

ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้าดุขภูเก็ต
สำหรับผู้รับทุน ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

Petchra pra jom klao Ph.D Research Scholarship

For Recipients from Academic Year 2024 Onwards

เอกสารที่ต้องเตรียมในการลงนามสัญญา

นักศึกษาผู้ได้รับทุน

- o สัญญารับทุนการศึกษา จำนวน 3 ชุด
- o สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด
- o สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
- o สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- o สำเนาผลการเรียนปริญญาตรี/โทจำนวน 1 ชุด
- o สำเนานำบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด (ยกเว้นธนาคารออมสิน)
- o อักษรแสดงมปี จำนวน 5 บาท 4 ดวง

ผู้สมรสของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

- o สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ชุด

ผู้ค้ำประกัน

- o สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนสมรสจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด

ผู้สมรสของผู้ค้ำประกัน

- o สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- o สำเนาพาสปอร์ตสำหรับชาวต่างชาติจำนวน 1 ชุด

อื่นๆ

- o สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาใบสำคัญการหย่า

อาจารย์ที่ปรึกษา

- o สำเนาบัตรพนักงานอาจารย์ 1 ชุด

เอกสารสำเนากรณารับรองสำเนาถูกต้องและลงนามทั้งหมด
สำเนาทะเบียนสมรสรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสามีและภรรยา

Documents required for signing the agreement.

Scholarship recipient

- o Agreement English version 3 sets
- o Agreement Thai version 3 sets
- o 1 copy of student ID card
- o 1 copy of house registration/Apartment contract /Dormitory contract/Lease in Thailand
- o 2 copies of bank account in Thailand (except the Government Savings Bank)
- o 1 copy of bachelor's transcript
- o 1 copy of master's transcript
- o 1 copy of the passport
- o 20 THB for revenue stamp

Scholarship recipient's spouse

- o 1 copy of passport
- o 1 copy of marriage certificate

The Academic Advisor

- o 1 copy of the employee card

ผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินสนับสนุน ดังนี้

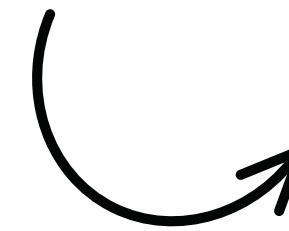
1. ค่าเล่าเรียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าประกันอุบัติเหตุ)
ไม่สามารถขยายระยะเวลาได้

2.ค่าครองชีพ เดือนละ 18,000 บาท ตลอดระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร เมื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน จะได้รับค่าครองชีพเพิ่มเติม 4,000 บาท

3.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ปีที่ 1 30%,ปีที่ 2 40%,ปีที่ 3 30% ของเงินอุดหนุนที่ได้รับ แผนการศึกษา 3 ปี 150,000 บาท , 4 ปี 200,000 บาท , 5 ปี 250,000 บาท

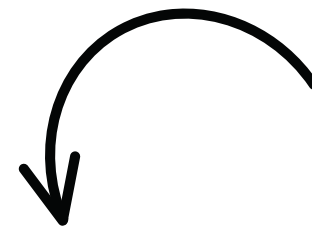
รับทุนเทอม 1 สิงหาคม/
มกราคม
ลงนามสัญญารับทุนการศึกษา

กันยายน
เงินค่าครองชีพ (2 เดือน) และ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำ
วิจัย จวดแรก,จวดถัดไปรับทุก
ต้นเดือน



August
Sing a Scholarship
Agreement

September
Receive monthly living
expenses (2 months)
and Allowance in
supporting the research
expenses



The recipient shall receive the fund covering the following:

1.Tuition fees as per program plan (tuition fee, school fee, and accident insurance)

2.Living allowance of 18,000 Baht /month. Once the recipient's thesis proposal is approved, an additional monthly all-inclusive living allowance of 4,000 Baht shall be paid to the recipient.

3.Allowance in supporting the research expenses of 3-year plan = 150,000 THB 4-year plan = 200,000 THB 5-year plan = 250,000 THB (First-year 30%, Second-year 40%,Third-year 30%) The overall budget of research expenditures paid for each year is allocated according to a set percentage.

รายละเอียดเงินอุดหนุนการทำวิจัย

1. ผู้รับทุนจะได้รับเงินอุดหนุนการทำวิจัยตามที่ระบุในสัญญา
 - 📍 แผนการศึกษา 3 ปี ได้รับเงินอุดหนุน 150,000 บาท
 - 📍 แผนการศึกษา 4 ปี ได้รับเงินอุดหนุน 200,000 บาท
 - 📍 แผนการศึกษา 5 ปี ได้รับเงินอุดหนุน 250,000 บาท
2. เงินจะโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้รับทุนแจ้งในเอกสารแนบท้ายสัญญา
3. หากสถานะการศึกษาของผู้รับทุน สำเร็จการศึกษา/เรียนครบตามหลักสูตร/ลาพัก/ตกออก/ลาออก/คัด
ชื่อออก ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้เงินอุดหนุนการทำวิจัย
4. เงื่อนไขและการจ่ายเงินดังนี้

สัดส่วนการจ่ายเงินของเงินอุดหนุนการจ่ายเงินปีการศึกษาที่ 1 (งวดที่ 1)

นศ.ที่เข้าภาคที่ 1 30% ✓ เดือนกันยายนผู้รับทุนเข้าศึกษา

นศ.ที่เข้าภาคที่ 2 ✓ เดือนกุมภาพันธ์

ปีการศึกษาที่ 2 (งวดที่ 2)

นศ.ที่เข้าภาคที่ 1 40% ✓ เดือนกันยายนผู้รับทุนเข้าศึกษา

นศ.ที่เข้าภาคที่ 2 ✓ เดือนกุมภาพันธ์

ปีการศึกษาที่ 3 (งวดที่ 3)

นศ.ที่เข้าภาคที่ 1 30% ✓ เดือนกันยายน

นศ.ที่เข้าภาคที่ 2 ✓ เดือนกุมภาพันธ์

หมายเหตุ : การรายงานการใช้เงินอุดหนุนงวดที่ 3 ต้องชี้แจงรายละเอียด
การใช้เงินในแบบฟอร์ม PO4
ก่อนทำเรื่องปิดทุนการศึกษา

For more details
[click](#)



Procedure for Research Expense Payment Disbursement

First installment (Academic Year 1)

- The first installment will be distributed in September to recipients who begin their scholarship in the first semester.
- The first installment will be distributed in February to students who begin their scholarship in the second semester.

Installations 2 (Academic Year 2) and 3 (Academic Year 3)

- The first installment will be distributed in September to recipients who begin their scholarship in the first semester.
- The first installment will be distributed in February to students who begin their scholarship in the second semester.

Note: Before completing the scholarship closure, you must supply specific spending information in Form PO4 when reporting the use of funds for Installment 3.

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้าคุณภัณทิศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง

- ค่าทำวิจัย ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องและจำเป็นสำหรับการทำวิจัย ยกเว้นค่าครุภัณฑ์หรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำรวจและเก็บตัวอย่างในประเทศ โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เทียบเท่าชั้นประหยัด
- ค่าเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศทั้ง Poster และ Oral Presentation ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเดินทาง
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมนอกหลักสูตรหรือสัมมนาโดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษาในสาขา และงานวิจัยที่ได้รับทุน
- ค่าตำราวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ค่าตีพิมพ์วารสารที่มีการขอทุนทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้าในกิตติกรรมประกาศ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหมึกพิมพ์ และค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน

The funding for research expenses in Petchra Pra Jom Klao Ph.D. scholarship covers which types of expenses?

- Expenses for doing the research, materials, chemical supplies and others concerning and necessary for doing the research except for hardware.
- Transportation cost, equivalent to economy class air ticket, for researching and collecting samples in the country.
- Expenses, such as registration fee, accommodation cost, transportation cost and etc., incurred of attending academic meetings or seminars for poster or oral presentation of the scholar funded thesis in the country or overseas.
- Registration fee for the training out of the curriculum or the seminar of which the contents are related to the area of study and the scholar funded thesis.
- Costs for science and technology textbooks, publishing Journal, and other related document as the advisor deems appropriate.
- Costs for photocopying, toner cartridges, papers, and stationaries.

ค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือนเพิ่มเติมอีก 4,000 บาท เมื่อผู้รับทุนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

เมื่อผู้รับทุนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน จะได้รับค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือนเพิ่มเติมอีก 4,000 บาทในเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ได้รับผลการสอบ โดยผู้รับทุนกรอกแบบฟอร์ม P.01 และนำส่งกลุ่มงานฯ ภายใน 30 วัน หากส่งช้าเกินกว่า 30 วัน จะได้รับเงินสนับสนุนตั้งแต่เดือนถัดไปนับแต่ที่กลุ่มงานฯ ได้รับแบบฟอร์ม P.01

Additional monthly living expenses of 4,000 THB when the recipients pass the thesis proposal.

01

กรอกแบบฟอร์ม P. 01
Fill P.01 Form



02

sfa@kmutt.ac.th



03

รับทุน



Once the recipient's thesis proposal is approved, an additional monthly all-inclusive living allowance of 4,000 Baht shall be paid to the recipient starting the following month after receiving the examination results.

The Scholarship Recipient must submit the thesis proposal examination results to the Student Financial Aid Unit, with P.01 form, within 30 days from the date of receiving such examination results. However, the living allowance and the additional living allowance shall be provided within the duration of the program plan only. The funding period cannot be extended.

If the Scholarship Recipient has submitted the thesis proposal examination results to the Student Financial Aid Unit later than the period mentioned in the first paragraph, the Scholarship Recipient shall receive the living allowance at mentioned amount starting from the following month from the date the Student Financial Aid Unit has received the examination results, as per the specified document form, from the Scholarship Recipient.

เงินสนับสนุนความก้าวหน้างานวิจัยเพิ่มเติม หากมีผลงานบทความวิจัย โดยเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน

(1) ฐานข้อมูล Web of Science และ

(2) Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของฐานข้อมูล Scopus เมื่อพิจารณาจาก CiteScore ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่ประกาศล่าสุดในวันที่ส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์

1.ให้ผู้รับทุนจัดทำเอกสารอนุมัติขอรับเงินสนับสนุนดังนี้

- จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเงินสนับสนุน(แบบฟอร์ม P03)
- บทความวิจัย
- จดหมาย / e-mail ตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัย

2.โดยส่งมาที่ e-mail : sfa@kmutt.ac.th/tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th ภายใน 30 วัน หลังจากที่ผู้รับทุนได้รับการตอบรับตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะได้รับเงินในเดือนถัดไปนับจากที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาได้รับเอกสาร

3.เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลอนุมัติกลับไปยัง e-mail ผู้รับทุน

4. ผู้รับทุนจะได้รับเงินสนับสนุนตามที่ระบุในสัญญารับทุน เงินจะโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้รับทุนแจ้งในเอกสารแนบท้ายสัญญา รายละเอียดดังนี้

- Quartile 1 จำนวน 1,500 บาท/เดือน/เรื่อง
- Quartile 2 จำนวน 500 บาท/เดือน/เรื่อง

5. หากสถานะการศึกษาของผู้รับทุน สำเร็จการศึกษา/เรียนครบตามหลักสูตร/ลาพัก/ตกออก/ลาออก/คัดชื่อออก ผู้ได้รับทุนจะไม่ได้เงินสนับสนุน

Additional support fund for research progress, if he/she has the research paper of which he/she is the First Author and is published in the international academic journal, appeared in :

(1) Web of Science database and

(2) Quartile 1 or Quartile 2 of the Scopus database considering from the CiteScore in the corresponding field of study as announced latest on the date of submission for publishing.

1. Document Preparation:

- Completion of the Request Approval Form (Form P03)
- Research Article
- Letter/email of acceptance of the research article publication

Please send the acceptance letter/email to: sfa@kmutt.ac.th / tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th **within 30 days** after receiving the acceptance notification of the research article publication. The recipient will receive the funds in the following month.

- Quartile 1: 1,500 THB/month/article
- Quartile 2: 500 THB/month/article

เงินสนับสนุน ค่าใช้จ่ายกรณีทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ 1 ครั้ง 1 ประเทศ ไม่เกิน 6 เดือน

1.อัตราค่าครองชีพเหมาจ่ายรายเดือนในต่างประเทศเพิ่มเติมจากที่ได้รับอยู่ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ 40,000 บาท
โปรดศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายได้ที่ลิงค์ <https://www.kmutt.ac.th/sfa/handbook/phd7/>

2.ค่าตัวเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด ค่าหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าประกันการเดินทาง,ค่าประกันสุขภาพ,ค่าประกันอุบัติเหตุ
ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 65,000 บาท

*การรับทุนค่าใช้จ่ายกรณีทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศนั้น กรณีผู้ได้รับทุนมีความจำเป็นจะต้องเดินทางไปภายหลังจากครบ
ระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรไปแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องเสนอแผนการเดินทางและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำ
วิจัยระยะสั้นดังกล่าวภายในกำหนดระยะเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรก่อน จึงจะได้รับค่าใช้จ่ายกรณีทำวิจัยระยะสั้นใน
ต่างประเทศ

Expenses for short-term research in overseas:

The allowance is limited to one time in one country and the duration is not over 6 months as per
thefollowing details:<https://www.kmutt.ac.th/sfa/handbook/phd7/>

1.Apart from the current financial support, the recipient shall receive an additional monthly living
allowance, all-inclusive, of up to 40,000 Baht while in overseas. The criteria and the payment
method shall be as set by the university. Please see the link for payment information and payment
methods

2.The Actual cost of economy class air ticket, passport, visa, travel insurance,health insurance, and
accident insurance is not exceeding 65,000 Baht in total.

*In the event that the Scholarship Recipient has the necessity to travel after the end of the program
plan period and in order to receive the aforementioned allowance for the expenses incurred of the
short-term research abroad, such Scholarship Recipient must propose the trip plan and the
expenses budget of such short-term research to the funder before the end of the program plan
period.



กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย

กำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าวิจัย ป.เอก	
รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 1	รายงานความก้าวหน้า รอบที่ 2
รายงาน ตั้งแต่ ส.ค. - ธ.ค.	รายงาน ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ค.
กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้าย ของเดือนธันวาคม	กำหนดส่งรายงาน สัปดาห์สุดท้าย ของเดือนกรกฎาคม

รูปแบบและช่องทางการส่งรายงานความก้าวหน้า

ส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF โดยการอัปโหลดไฟล์รายงานผ่านทางลิงค์ที่
กลุ่มงานฯ กำหนด เพื่อลดการใช้กระดาษซึ่งการลงนามในรายงานสามารถใช้การ
ลงนามแบบดิจิทัลได้ กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาจะส่งอีเมลแจ้ง
รายละเอียดการจัดทำรายงาน รวมถึงลิงค์ช่องทางการส่งรายงานให้นักศึกษา
ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน โดยจะแนบแบบฟอร์มรายงานทุกรอบการส่ง

Progress Report

Petchra prajomklaoPh.D Research Scholarship	
For the 1st round	For the 2nd round
Report from Aug. - Dec.	Report from Jan. - Jul.
The closing date for submitting the report is the last week of December.	The closing date for submitting the report is the last week of July.

Forms and channels for submitting progress reports

To limit the use of paper, submit the report in PDF format by
uploading the report file via the link supplied by the Student
Financial Aid Unit. Signing reports can be done digitally. We
will send an email explaining the report's preparation, and a
link to provide the report at least 15 days in advance, by
attaching a report form to each round of submission to the
students.

การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ได้รับทุนให้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องรายปี

- (1) ผู้ได้รับทุนจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับผู้ได้รับทุนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่กำหนด หากในภาคการศึกษาต่อมามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนต่อไปได้ (การขอกลับมารับทุน กรอกบันทึกข้อความ P10 แบบหลักฐานผลการเรียน)
- (2) ผู้ได้รับทุนจะต้องแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าในการทำงานวิจัย และในการดำเนินการตามแผนการศึกษาที่วางไว้ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและในเวลาที่กำหนด โดยต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา และนำเสนอรายงานความก้าวหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง
- (3) ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้เข้าร่วม และจะต้องช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านวิชาการ สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ หากผู้ได้รับทุนไม่เข้าร่วมกิจกรรมข้างต้นโดยไม่มีเหตุอันสมควร มิเช่นนั้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง

To continue granting the scholarship to the recipient on yearly basis as per the following criteria

- (1) The recipients must achieve cumulative GPA of not less than 3.50 at the end of the academic year. In case the recipient's cumulative GPA is lower than 3.50, the scholarship will be suspended. If the recipient's cumulative GPA meets the specified criteria in the following semester, the recipient may be considered to continue receiving the scholarship.
(Completing the P10 memorandum and attaching the transcript.)
- (2) The recipients must demonstrate the progress of the research and the proceeding as per the study plan in order to complete the program with quality as scheduled. In addition, they are required to produce and present the progress report every semester, otherwise, they may be considered to discontinue receiving the scholarship.
- (3) The recipients must participate in seminars to exchange knowledge or involve in other activities with other students as required by the university. Besides, they must provide support for the university's activities in aspects of academy, society and fostering art and culture. Failure to do so without proper reasons, the recipient may be considered to discontinue receiving the scholarship.



ผลงานทางวิชาการของผู้ได้รับทุน

ผู้ได้รับทุนต้องมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ไม่ใช่บทความที่มาจากการประชุมวิชาการ หรือวารสารจากงานประชุมวิชาการ ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยพบในฐานข้อมูล Web of Science ซึ่งสืบค้นได้ในฐานข้อมูลมาตรฐานที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้นและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ในหลักสูตรของผู้ได้รับทุน โดยชื่อผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้แต่งลำดับแรก (First Author)

- 1.ส่งแบบฟอร์ม P.14 sfa@mail.kmutt.ac.th และ/หรือ ส่งมาที่อีเมล tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th
- 2.เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติปิดทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาจะมีเมลแจ้งผลการอนุมัติปิดทุนพร้อมแนบไฟล์เอกสารที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่คณะ/ภาค สิ้นสุดกระบวนการส่งผลงานปิดทุนตามเงื่อนไขทุน



The recipients must submit the thesis presenting an innovation, creativity, or criticisms with new ideas. The recipients must have at least 2 research papers, which are part of the thesis, published or accepted to publish before completion of the study program. It requires the full paper which is neither an article from the consolidation of academic conferences nor a journal from the academic conferences to be published in the international journal in the Web of Science database and can be found in the standard database, that has referees, at least not less than 2 papers. The total numbers must not be less than those specified in the curriculum provided that the recipient must be the first author.

1. Submit form P.14 sfa@mail.kmutt.ac.th and/or send to email tunyaporn.son@mail.kmutt.ac.th
2. Once the documents have been approved, The Student Financial Aid Unit will send an email notifying the results of the scholarship closing and attaching the approved documents to students, advisors, and faculty staff. End of the process of submitting the closing results of the scholarship according to the conditions of the scholarship

การระบุกิจกรรมประกาศในบทความวิจัย Acknowledgement section

การตีพิมพ์เผยแพร่หรือเสนอผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนจากผลงานวิจัยในระดับปริญญาเอก จะต้องระบุในกิจกรรมประกาศ โดยระบุว่า “ทุนการศึกษาเพชรพระจอมเกล้าดุขกัฏบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : Petchra Pra Jom Klao Ph.D. Research Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi”

Petchra Pra Jom Klao Doctoral Scholarship For the publication of a full or partial research paper derived from the doctoral degree’s research paper, it is necessary to specify the phrase “Petchra Pra Jom Klao Doctoral Scholarship from King Mongkut’s University of Technology Thonburi” in the acknowledgement section.



การคืนเงินทุนการศึกษา Refund the scholarship

ผู้ได้รับทุนเปลี่ยนคณะ ภาควิชา สายวิชา สาขาวิชา ภายหลังจากที่ได้สมัครเข้ารับการศึกษาระหว่างการศึกษาระดับหลักสูตร, เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังจากที่ได้สมัครเข้ารับการศึกษาระหว่างการศึกษาระดับหลักสูตร, พันสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยโดยการลาออก ตกออก หรือถูกตัดชื่อออก, ยุติหรือยกเลิกการศึกษา คำนวณว่า วิจัย หรือพันสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาสูงสุดของหลักสูตร หรือได้รับทุนซ้ำซ้อนกับทุนอื่นตามที่ระบุในเงื่อนไขของทุนนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับทุนจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนร้องขอผ่อนชำระ ให้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณา

Step1

กรอก แบบฟอร์ม P13 <http://sfa.kmutt.ac.th>

Step2

ส่งแบบฟอร์มมายังกลุ่มงานฯ เพื่อพิจารณา

Step3

คืนเงินตามจำนวนและตามกำหนดการที่กลุ่มงานฯ แจ้ง

The university shall consider revoke the scholarship in the following cases:

The recipients change the faculty, department, program and majoring after having applied for admission or during studying in the program, The recipients change the advisor after having applied for admission or during studying in the program. The recipients' status as doctoral student has been terminated due to resignation, failure to achieve required GPA or being dismissed. The scholarship recipient stops doing research, receives any financial aids from other institutions, or is no longer KMUTT student by resignation, being expelled or dismissed, he/she shall reimburse or refund the entire expenditure incurred from his/her studies within 30 days after getting notice from KMUTT. If over the specified period, the scholarship recipient must pay with additional 15% for the interests. The student must contact SFA staff to recheck of the total amount of refund and download the form from SFA website and submit to SFA office.

Step1

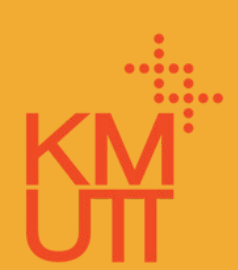
Fill out the P13 form (<http://sfa.kmutt.ac.th>)

Step2

Submit to SFA office to approves process

Step3

Transfer the total amount of scholarship to KMUTT bank account.



กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
Student Financial Aid Unit



Assoc. Prof. Dr. Chaowalit Limmaneevichitr
Vice President for Student Development



Ms. PANADDA PHOUNGPEE
Head of Student Financial Aid Unit
02-470-8100



Ms. ORAWAN KERTPHOKA
Monthly living expenses, Allowance in
supporting the research expenses
Tuition Fees 02-470-8107



Ms. VORANAD NILODOM
Monthly living expenses, International
Short-term research expenses
Tuition Fees 02-470-9987



Ms. SURISA SANGAROON
Announcements, contracts, certificates
02-470-9986



Ms. WIMOLWAN CHANGPUN
Progress Report, Additional allowance in
supporting the research progress
02-470-8185



Ms. THUNYAPORN SONGRATTHASET
Progress Report, Additional allowance in
supporting the research progress, Examine
research papers
02-470-8187



Ms. SUPAMAS NGAMVONG
Additional monthly living expense of
4,000 THB, Refund the scholarship
02-470-9988

Contact Us



อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี 126 ถนน ประชาอุทิศ แขวง บางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
Office of the President Building, 2nd Floor, 126
Pracha Uthit Rd., Bang Mod, Thung Khru,
Bangkok 10140, Thailand



sfa@kmutt.ac.th



Face book : ทุนการศึกษา มจร.
Website: sfa.kmutt.ac.th,
sfa.kmutt.ac.th/en