



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 176 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีการยื่นซองเสนอราคา ซึ่งการขายทอดตลาดครั้งนี้เป็นการขายทรัพย์สินตามสภาพและเป็นหน้าที่ของผู้ที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาโดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กำหนด วัน เวลา และสถานที่

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาสามารถติดต่อขอรับเอกสารและลงทะเบียนดูทรัพย์สินได้ที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ชั้น 5 อาคารคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ (S9) ตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 24 มกราคม 2568 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. ติดต่อสอบถามได้ที่คุณรัชณี รุ่งเรือง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8671-2 ต่อ 4103 ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th และ www.jgsee.kmutt.ac.th หากไม่มารับเอกสารและลงทะเบียนดูทรัพย์สินภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าดูทรัพย์สินและยื่นซองเสนอราคา

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดและยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 28 มกราคม 2568 ณ ชั้น 5 อาคารคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ (S9) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยมีกำหนดในการดูทรัพย์สินและยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

ดูทรัพย์สิน เวลา 10.00 น. ถึง 11.30 น.

ลงทะเบียนพร้อมยื่นซองเสนอราคา เวลา 11.30 น. ถึง 12.00 น.

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ให้ท่านมาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าท่านสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคา

1.3 กำหนดเปิดซองเสนอราคาใน วันที่ 29 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยร่วมฯ ชั้น 3 อาคารคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ (S9) โดยคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะทำการเปิดซองเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้น

2. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธียื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องใส่ซอง) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ในวันยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

2.2.1 กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เข้ายื่นเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

2.2.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

- บริษัท ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

3. ข้อกำหนดในการยื่นซองเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาไม่น้อยกว่าราคาระเบินที่กำหนดไว้ โดยกำหนดราคาเริ่มต้นที่ 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบในการเสนอราคาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ หากมีการขีด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเสนอราคา โดยการนำใบเสนอราคาใส่ซองแล้วปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และระบุหน้าของ “ใบเสนอราคา เรื่องขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 176 รายการ” และระบุชื่อของผู้ยื่นซองไว้ด้านล่าง เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2 (กรุณาใส่ซองขนาด A4 เท่านั้น)

3.4 ผู้เสนอราคาต้องเตรียมเอกสารตาม ข้อ 2 (ไม่ต้องใส่ซอง) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 1.2

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะทำการเปิดซองเสนอราคาในวันที่ 29 มกราคม 2568 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้น

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

4.1 ในการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 176 รายการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะพิจารณาตัดสินจากราคารวม ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว

4.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้องตามข้อ 3 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเท่านั้น

4.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดเป็นเด็ดขาดและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคามีการกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

5. การจ่ายเงินและการขนย้าย

5.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการ มจร. “บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม” เลขที่ 330-1-09177-0

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

5.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชนะการเสนอราคา หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ

5.3 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาเข้ามาขนย้ายพัสดุตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้ง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่คุณชนะการเสนอราคา

5.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

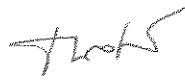
5.5 การเคลื่อนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดังกล่าวออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

5.6 การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะถือปฏิบัติ
ตามแนวทางการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5.7 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุครุภัณฑ์ หรือยกเลิก
การเสนอราคา หากมีเหตุสมควร และในกรณีที่ประมูลได้จะเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5.8 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ถือว่าผู้เข้าประมูลราคาทุกราย ได้รับทราบเงื่อนไข
การประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568



(ศ.ดร.นवल เหล่าศิริพจน์)

ผู้อำนวยการ

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จำหน่าย

ครุภัณฑ์ จำนวน 176 รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
7	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
8	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
10	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
11	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
12	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
13	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
14	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
15	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
16	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
17	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
18	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
19	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
20	เครื่องคอมพิวเตอร์	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
21	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
22	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
23	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
24	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
25	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
26	เครื่องคอมพิวเตอร์	1
27	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1
28	จอมอนิเตอร์	1
29	จอมอนิเตอร์	1
30	จอมอนิเตอร์	1
31	จอมอนิเตอร์	1
32	จอมอนิเตอร์	1
33	จอมอนิเตอร์	1
34	จอมอนิเตอร์	1
35	จอมอนิเตอร์	1
36	เครื่องสำรองไฟ	1
37	เครื่องสำรองไฟ	1
38	เครื่องสำรองไฟ	1
39	เครื่องสำรองไฟ	1
40	เครื่องสำรองไฟ	1
41	เครื่องสำรองไฟ	1
42	เครื่องสำรองไฟ	1
43	เครื่องสำรองไฟ	1
44	เครื่องปริ้นเตอร์	1
45	เครื่องปริ้นเตอร์	1
46	เครื่องปริ้นเตอร์	1
47	เครื่องปริ้นเตอร์	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
48	เครื่องปรี้นเตอร์	1
49	เครื่องปรี้นเตอร์	1
50	เครื่องปรี้นเตอร์	1
51	เครื่องปรี้นเตอร์	1
52	เครื่องปรี้นเตอร์	1
53	เครื่องปรี้นเตอร์	1
54	เครื่องปรี้นเตอร์	1
55	เครื่องปรี้นเตอร์	1
56	เครื่องปรี้นเตอร์	1
57	เครื่องปรี้นเตอร์	1
58	เครื่องปรี้นเตอร์	1
59	เครื่องปรี้นเตอร์	1
60	เครื่องปรี้นเตอร์	1
61	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	1
62	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1
63	เครื่องสแกนเนอร์	1
64	เครื่องสแกนเนอร์	1
65	เครื่องบันทึกเสียง	1
66	เครื่องบันทึกเวลาพร้อมโปรแกรม	1
67	เครื่องรูดบัตร เข้า-ออก ห้องสมุด	1
68	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1
69	เครื่องวีดีโอ	1
70	เครื่องสแกนลายนิ้วมือและควบคุมประตู	1
71	ชุดเครื่องเสียง	1
72	ชุดไม้คัลอย	1
73	ชุดไม้คัลอย	1
74	ชุดไม้คัลอย	1
75	อุปกรณ์เพิ่มจำนวนพอร์ต (USB HUB 7 PORTS)	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
76	อุปกรณ์เพิ่มจำนวนพอร์ต (USB HUB 7 PORTS)	1
77	อุปกรณ์เชื่อมต่อและขยายสัญญาณอินเตอร์เน็ต (Switch Hub 16 Port)	1
78	อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต (WIRELESS LINKSYS WAP54G)	1
79	อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต (WIRELESS LINKSYS WAP54G)	1
80	อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต (WIRELESS LINKSYS WAP54G)	1
81	อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต (WIRELESS LINKSYS WAP54G)	1
82	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
83	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
84	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
85	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
86	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
87	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
88	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
89	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
90	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
91	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Harddisk)	1
92	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Harddisk)	1
93	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (External Harddisk)	1
94	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive)	1
95	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive)	1
96	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive)	1
97	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive)	1
98	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive)	1
99	จอรับภาพแบบแบน	1
100	จอรับภาพแบบขาตั้ง	1
101	จอภาพแขวงเวอร์เทคซ์	1
102	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
103	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
104	อุปกรณ์บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Harddisk)	1
105	ไมโครโฟน	1
106	โทรศัพท์	1
107	โทรศัพท์	1
108	โทรศัพท์	1
109	โทรศัพท์	1
110	โทรศัพท์	1
111	โทรศัพท์	1
112	โทรศัพท์	1
113	โทรศัพท์	1
114	โทรศัพท์	1
115	โทรศัพท์	1
116	โทรศัพท์	1
117	โทรศัพท์	1
118	โทรศัพท์	1
119	โทรศัพท์	1
120	โทรศัพท์	1
121	โทรศัพท์	1
122	โทรศัพท์	1
123	พัดลมดูดอากาศ	1
124	พัดลมดูดอากาศ	1
125	พัดลมดูดอากาศ	1
126	พัดลมดูดอากาศ	1
127	พัดลมดูดอากาศ	1
128	พัดลมดูดอากาศ	1
129	เครื่องปรับอากาศ	1
130	เครื่องปรับอากาศ+พัดลมดูดอากาศ	1
131	เครื่องปรับอากาศ+พัดลมดูดอากาศ	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
132	เครื่องปรับอากาศ+พัดลมดูดอากาศ	1
133	ม่านปรับแสง	1
134	ม่านปรับแสง	1
135	ม่านปรับแสง	1
136	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1
137	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1
138	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1
139	โต๊ะทำงานไม้	1
140	เก้าอี้	1
141	เก้าอี้	1
142	เก้าอี้	1
143	เก้าอี้	1
144	เก้าอี้	1
145	เก้าอี้	1
146	เก้าอี้	1
147	เก้าอี้	1
148	เก้าอี้	1
149	โต๊ะ	1
150	โต๊ะ	1
151	เก้าอี้ผู้บริหาร	1
152	ตู้บานเลื่อนกระจก	1
153	ตู้บานเลื่อนกระจก	1
154	ตู้บานเลื่อนกระจก	1
155	ตู้บานเลื่อนกระจก	1
156	ชั้นวางแฟ้ม	1
157	ตู้ได้ขอบหน้าต่าง	1
158	ตู้ได้ขอบหน้าต่าง	1
159	ตู้ได้ขอบหน้าต่าง	1

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย
160	ชั้นเก็บพัสดุภัณฑ์	1
161	ตู้น้ำร้อนดื่ม	1
162	ตู้น้ำร้อนดื่ม	1
163	ตู้ใส่เอกสาร	1
164	ตู้ใส่เอกสาร	1
165	ตู้เก็บเอกสาร	1
166	ตู้เก็บเอกสาร	1
167	รถเข็น 4 ล้อ	1
168	ชั้นโชว์วารสาร	1
169	แท่นวางหนังสือ	1
170	ชั้นวางหนังสือพิมพ์	1
171	ชั้นวางวารสาร	1
172	ป้ายแผนผังแสดงพื้นที่	1
173	ชั้นวางเอกสาร	1
174	ตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น	1
175	พัดลมตั้งโต๊ะ	1
176	พัดลม	1