

คำชี้แจงแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ บข-3)

หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าประเมินผลข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางการประเมินผล
ข้อเสนอการวิจัย (นท-1ช และ นท-1ค) ที่ วช. เสนอแนะ แล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญตามแบบบัญชี
รายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติ
คณะรัฐมนตรี (แบบ บข-3) และจัดส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัยให้ วช. ในรูปแบบเอกสาร จำนวนอย่างละ 1
ชุด

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอของงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2559 (แบบ บข-3) เป็นแบบฟอร์มที่มีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการ
วิจัย โดยมีทั้งหมด 12 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ลำดับความสำคัญ
ระบุตัวเลข ที่แสดงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย โดยลำดับหมายเลข 1 มี
ความสำคัญสูงสุดและลดหลั่นกันไปตามลำดับ
- ช่องที่ 2 ชื่อข้อเสนอการวิจัย
ระบุชื่อข้อเสนอการวิจัยเฉพาะภาษาไทย
- ช่องที่ 3 ชื่อหัวหน้าข้อเสนอการวิจัยและหน่วยงานต้นสังกัด (กอง/คณะ)
ระบุชื่อและนามสกุลของผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมทั้ง
ตำแหน่งบริหาร/ตำแหน่งวิชาการ หน่วยงานระดับกองหรือคณะหรือหน่วยงานวิจัยที่
สังกัด พร้อมทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- ช่องที่ 4 ข้อเสนอการวิจัยใหม่
ใส่เครื่องหมาย ✓ สำหรับข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นปีแรก
- ช่องที่ 5 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
ระบุตัวเลขแสดงความต่อเนื่องของข้อเสนอการวิจัยที่เสนอของงบประมาณว่าเป็นปีที่
เท่าใด
- ช่องที่ 6 ระยะเวลาทำการวิจัย
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนระยะเวลาวิจัย (ปี) ตลอดการวิจัย
- ช่องที่ 7 งบประมาณตลอดการวิจัย
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่ใช้ตลอดการวิจัย
- ช่องที่ 8 งบประมาณที่ได้รับจนถึงปัจจุบัน
ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ช่องที่ 9 งบประมาณที่เสนอขอ

ระบุตัวเลขแสดงจำนวนงบประมาณ (บาท) ที่เสนอขอ

ช่องที่ 10 ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่จะได้จากงานวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อเสนอการวิจัย และนำไปสู่การประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัยซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับ โดยให้สอดคล้องตามแผนบริหารงานและแผนการดำเนินงานตลอดการวิจัย

ช่องที่ 11 ประเภทของผลสำเร็จ

ระบุผลสำเร็จของผลงานวิจัย จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ที่เป็นรูปธรรม เช่น องค์ความรู้ เทคโนโลยี รูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป

ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) โดย I เป็นตัวเชื่อมผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจาก P และผลสำเร็จ I จะนำไปสู่ G เพื่อของบประมาณในปีต่อไป

ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) เป็นผลสืบเนื่องมาจาก I โดยแสดงผลผลิต (output) ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ที่แสดงผลกระทบได้อย่างชัดเจน

หมายเหตุ: ตัวอย่างการพิจารณาใส่ผลสำเร็จ P/I/G กรุณาดูคำชี้แจงในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย

ช่องที่ 12 สรุปผลการประเมินผล

จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยตามเกณฑ์การประเมินผลสนับสนุน 4 ระดับ

A หมายถึง สนับสนุนมากที่สุด

B หมายถึง สนับสนุนมาก

C หมายถึง สนับสนุนปานกลาง

D หมายถึง สนับสนุนน้อย
