลำดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการส่งบันทึกข้อความขอส่งผลงานของผู้รับทุน ตามเงื่อนไขทุนให้แก่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตอบรับให้ตีพิมพ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ก่อนการสำเร็จการศึกษา (หากนศ. ต้องการตรวจสอบวารสารก่อนส่งตีพิมพ์สามารถ กรอกแบบฟอร์ม P02 ส่งมาก่อนได้)

The Scholarship Recipient's Academic Accomplishments

The scholarship recipient is required to have at least one paper published in an international journal and the total numbers of paper published must not be less than those specified in the study program before graduation. Such academic journal must be published in the Web of Science database or Scopus and is a full paper, not a consolidation or a journal from academic conferences. Besides, such paper must be from the scholarship recipient's own research from the thesis for Master's degree graduation and he/she must be the First Author or the Corresponding Author. Scholarship Recipient's research paper in accordance with the scholarship conditions to the Student Financial Aid Unit within 30 days from the date of receiving the notification of acceptance to publish and before graduation. (If students want to double-check the journal before submitting it, they can fill out and submit the P02 form first.)

1. ส่งแบบฟอร์ม P.14 sfa@mail.kmutt.ac.th และ/หรือ ส่งมาที่อีเมล tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th
2. เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติปิดทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาจะมีเมลแจ้งผลการอนุมัติปิดทุนพร้อมแนบไฟล์เอกสารที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่คณะ/ภาค สิ้นสุดกระบวนการส่งผลงานปิดทุนตามเงื่อนไขทุน

1. Submit form P.14 sfa@mail.kmutt.ac.th and/or send to email tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th
 2. Once the documents have been approved, The Student Financial Aid Unit will send an email notifying the results of the scholarship closing and attaching the approved documents to students, advisors, and faculty staff.
- End of the process of submitting the closing results of the scholarship according to the conditions of the scholarship



การระบุกิตติกรรมประกาศในบทความวิจัย Acknowledgement section

การตีพิมพ์เผยแพร่หรือเสนอผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนจากผลงานวิจัยในระดับปริญญาโท จะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุว่า

“ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้ามหัศจรรย์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : Petchra Pra Jom Klao Master’s Degree Research Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi”

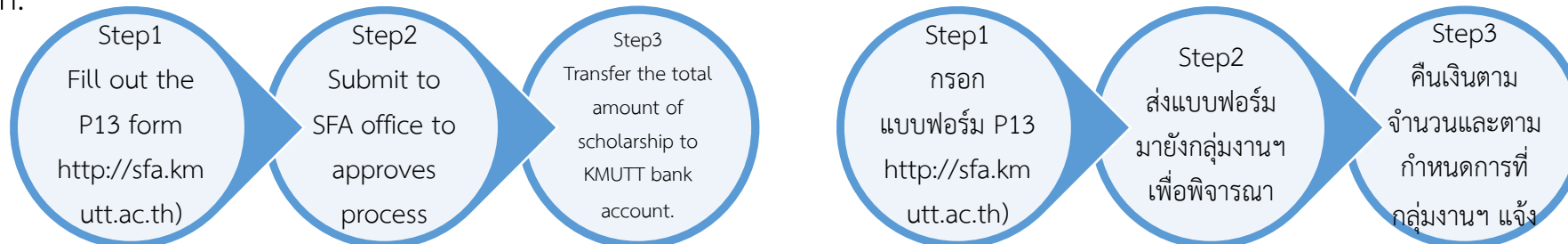
For the publication of a full or partial research paper derived from the master’s degree thesis, it is necessary to specify “Petchra Pra Jom Klao Master’s Degree Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi” in the acknowledgement section.

การคืนเงินทุนการศึกษา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุน ยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตร หรือ ได้รับทุนซ้ำซ้อนกับทุนอื่นตามที่ระบุในเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับทุนจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนร้องขอผ่อนชำระ ให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณา ทั้งนี้ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการส่งบันทึกข้อความให้แก่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เกิดกรณีตามวรรคแรก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

Refund the scholarship

In case the scholar recipient ceases or cancels the study, research or is dismissed or unable to complete the study within scheduled program period or he/she is receiving other scholarship at the same time without proper reasons according to the condition set forth in this announcement, the scholarship recipient shall pay back the total sum of the scholarship granted by the university within 30 days counting from the date notified by the university. Failure to do so within specified due period, the scholarship recipient must pay additional interest at the rate of 15% per year, counting from the date following the last day of the due period. Should the scholarship recipient request to pay back in installments, it is up to the university's discretion to allow to do so. However, the Scholarship Recipient must submit the memorandum, as per the specified form, to the Student Financial Aid Unit within 30 days from the date of the occurrence in the first paragraph.





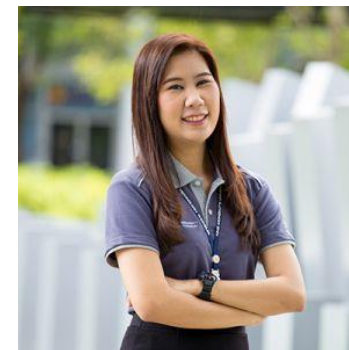
Assoc. Prof. Dr. Chaowalit Limmaneevichitr
Vice President for Student Development



Ms. PANADDA PHOUNGPEE
Head of Student Financial Aid Unit
02-470-8100



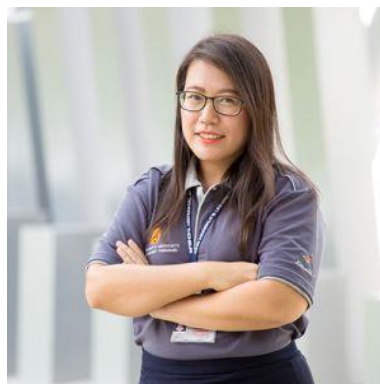
Ms. ORAWAN KERTPHOKA
Monthly living expenses,
Tuition Fees 02-470-8107



Ms. VORANAD NILODOM
Monthly living expenses,
Tuition Fees 02-470-8107



Ms. SURISA SANGAROON
Announcements,
contracts, certificates
02-470-8097



Ms. WIMOLWAN CHANGPUN
Progress Report, Additional
allowance in supporting
the research progress
02-470-8185



Ms. THUNYAPORN SONGRATTHASET
Progress Report, Additional
allowance in supporting the
research progress, Examine
research papers
02-470-8185

Contact us



อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนน ประชาอุทิศ
แขวง บางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

Office of the President Building, 2nd Floor, 126 Pracha Uthit Rd ., Bang Mod, Thung Khru,
Bangkok 10140, Thailand.



Tel. 02-470-8185, 02-470-9988, 02-470-8100, 02-470-8097, 02-470-8107



sfa@mail.kmutt.ac.th



Face book : [ทุนการศึกษา มจร](#). Website: sfa.kmutt.ac.th, sfa.kmutt.ac.th/en