



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการวิจัยหมวดเงินอุดหนุน (ทุน ว.1)
(กรณีที่ไม่ได้กำหนดงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ในข้อเสนอโครงการ)

วันที่

เรียน รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

หัวหน้าโครงการวิจัยหมวดเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ.....

ชื่อโครงการ :

งบประมาณโครงการ.....บาท หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....

ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์วิจัย จำนวน.....รายการ วงเงิน บาท และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณของโครงการจากงบดำเนินการเป็นงบครุภัณฑ์ในวงเงินเท่ากับราคาครุภัณฑ์วิจัยที่ขออนุมัติจัดซื้อ โดยไม่เปลี่ยนแปลง
งบประมาณรวมของโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

1.เครื่อง.....วงเงิน.....บาท

2.เครื่อง.....วงเงิน.....บาท

3.เครื่อง.....วงเงิน.....บาท

เหตุผลในการขอจัดซื้อครุภัณฑ์วิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เห็นสมควรอนุมัติ

ตรวจสอบเอกสาร

เห็นสมควรอนุมัติ

อนุมัติ

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ดร.ผ่องศรี เวสราวัช

รศ.ดร.บัณฑิต พึ่งธรรมสาร

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยฯ

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา :

1.รายละเอียดเบื้องต้นของครุภัณฑ์วิจัย (Spec)

2.การนำไปใช้งานและประโยชน์ที่จะได้รับ

ตรวจสอบเอกสาร

เอกสารแนบครบ

เอกสารแนบไม่ครบ ส่งเอกสารกลับคืนหน่วยงาน วันที่.....

รับเอกสารกลับคืนจากหน่วยงาน วันที่.....