



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. 2541

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยเงินอุดหนุน
การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2535 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พ.ศ. 2528 สถาปนาขึ้นในคราวประชุมครั้งที่ 1/2541 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2541 จึงมีมติให้วางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัย
จากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2541”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน
ภายนอก พ.ศ. 2535

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน
ภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สถาบัน หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การวิจัย หมายถึง กิจกรรมวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร การตรวจสอบ
ทางการประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง
กิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

โครงการ หมายถึง โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง เงินที่ได้มาจากภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณแผ่นดินที่สถาบันได้รับประจำปี

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับ และประสานงาน ของโครงการนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอาจเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นหนังสือ


- ข้อ 5. อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการบริหารการเงิน และโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน
- ในกรณีที่โครงการ ไม่ขึ้นกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสถาบัน โดยเฉพาะให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ที่จะมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลหรือหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการบริหารการเงินและโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน
- ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะตัวเฉลี่ย ตามที่ระบุไว้ในประกาศของแต่ละโครงการนั้น ๆ ได้ การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม เว้นแต่สถาบัน โดยอนุมัติของสภาสถาบันจะได้กำหนดหรือวางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น
- สำหรับการซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพตามที่ต้องการเพื่อใช้ในโครงการ ให้จัดซื้อได้ในราคาที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร แม้ราคาจะต่างไปจากราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดไว้
- ในกรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของทุนระบุ
- ข้อ 7. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งหมายถึง อำนาจการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยใช้เงินอุดหนุนโครงการภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินครั้งละไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 8. ในกรณีอนุมัติเงินยืม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีอำนาจอนุมัติเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีเงินยืมที่เกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นหนังสือเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 9. การเงินโครงการ

- 9.1 การเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินอุดหนุนโครงการไปเข้าบัญชีหน่วยงานหรือนำไปเปิดบัญชีในนามของสถาบัน โดยระบุชื่อโครงการนั้น ๆ กับสภกรณ์ออมทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด หรือทบธนาคาร ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้ง
- ในกรณีเจ้าของทุนทำสัญญาโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเปิดบัญชีในนามของโครงการ
- 9.2 ให้นำเงินคอกผลจากข้อ 9.1 เข้าเป็นรายได้ของสถาบัน เพื่อไว้ใช้จ่ายในกิจการ ส่วนรวมของสถาบัน เว้นแต่กรณีที่ขัดกับเงื่อนไขของเจ้าของทุน
- 9.3 ให้นำทุกโครงการคิดค่าใช้จ่ายของสถาบันในอัตราร้อยละ 20 โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ให้แก่สถาบัน หากมีความจำเป็นอาจคิดค่าใช้จ่ายของสถาบันน้อยกว่าเกณฑ์ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ในกรณีที่ขัดกับเจ้าของทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เงินจำนวนดังกล่าวให้นำมาจัดสรรดังนี้
- 9.3.1 ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของสถาบัน ร้อยละ 20
- 9.3.2 ใช้จ่ายในกิจการบริหารและส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 50 ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- (1) สนับสนุนการไปประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
 - (2) สนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิจัย
 - (3) สนับสนุนการเผยแพร่บทความวิจัย
 - (4) สนับสนุนการตอบรับวารสาร
 - (5) สนับสนุนด้านข้อมูลและสารสนเทศ
 - (6) สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น
 - (7) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนในการส่งเสริมงานวิจัย
- 9.3.3 ให้อัตนะและภาควิชา ร้อยละ 10 และร้อยละ 20 ตามลำดับ
- การใช้เงินที่คณะและภาควิชาได้รับตามข้อนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และหัวหน้าภาควิชาตามลำดับ โดยเน้นการใช้จ่ายตามรายการในข้อ 9.3.2
- 9.4 ให้นำคิดค่าสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า โทรสาร โทรศัพท์ ค่าเสื่อมราคา ของอุปกรณ์วิจัย และอื่นๆ ไม่หยกกว่าที่ระบุไว้ในระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินรายได้ของสถาบัน เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และผู้รับผิดชอบโครงการ

- ข้อ 10. ผู้รับผิดชอบโครงการตามประกาศ ต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ เสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงาน หรือนุคคณหรือคณะบุคคลตามข้อ 5 และปฏิบัติตามวิธีการในข้อ 11 กรณีโครงการนั้น มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้จัดทำรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณของ โครงการ
- ข้อ 11. การตรวจสอบเอกสารการเงิน
- 11.1 ในกรณีทั่วไป ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของสถาบันเป็นผู้ตรวจสอบ เอกสารและรับรองรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนในโครงการก่อนเสนอ อธิการบดีต่อไป
- 11.2 ในกรณีที่ผู้ให้ทุนระบุว่าต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบเอกสาร การเงิน ให้คณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการตรวจสอบ และ รับรองรายงานการรับจ่ายเงินก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบ แล้วแจ้งผลพร้อมรายงานการรับจ่ายเงินให้อธิการบดีทราบ
- 11.3 ในกรณีที่ต้องส่งหลักฐานการเงินให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบโดยตรง ให้ คณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการ รับรองยอดเงินรับจ่ายของรายงาน การรับจ่ายเงินอุดหนุนก่อนเสนออธิการบดี
- ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2541


(นายบุญเยี่ยม มีสุข)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี