



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ จำนวน 69 รายการ โดยวิธีการประมูลด้วยวาจา ณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยเริ่มทำการขายทอดตลาดเวลา 10.45 น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ

การขายทอดตลาด ครุภัณฑ์ จำนวน 69 รายการ ในครั้งนี้เป็นการประมูลขายทรัพย์สินตามสภาพ และเป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่มีการโต้แย้งใดๆ ในภายหลัง

1. ผู้สนใจประมูลราคาสามารถดูรายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถติดต่อขอรับเอกสารและลงชื่อเข้าร่วมประมูลได้ที่ สำนักงานจัดหาและจัดการสินทรัพย์ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณสมจิตร ธัญพงศ์รุ่งเรือง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2470-8408 ในวันและเวลาราชการ หรือดูประกาศได้ที่ www.kmutt.ac.th หากไม่ลงชื่อเข้าร่วมประมูลภายในวันและเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล

1.2 กำหนดดูทรัพย์สินขายทอดตลาดใน วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 ถึงเวลา 10.30 น. ณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1.3 ผู้เข้าประมูลราคาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวประชาชนให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและรับบัตรคิว พร้อมลงลายมือชื่อเข้าประมูล ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 10.45 น. ณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หากพ้นกำหนดเวลาคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดมีสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้เข้าประมูลเว้นแต่ผู้ที่ได้รับบัตรคิวแล้วแต่เจ้าหน้าที่ยังดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานไม่แล้วเสร็จ

2. วิธีการขายทอดตลาด

2.1 ให้ผู้ประมูลเสนอราคาประมูลเป็นราคาเหมา โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการพิจารณา ตัดสินการประมูลจากผู้ประมูลจากผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุด

2.2 การประมูลราคาใช้วิธีเสนอราคาด้วยวาจา การขายทอดตลาดเสร็จสิ้นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดขานราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดในครั้งนั้น จำนวน 3 ครั้ง หากไม่มีผู้เสนอราคารายอื่นเสนอราคาอีก ถือว่าการขานราคาสุดท้ายของคณะกรรมการเป็นการสิ้นสุดการขายทอดตลาดทันที

2.3 ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคา

2.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายให้เมื่อยังไม่มีผู้ให้ราคา อันสมควรหรืออาจจะระงับการขายทอดตลาด ตามรายการข้างต้น

2.5 มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดราคาประเมินสำหรับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เสนอราคาซื้อไม่น้อยกว่าราคาประเมินที่กำหนดไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ประเมินราคาทรัพย์สิน โดยกำหนดราคาเริ่มต้นการประมูลไว้ที่ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2.6 การเสนอราคาให้ผู้เข้าร่วมประมูลยกมือแสดงหมายเลขประจำตัวของผู้เข้าร่วมประมูลให้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดมองเห็นโดยชัดเจน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า 100 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

2.7 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุหลังจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการรื้อถอนและแจ้งให้ผู้ชนะการประมูลเข้ามาขนย้ายพัสดุดังตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากผู้ชนะการประมูลไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้ง ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ต่อวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ประมูลได้

2.8 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้

3. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

3.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

3.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บริษัทจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน สำเนาหนังสือบริษัทคนโทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะประมูลราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประมูลราคาแทน

3.4 ต้องได้รับการฉีดวัคซีนไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 อย่างน้อย 2 เข็ม

3.5 ต้องมีใบรับรองผลการตรวจโควิด-19 จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ หรือผ่านผลการตรวจ Antigen Test Kit ที่ อย.รับรอง ไม่เกิน 1 วัน นับจากวันที่เข้าร่วมประมูล (พร้อมระบุชื่อ-สกุล, วันที่ ลงบนผลตรวจ)

ผู้เข้าประมูลราคาต้องนำหลักฐานตามข้อ 3.1 – 3.5 มาให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดทำการตรวจสอบหลักฐานก่อนเวลาประมูลที่ทำการประมูล มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ประมูลที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

4. การจ่ายเงิน

4.1 การชำระเงินค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ ให้ผู้ชนะการประมูลดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 465-0-21071-2

- ธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 037-7-00008-8

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 237-2-00006-3

- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 330-1-38564-9

- ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 705-2-46600-2

เมื่อดำเนินการโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

4.2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินค่าพัสดุให้ครบถ้วนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(ผศ.ดร.มารอง ผดุงสิทธิ์)

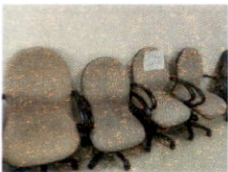
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารการเงิน ทรัพย์สินและสารสนเทศ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
กลุ่มงานการประชุมและพิธีการ (33 รายการ)			
1	เครื่องไมโครเวฟ พร้อมอ่าง 6G65 ระบบสัมผัส	1	
2	รถเข็นพับได้	1	
3	เก้าอี้ผ้าฝ้าย	1	
4	เก้าอี้พนักพิง ผ้าฝ้าย	1	
5	เก้าอี้ผู้บริหารเบาะผ้าฝ้าย	1	
6	เก้าอี้เบาะหนังสีน้ำตาล มีที่พนักแขน	1	
7	เก้าอี้เบาะหนังสีน้ำตาล มีที่พนักแขน	1	
8	เก้าอี้ผู้บริหารเบาะผ้าฝ้าย 4 ตัว	4	

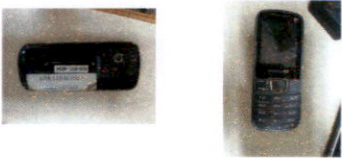
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
9	เก้าอี้ผู้บริหารเบาะผ้า สีฟ้า 2 ตัว	2	
10	เครื่องบันทึกเสียงโซนี่	1	
11	โทรศัพท์ไร้สายสีดำ	1	
12	เครื่องบันทึกเสียงโซนี่	1	
13	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า	1	
14	เครื่อง FAX Panasonic	1	
15	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser jet P2015 N	1	
16	เครื่องพิมพ์ Laser Sumsung ML-3470ND	1	
17	เครื่องทำลายเอกสาร ฟรีไลน์	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
18	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด 14 ลิตร	1	
19	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน Panasonic	1	
20	เครื่องคอมพิวเตอร์ IBM M51 lufe S/N.L3Bx166 V1G8407	1	
21	เครื่องคอมพิวเตอร์ IBM M51 lufe S/N.L3Bx104 V1G8407	1	
22	โทรศัพท์ไร้สาย Panasonic	1	
23	โทรศัพท์ไร้สาย Sumsung E2250 สีดำ	1	
24	กล้องดิจิตอล Panasonic GX1	1	
25	กระดานอิเล็กทรอนิกส์ sumsung	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
26	กระดานอิเล็กทรอนิกส์ samsung	1	
27	กระดานอิเล็กทรอนิกส์ samsung S/N.359356051204405	1	
28	เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล Sony	1	
29	เครื่องบันทึกเสียง Olympus VN-731PC-E1-GMT	1	
30	เตารีดไอน้ำ Tefal IS6200-2.4L	1	
31	เตาอบไมโครเวฟ	1	
32	หม้อต้มน้ำร้อนขนาด 14 ลิตร	1	
33	เครื่องพิมพ์ชนิด Cor inkjet HP Office Pro 8100	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
สำนักอำนวยการ (12 รายการ)			
34	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิงท้าวแขน	8	
35	เครื่องมัลติฟังก์ชัน BROTHER MFC5440CN	1	
36	เครื่องคอมพิวเตอร์ (47-01-21-01-000-083) Acer Power S	1	
37	ระบบควบคุมการเข้า-ออก ประตูอาคารงาน สนอ.	1	
38	HP LaserJet P3015dn (S/N : VNBXC7F54G)	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
กลุ่มงานสารบรรณ (17 รายการ)			
39	เก้าอี้	1	
40	โต๊ะกลางกระจกลีซา 60*100*45 ซม.	1	
41	ระบบลงเวลาทำงาน	1	
42	ระบบควบคุมการเข้าผ่านอัตโนมัติ	2	
43	เครื่องบันทึกเทปเสียง	1	
44	เก้าอี้พนักพิงไม่มีที่เท้าแขน	1	
45	โทรศัพท์	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
46	เครื่องสแกนเนอร์	1	
47	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	1	
48	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพีซี(PC) (หมายเลขสำนักคอมพิวเตอร์ 48-01-01-02-001-01)	1	
49	เครื่องโทรสาร	1	
50	เครื่องควบคุมการเข้า-ออกประตู	1	
51	เครื่องพิมพ์ชนิด LaserJet ขนาดกระดาษ A4 (หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB)	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
52	BARCODE SCANNER	1	
53	เครื่องคอมพิวเตอร์ (R8H2VYV,V3B4465)	1	
54	เครื่องคอมพิวเตอร์ (6CR4362P19,3CQ43327R0)	1	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานอำนวยการ / กลุ่มงานสารบรรณ / งานประชุมและพิธีการ / ประสานงานมูลนิธิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ภาพประกอบ
ประสานงานมูลนิธิ (7 รายการ)			
55	โต๊ะทำงานข้าราชการ	1	
56	โต๊ะทำงาน ข้าราชการระดับ 1-2	1	
57	เครื่องโทรสาร ย	1	
58	เก้าอี้ทำงาน	2	
59	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพีซี	1	
60	เครื่องพิมพ์ชนิด Laser Jet	1	